



Unión Europea

Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"

ANEXO II – TÉCNICO/A DE GESTIÓN

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN EN RÉGIMEN LABORAL, CON CARÁCTER TEMPORAL, DE DOS TÉCNICOS/AS DE GESTIÓN PARA EL PROGRAMA "FÓRMATE" - PROGRAMA OPERATIVO DE EMPLEO, FORMACIÓN Y EDUCACIÓN (POEFE 2019) DEL FONDO SOCIAL EUROPEO, DEL ÁREA DE FORMACIÓN Y EMPLEO DEL AYUNTAMIENTO DE ALHAURIN DE LA TORRE.

Nombre:	Apellidos:	
DNI/NIE:	Teléfono/s:	
Dirección:		
Nacionalidad:		
Localidad:	Provincia:	Código Postal :
Correo electrónico:		

Documentación a aportar junto a la presente solicitud:

- Fotocopia del DNI/NIE.
- Fotocopia de la Titulación exigida en la convocatoria.
- Vida laboral actualizada, contratos laborales y sus prórrogas.
- Curriculum Vitae.
- Fotocopia de la documentación acreditativa de los méritos alegados que tengan relación directa con la plaza objeto de la presente convocatoria.
- Autobaremación de Méritos. (1 Y 2 *) Los originales podrán ser requeridos en cualquier fase de esta convocatoria. La Autobaremación debe cumplimentarse por el propio solicitante, autoasignándose puntos en función de la experiencia y formación descrita en el Curriculum. La falsedad en los datos dará lugar a la exclusión del proceso de selección.

DECLARO responsablemente:

- Que he leído y acepto las Bases de la convocatoria para el proceso de selección en régimen laboral con carácter temporal, de dos Técnicos/as de Gestión para el Programa Operativo de Empleo, Formación y Educación (POEFE 2019) del Fondo Social Europeo, del Área de Formación y Empleo del Ayuntamiento de Alhaurín de la Torre.
- Que cumplo los requisitos exigidos en la convocatoria y que la documentación aportada es fiel copia de la original.
- Que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud y en cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) 679/2016, y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, con mi firma presto expreso consentimiento para el tratamiento de mis datos personales por el Departamento de Empleo, Empresa y Comercio del Ayuntamiento de Alhaurín de la Torre y el Área del Personal, habiendo sido informado sobre el tratamiento de mis Datos Personales según se describe en la Nota de Información al final de esta solicitud.

SOLICITA:

Ser admitido/a en la presente convocatoria.

Firma del interesado/a

En Alhaurín de la Torre, a

de

de 2019

AL ILMO. SR. ALCALDE- PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALHAURIN DE LA TORRE

ANEXO II – TÉCNICO/A DE GESTIÓN

AUTOBAREMACIÓN TÉCNICO/A DE GESTIÓN Programa FÓRMATE – ALHAURÍN DE LA TORRE

Nombre:	Apellidos:
DNI:	Teléfono/s:

Titulación de acceso				
Título:				
Experiencia profesional Plaza TÉCNICO/A GESTIÓN Por cada 30 días de servicios prestados a jornada completa (máximo 6 puntos).	Puntos	Meses	Puntos Autobaremo	A rellenar por Admon.
En la Administración Pública, Organismos Autónomos, empresas privadas u organismos sin ánimo de lucro en la categoría de técnico/a empleo, agente de empleo o desarrollo local de proyectos de formación, empleo y/o emprendimiento.	0,05			
Formación Complementaria (máximo 2 puntos)	Puntos por tramos de horas	Nº cursos	Puntos Autobaremo	A rellenar por Admon.
Asistencia a cursos impartidos por entes públicos y oficiales para el desarrollo de la labor profesional con relación directa a las funciones de la plaza que se opta.	Hasta 14	0,08		
	15 -30	0,12		
	31-60	0,16		
	61-100	0,32		
	101-200	0,40		
	201-300	0,60		
	Más 300	0,80		
Total Formación				

SUMA TOTAL PUNTOS AUTOBAREMACIÓN	Puntos Autobaremo	A rellenar por Admon.



