



**AYUNTAMIENTO
DE
ALHAURÍN DE LA TORRE
(M A L A G A)**

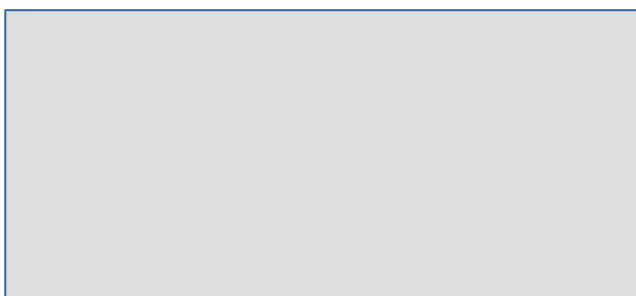
Nº Entidad Local 01-29007-5
C.I.F.: P-2900700-B

PLAZA DE LA JUVENTUD, S/N
C.P. 29130
TELF. 952 41 71 50/51
informacion@alhaurindelatorre.es

**Pruebas selectivas para la constitución de una bolsa de interinos, con el fin de seleccionar
para su nombramiento como funcionarios interinos de Auxiliares Administrativos**

EJERCICIO TEÓRICO

Pegatina identificativa:





**AYUNTAMIENTO
DE
ALHAURÍN DE LA TORRE
(MÁLAGA)**

Nº Entidad Local 01-29007-5
C.I.F.: P-2900700-B

PLAZA DE LA JUVENTUD, S/N
C.P. 29130
TELF. 952 41 71 50/51
informacion@alhaurindelatorre.es

EJERCICIO TEÓRICO

1.- Sólo uno de los siguientes principios está garantizado constitucionalmente:

- a) La responsabilidad e interdicción de la arbitrariedad de la Administración Pública, tanto nacional, como autonómica o local.
- b) La interdicción de la arbitrariedad del poder judicial.
- c) La responsabilidad e interdicción de la arbitrariedad de los poderes públicos.

2.- Sólo uno de los siguientes derechos podrá ser suspendido en caso de se acuerde la declaración de estado de excepción o de sitio:

- a) Derecho a la intimidad personal.
- b) Derecho a no ser detenido preventivamente por tiempo superior a las setenta y dos horas.
- c) Libertad ideológica.

3.- Los Subdelegados del Gobierno en las provincias tienen nivel orgánico de:

- a) Subdirector General.
- b) Secretario de Estado.
- c) Director General.

4.- El Título Cuarto de la Constitución Española está dedicado a:

- a) Las relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales.
- b) El Gobierno y la Administración.
- c) Las Cortes Generales.

5.- La fecha de entrada en vigor de la Constitución es:

- a) 27-12-78.
- b) 1-1-79.
- c) 29-12-78.

6.- La enmienda y aprobación de los Presupuestos Generales del Estado corresponde:

- d)
 - a) A las Cortes Generales.
 - b) Al Congreso de los Diputados.
 - c) Al Gobierno.



**AYUNTAMIENTO
DE
ALHAURÍN DE LA TORRE
(M A L A G A)**

Nº Entidad Local 01-29007-5
C.I.F.: P-2900700-B

7.- El Título en el que la Constitución regula la Administración Local es el:

- a) Octavo.
- b) Séptimo.
- c) Quinto.

8.- En el ejercicio de sus funciones, el Defensor del Pueblo:

- a) No podrá recabar información de la Administración local.
- b) En el ejercicio de sus funciones podrá realizar averiguaciones sin contar, cuando sea pertinente, con autorización judicial.
- c) Podrá supervisar la actividad de la Administración.

9.- Las Comunidades Autónomas y las Corporaciones Locales:

- a) Podrán establecer los mismos tributos que el Estado.
- b) No podrán establecer tributo alguno.
- c) Podrán establecer y exigir tributos de acuerdo con la Constitución y las Leyes.

10.- El Senado es la Cámara de representación:

- a) Autonómica.
- b) Territorial.
- c) Proporcional.