Ayuntamiento de
Alhaurín de la Torre



Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"

ANEXO II – TÉCNICO/A DE GESTIÓN

RELACIÓN DE DOCUMENTOS ASOCIADOS AL MÉRITO 1. EXPERIENCIA PROFESIONAL COMO TÉCNICO/A EMPLEO, AGENTE DE EMPLEO O DESARROLLO LOCAL DE PROYECTOS DE FORMACIÓN, EMPLEO Y/O EMPRENDIMIENTO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ORGANISMOS AUTÓNOMOS, EMPRESAS PRIVADAS U ORGANISMOS SIN ÁNIMO DE LUCRO. Por cada 30 días de servicios prestados a Jornada completa, 0.05PUNTOS.

ENTIDAD	Nº DOC.	PÁG. DESDE	PÁG. HASTA	DÍAS
TOTAL DÍAS:				

TOTAL DÍAS: = /30 = X 0'05 = puntos (máx. 6)

ESPACIO RESERVADO PARA EL TRIBUNAL. NO ESCRIBIR.

TOTAL DÍAS: _____ = /30 = X 0'05 = _____ puntos (máx. 6)



Ayuntamiento de
Alhaurín de la Torre



Unión Europea
Fondo Social Europeo
“El FSE invierte en tu futuro”

ANEXO II – TÉCNICO/A DE GESTIÓN

DOCUMENTOS ASOCIADOS AL MÉRITO 2. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA CON RELACIÓN DIRECTA A LAS FUNCIONES DE LA PLAZA QUE SE OPTA. Máximo 2 puntos.

DENOMINACIÓN	Nº DOC.	Nº HORAS

ESPACIO RESERVADO PARA EL TRIBUNAL (NO escribir)

MÉRITOS	ENTREVISTA / PRUEBA	TOTAL



PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) 679/2016, y la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantía de los Derechos Digitales, se le informa de los siguientes aspectos relacionados con el tratamiento de los datos de carácter personal que nos proporciona mediante este documento y, en su caso, de los que genere la gestión de su expediente:

- a) El responsable del tratamiento de sus datos personales es el Ayuntamiento de Alhaurín de la Torre, CIF P2900700-B, y domicilio en Plaza de la Juventud, s/n, CP 29130, Alhaurín de la Torre, Málaga.
- b) El Ayuntamiento de Alhaurín de la Torre ha designado Delegado de Protección de Datos, de tal forma que Vd. podrá contactar con el mismo en su oficina en el Ayuntamiento de Alhaurín de la Torre, Plaza de la Juventud, s/n, CP 29130, Alhaurín de la Torre, Málaga; al teléfono 952417150, o en el correo electrónico dpo@alhaurindelatorre.es
- c) Le informamos que los datos personales que nos proporciona son necesarios para la adecuada evaluación, mantenimiento, desarrollo, cumplimiento y control de su solicitud, y serán tratados con la finalidad de gestionar su expediente de esta convocatoria, así como la relación existente entre Vd. y el Área de Personal (incluyendo comunicaciones via email o telefónicas para dicha gestión).
- d) La legitimación del tratamiento de sus datos aportados en la presente solicitud corresponde al interés legítimo del Ayuntamiento de Alhaurín de la Torre, en concreto del Área de Empleo, Formación y Comercio así como del Área de Personal, para realizar convocatorias de contratación dentro de sus competencias como administración local.
- e) Los datos obtenidos a través de la presente solicitud se tratarán con las garantías necesarias, así como podrán ser cedidos a terceros en concreto al Fondo Social Europeo, la administración tributaria o cualquier otra administración pública competente.
- f) Los datos personales que nos proporciona mediante este documento se conservarán durante el plazo de vigencia de la convocatoria, así como el necesario para el cumplimiento de las obligaciones legales que de ella deriven.
- g) Como interesado puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, portabilidad, supresión y revocación del consentimiento prestado. Igualmente, puede oponerse al tratamiento de sus datos en cualquier momento por motivos relacionados con su situación particular. Para ello, deberá dirigir escrito al Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Alhaurín de la Torre, personalmente a través del Registro General del Ayuntamiento, Plaza de la Juventud, s/n, CP 29130, Alhaurín de la Torre, Málaga; o a través del registro telemático de la sede electrónica: <https://sede.alhaurindelatorre.es>