11.- Que clase de archivos públicos existen?

- a) Históricos y de Gestión
- b) Históricos y Administrativos
- c) Civiles y Administrativos

12.- Que efectos tiene la presentación de solicitudes, escritos, comunicaciones y documentos en el registro?

- a) Para el ciudadano, fecha de entrada en cuanto al cumplimiento de plazos
- b) Para la Administración, inicio del cómputo de los plazos a cumplir y notificar resolución expresa, cuando sea en el órgano competente para su tramitación
- c) Las dos opciones son correctas

13.- Indica que tipos de unidades de Registro podemos encontrar:

- a) Registro General y Registros Auxiliares
- b) Registro Central y Registros Auxiliares
- c) Registro Central y Registros Territoriales



**AYUNTAMIENTO
DE
ALHAURÍN DE LA TORRE
(MÁLAGA)**

Nº Entidad Local 01-29007-5
C.I.F.: P-2900700-B

PLAZA DE LA JUVENTUD, S/N
C.P. 29130
TELF. 952 41 71 50/51
informacion@alhaurindelatorre.es

14.- La recepción de la documentación inicial de un expediente forma parte de ...

- a) Función de recepción y acogida
- b) Función de gestión
- c) Función de orientación e información

15.- No se incluye dentro de las funciones de la atención al ciudadano...

- a) Asistencia a los ciudadanos en el ejercicio del derecho de petición recogido en los arts. 29 y 77 de la Constitución Española
- b) Gestión en relación con los procedimientos administrativos
- c) Estimación de recursos administrativos y reconocimiento de derechos

16.- No forma parte de la paralingüística...

- a) Tonos de sorpresa
- b) Elevación del tono de voz
- c) Todo forma parte

17.- ¿Cuál de las siguientes afirmaciones no es verdadera con respecto a las formas de comunicación?

- a) La comunicación unilateral se produce cuando el receptor se convierte a su vez en emisor
- b) La conversación constituye el ejemplo característico de comunicación bilateral
- c) En muchas ocasiones los signos verbales y los signos no verbales se combinan en un mensaje, dando lugar a formas mixtas de comunicación como por ejemplo un mensaje publicitario

18.- En lo que es la interpretación del artículo 14 de la Constitución Española cuando se habla de no discriminación por razón de sexo se está haciendo referencia a ...

- a) Una igualdad real
- b) Un principio rector de política social y económica
- c) Una igualdad formal

19.- Si una norma en materia de políticas de igualdad tiene carácter transversal es porque afecta a ...

- a) Hombres y Mujeres
- b) Sólo a una Comunidad Autónoma
- c) A todo el ordenamiento jurídico del Estado



**AYUNTAMIENTO
DE
ALHAURÍN DE LA TORRE
(MÁLAGA)**

Nº Entidad Local 01-29007-5
C.I.F.: P-2900700-B

PLAZA DE LA JUVENTUD, S/N
C.P. 29130
TELF. 952 41 71 50/51
informacion@alhaurindelatorre.es

20.- Se tramitan mediante las hojas del Libro de Quejas y Sugerencias

- a) Las que se presentan en las oficinas y centros de información administrativa
- b) Todas las Quejas
- c) Todas las Sugerencias

21.- El régimen de protección de los datos de carácter personal que se establece en la LOPDCP no será de aplicación a los ficheros mantenidos por :

- a) Personas físicas en el ejercicio de actividades exclusivamente personales
- b) Personas físicas o jurídicas en el ejercicio de actividades exclusivamente personales o domésticas.
- c) Personas físicas en el ejercicio de actividades exclusivamente personales o domésticas.

22.- A los efectos de la LOPDCP se entenderá por "Datos de carácter personal":

- a) Cualquier información concerniente a personas físicas o jurídicas.
- b) Cualquier información concerniente a personas físicas identificadas.
- c) Cualquier información concerniente a personas físicas identificadas o identificables.

23.- Cuando los datos de carácter personal no hayan sido recabados del interesado, éste deberá ser informado de forma expresa, precisa e inequívoca:

- a) Por el responsable del fichero
- b) Por el representante del responsable del fichero
- c) Por el responsable del fichero o su representante.

24.- Para procesar la información dentro de un ordenador ¿dónde debe encontrarse ésta?

- a) En la memoria principal del ordenador.
- b) En el disco duro.
- c) En las unidades de almacenamiento extraíbles.

25.- Indique qué afirmación es correcta:

- a) En USB 3.0, se aumenta la intensidad de la corriente respecto a las versiones anteriores de USB.
- b) La última versión de USB es la 5.0.
- c) No hay compatibilidad entre USB 4.0 Y USB 5.0.



**AYUNTAMIENTO
DE
ALHAURÍN DE LA TORRE
(MÁLAGA)**

Nº Entidad Local 01-29007-5
C.I.F.: P-2900700-B

PLAZA DE LA JUVENTUD, S/N
C.P. 29130
TELF. 952 41 71 50/51
informacion@alhaurindelatorre.es

26.- ¿Cuál de las siguientes alternativas no corresponde a una de las características esenciales de la llamada sede electrónica conforma al art. 38 de la Ley 40/2015?

- a) Toda sede electrónica es siempre y en todo caso una dirección electrónica.
- b) Su titularidad siempre corresponde a una única Administración Pública o a un único organismo público o entidad de Derecho Público.
- c) Las dos afirmaciones anteriores corresponden a características esenciales de las sedes electrónicas.

27.- Se entenderá que la notificación ha sido rechazada cuando existiendo constancia de su puesta a disposición del interesado éste no acceda a su contenido en el plazo de

- a) Diez días naturales.
- b) Cinco días naturales.
- c) Quince días naturales.

28.- Ley de prevención de Riesgos Laborales, tiene por objeto:

- a) Promover la seguridad y la salud de los trabajadores mediante el desarrollo de las actividades necesarias para la prevención de riesgos derivados del trabajo.
- b) Potenciar el trabajo y los trabajadores.
- c) Desarrollar las prohibiciones de prevención de riesgos.

29.- Según la Ley de Prevención de Riesgos laborales, el plan de prevención de riesgos laborales de una empresa, deberá incluir :

- a). La estructura organizativa, las responsabilidades y las funciones.
- b). Las prácticas, los procedimientos y los procesos.
- d). Todas las respuestas anteriores son correctas.

30.- Ante un accidente, la actitud correcta es:

- a). Llamar al 112 y socorrer a los lesionados.
- b). Activar el sistema de emergencias PAS: Proteger, Avisar, Socorrer.
- c). Pedir ayuda, llamar al 112 y socorrer a los accidentados.

31.- Según el art. 17.5 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, ¿quién elabora el padrón de españoles residentes en el extranjero?

- a) El Ministerio del Interior.
- b) El Ayuntamiento respectivo.
- c) La Administración del Estado en colaboración con los ayuntamientos.



**AYUNTAMIENTO
DE
ALHAURÍN DE LA TORRE
(MÁLAGA)**

Nº Entidad Local 01-29007-5
C.I.F.: P-2900700-B

PLAZA DE LA JUVENTUD, S/N
C.P. 29130
TELF. 952 41 71 50/51
informacion@alhaurindelatorre.es

32.- ¿Cuál de los siguientes datos no es obligatorio que conste en el Padrón municipal?.

- a) El número de teléfono.
- b) La Nacionalidad.
- c) El certificado o título académico que posea.

33.- ¿Dónde debe publicarse la resolución definitiva de un expediente de alteración territorial municipal?

- a) En el BOE.
- b) En el Boletín oficial de la provincia.
- c) En el Boletín oficial de la Comunidad Autónoma.

34.- Indique cuál de las siguientes NO es faltas muy graves para los empleados públicos:

- a) La publicación o utilización indebida de la documentación o información a que tengan o hayan tenido acceso por razón de su cargo o función.
- b) La adopción de acuerdos manifiestamente ilegales que causen perjuicio grave a la Administración o a los ciudadanos.
- c) La incorrección con el público, superiores, compañeros o subordinados.

35.- ¿En qué casos puede la Administración recurrir al concurso como procedimiento selectivo para el ingreso en la Función Pública?

- a) Siempre que las bases de la convocatoria del procedimiento selectivo así lo prevean
- b) En ningún caso, pues el concurso no es un procedimiento selectivo para el ingreso en la Función Pública sino sólo un procedimiento de provisión de puestos de trabajo para cubrir los puestos entre quienes ya han ingresado en aquella
- c) Siempre que una Ley expresamente lo autorice

36.- De entre las clases de empleados públicos previstas en la Ley, se encuentran sometidos a un régimen jurídico de Derecho público:

- a) Sólo los funcionarios de carrera y los funcionarios interinos
- b) Sólo los funcionarios de carrera, los funcionarios interinos y el personal eventual
- c) El régimen jurídico de todos los empleados públicos es de Derecho Público

37.- El texto de las ordenanzas fiscales se someterá a información pública y audiencia de los interesados por un plazo de:

- a) 1. 30 días
- b) 2. 10 días
- c) 3. 20 días



**AYUNTAMIENTO
DE
ALHAURÍN DE LA TORRE
(MÁLAGA)**

Nº Entidad Local 01-29007-5
C.I.F.: P-2900700-B

PLAZA DE LA JUVENTUD, S/N
C.P. 29130
TELF. 952 41 71 50/51
informacion@alhaurindelatorre.es

38.- ¿Qué establece la LHL en el artículo 15 sobre las ordenanzas fiscales?

- a) La capacidad que tienen las Entidades Locales para imponer tributos y aprobar las ordenanzas fiscales correspondientes.
- b) Información pública y audiencia de los interesados.
- c) Quién las puede aprobar.

39.- Dentro de los recursos tributarios de la Hacienda de las Entidades Locales, se encuentran:

- a) Tasas
- b) Subvenciones
- c) Impuestos sobre construcciones, instalaciones y obras.

40.- El elenco de sanciones recogido en el Estatuto Básico del Empleado Público

- a) No es exhaustivo, pues puede ser ampliado, para el personal funcionario, por leyes estatales, autonómicas o por Pactos y Acuerdos Colectivos, mientras que para el personal laboral puede ser ampliado por convenios colectivos.
- b) Es exhaustivo, pues no puede ser ampliado por ninguna otra Ley, sea estatal o autonómica.
- c) No es exhaustivo, pues puede ser ampliado por leyes estatales y autonómicas.

41.- La utilización de modelos normalizados de presentación de solicitudes:

- a) Es siempre voluntario para el interesado.
- b) Sólo podrá utilizarse en el registro propio de la Administración en la que se dirige.
- c) Puede establecerse con carácter obligatorio.

42.- El rechazo de una notificación:

- a) Deberá constar en el expediente y se tendrá por efectuado el trámite.
- b) Deberá constar en el expediente, y procederse a notificar por edicto.
- c) Determinará la obligatoriedad de publicación en el BOE, y en el Tablón de Anuncios del último domicilio conocido.

43.- En el registro telemático del Ayuntamiento de Alhaurín de la Torre, se registra una resolución dictada, por un órgano administrativo radicado en Cataluña, en idioma catalán:

- a) No se realizará requerimiento de traducción, por haberse dictado en una Comunidad Autónoma con lengua cooficial.
- b) Debe requerirse al órgano remitente su traducción al castellano.
- c) Se traduce por el Ayuntamiento de Alhaurín de la Torre, en todo caso.



**AYUNTAMIENTO
DE
ALHAURÍN DE LA TORRE
(MÁLAGA)**

Nº Entidad Local 01-29007-5
C.I.F.: P-2900700-B

PLAZA DE LA JUVENTUD, S/N
C.P. 29130
TELF. 952 41 71 50/51
informacion@alhaurindelatorre.es

44.- La notificación efectuada electrónicamente:

- a) Sólo será válida si el interesado ha autorizado su práctica por este medio.
- b) Deberá practicarse en papel si no es recibida fehacientemente por el interesado.
- c) Podrá ir acompañada de un aviso a la dirección de email facilitada por el interesado.

45.- Establecido un plazo de información pública de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación en el BOP, si dicha publicación tiene lugar el día 25 de julio:

- a) El plazo se inicia el día 25 de julio y finaliza el 25 de agosto.
- b) El plazo se inicia el día 26 de julio y finaliza el 26 de agosto.
- c) El plazo se inicia el día 26 de julio y finaliza el 25 de agosto.

46.- La tramitación de un recurso administrativo:

- a) Tiene carácter preferente sobre cualquier otro recurso.
- b) Solamente puede tener lugar con la renuncia expresa a la vía judicial
- c) No requiere su correcta calificación en el escrito de interposición.

47.- El plazo de presentación de instancias en un determinado procedimiento finaliza el 23 de abril en un determinado municipio de Andalucía, siendo día hábil. Un interesado, cuyo domicilio radica en Murcia, presenta su solicitud el día 24 de abril en su ayuntamiento de residencia. ¿Ha sido presentado dentro de plazo?

- a) Sí, porque al ser presentado en Comunidad Autónoma distinta de la destinataria, el plazo se amplía un plazo.
- b) No, el plazo finalizó el 23 de abril y era hábil en Andalucía.
- c) Sí, si el 23 de abril fuese inhábil en el municipio de residencia del interesado.

48.- El plazo de un mes para interponer recurso de reposición, a contar desde la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia del día 30 de enero finaliza:

- a) El 2 de marzo.
- b) El 28 de febrero si es año bisiesto.
- c) El 1 de marzo

49.- La caducidad de un procedimiento

- a) Interrumpe el plazo de prescripción.
- b) Se produce automáticamente ante la inactividad por tres meses del interesado.
- c) La resolución que la acuerde debe ser notificada al interesado.



**AYUNTAMIENTO
DE
ALHAURÍN DE LA TORRE
(M A L A G A)**

Nº Entidad Local 01-29007-5
C.I.F.: P-2900700-B

PLAZA DE LA JUVENTUD, S/N
C.P. 29130
TELF. 952 41 71 50/51
informacion@alhaurindelatorre.es

50.- Cuando el recurso de alzada se haya interpuesto contra la desestimación por silencio administrativo de una solicitud por el transcurso del plazo, se entenderá:

- a) Estimado el mismo si, llegado el plazo de resolución, el órgano administrativo competente no dictase y notificase resolución expresa.
- b) Desestimado aquel, salvo norma en contrario.
- c) No cabe silencio administrativo en procedimientos de impugnación.

PREGUNTAS DE RESERVA

R.1.- Tienen la obligación de relacionarse electrónicamente con la administración:

- a) Las personas físicas que ostenten la representación de menores de edad.
- b) Los notarios y registradores de la propiedad.
- c) Las personas físicas que actúen en nombre propio.

R.2.- ¿En qué padrón municipal debe inscribirse quien resida en varios municipios a la vez?

- a) En el que tenga su residencia habitual.
- b) En cualquiera de ellos.
- c) En el que resida mayor tiempo al año.

R.3.- ¿Cuál es el quórum necesario para la celebración de las sesiones del Pleno del Tribunal de Cuentas?

- a) 1/3.
- b) 2/5.
- c) 2/3.

R.4.- Por las tardanzas, desatenciones o por cualquier otro tipo de actuación irregular que observen en el funcionamiento de las dependencias administrativas se pueden presentar ...

- a) Quejas y sugerencias
- b) Quejas y reclamaciones
- c) Iniciativas y sugerencias

R.5.- Los datos de carácter personal serán:

- a) Exactos y reales.
- b) Reales.
- c) Exactos y puestos al día.