



Ayuntamiento de
Alhaurín de la Torre

Nº Entidad Local 01 -29007-5
C.I.F. P-2900700-B

Plaza de la Juventud s/n
C.P. 29130
TLF: 952417151 · FAX: 952413336
E-MAIL: info@aytoalhaurindelatorre.es

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REGIRÁN LA LICITACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN, SIN ADMISIÓN DE VARIANTES, DEL ACUERDO MARCO A CELEBRAR CON UN ÚNICO EMPRESARIO, PARA EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIAS POR PRECIO UNITARIO (ART. 9.3.a TRLCSP). TRAMITACIÓN URGENTE. S.A.R.A.

I. OBJETO Y RÉGIMEN JURÍDICO

I.1. El presente Pliego tiene por objeto la contratación del suministro que se describe en el apartado A), del Cuadro Anexo conforme a las características que figuran en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Las necesidades administrativas a satisfacer mediante la contratación son las especificadas en el cuadro Anexo y en la Providencia de la Concejalía Delegada de Contratación.

I.2. La contratación del suministro, instrumentalizado como Acuerdo Marco, que se adjudicará por procedimiento abierto con varios criterios de adjudicación, se regirá por lo establecido en los Pliegos, y para lo no previsto en los mismos, por el R.D.Leg 3/2011 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP, en adelante), por el RD 817/2009 de 8 de mayo por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, y por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

I.3. En los bienes objeto del suministro concurren las características del art. 9.3.a) TRLCSP, por lo que su adjudicación se efectuará de acuerdo con las normas previstas en el Capítulo II del Título II del Libro III de la TRLCSP.

I.4. El Acuerdo Marco, dado su presupuesto, se adjudicará por el procedimiento abierto por ser el que garantiza mayor concurrencia, previsto y regulado por los arts. 138, 150 a 152 y 157 a 161 del TRLCSP, y por los artículos correspondientes del RGLCAP. Asimismo, se utilizarán varios criterios de selección del adjudicatario que están vinculados directamente al objeto del Acuerdo Marco según lo dispuesto en el artículo 150.3.f) del TRLCSP.

I.5. En caso de discordancia entre el presente Pliego y cualquiera del resto de los documentos contractuales, prevalecerá el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares en el que se



contienen los derechos y obligaciones que asumirán las partes del Acuerdo Marco.

I.6. Órgano de Contratación, órgano con competencia en materia de contabilidad pública y destinatario. La Junta de Gobierno Local es el órgano de contratación por delegación de Alcaldía según Decreto de Delegación de competencias de 15 de junio de 2015. El órgano con competencia en materia de contabilidad pública es el departamento de Intervención, y el destinatario del servicio es el Servicio de Alumbrado Público Municipal.

I.7. Perfil del Contratante. El perfil del contratante incluirá los datos e informaciones referentes a la presente licitación, incluidos los correspondientes anuncios y la adjudicación del Acuerdo Marco. El modo de acceder al perfil del contratante es a través de la página web del consistorio (www.alhaurindelatorre.es).

II. VALOR ESTIMADO, PRESUPUESTO, EXISTENCIA DE CRÉDITO, IMPUESTOS Y REVISIÓN DE PRECIOS.

II.1. Según lo dispuesto el artículo 88.8 del TRLCSP, el valor estimado del Acuerdo Marco y, en su caso, su desglose en precios unitarios es el detallado en el Cuadro Anexo, que se abonará con cargo al Presupuesto General de la Corporación. Dicho valor ha sido tenido en cuenta para elegir el procedimiento de adjudicación aplicable y la publicidad a la que va a someterse, sin que la Administración quede obligada a llevar a efecto una determinada cuantía de suministro, de acuerdo con lo previsto en el artículo 9.3.a) del TRLCSP.

Existe crédito suficiente hasta el importe del presupuesto aprobado por la Administración.

II.2. La aplicación presupuestaria de las obligaciones económicas que se derivan del cumplimiento del Acuerdo Marco, figura en el apartado B.3) del Cuadro Anexo.

II.3. A todos los electos, se entenderá que las ofertas presentadas por los licitadores comprenden, no solo el precio del Acuerdo Marco, sino también los gastos de transportes y demás que se produzcan hasta la entrega de los bienes en el Centro o Centros que la Administración designe, IVA y demás tributos que le sean de aplicación según las disposiciones vigentes. La cantidad correspondiente al IVA figurará como partida independiente.

II.4. Los precios de contratación de este suministro podrán ser objeto de revisión, siempre y cuando se recoja esta posibilidad y condiciones de la misma en el apartado correspondiente del Cuadro Anexo, de conformidad con lo regulado en los arts. 89 a 94 TRLCSP.

III. EMPRESAS PROPONENTES, DOCUMENTACION Y OFERTAS

CVE: 07E100053BD800U6R9I2G5W3N1 URL Comprobación: https://sede.alhaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion	FIRMANTE - FECHA DAVID TOBAJAS GARACHANA-TÉCNICO ADMINISTRACIÓN GENERAL - 27/12/2017 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 27/12/2017 10:56:13	DOCUMENTO: 20170343000 Fecha: 27/12/2017 Hora: 10:56
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------





**Ayuntamiento de
Alhaurín de la Torre**

Nº Entidad Local 01 -29007-5
C.I.F. P-2900700-B

Plaza de la Juventud s/n
C.P. 29130
TLF: 952417151 · FAX: 952413336
E-MAIL: info@aytoalhaurindelatorre.es

III.1. Empresas licitadoras. Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que tengan plena capacidad de obrar y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, requisito este último que será sustituido por la correspondiente clasificación en los casos que sea exigible por el TRLCSP.

En el supuesto de personas jurídicas dominantes de un grupo de sociedades, se podrá tener en cuenta a las sociedades pertenecientes al grupo, a efectos de acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, o de la correspondiente clasificación, en su caso, de la persona jurídica dominante, siempre y cuando éste acredite que tiene efectivamente a su disposición los medios de dichas sociedades necesarios para la ejecución de los contratos.

Podrán, asimismo, presentar proposiciones las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto de conformidad con el art. 59 TRLCSP. Cada uno de los empresarios que componen la agrupación, deberá acreditar su capacidad de obrar y la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, con la presentación de la documentación a que hacen referencia las cláusulas siguientes, debiendo indicar en documento privado los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos y la persona o entidad que durante la vigencia del Acuerdo Marco ha de ostentar la plena representación de todos ellos frente a la Administración y que asumen el compromiso de constituirse en Unión Temporal de Empresas (art. 24 del RGLCAP). El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas componentes de la Unión.

La presentación de distintas proposiciones por empresas vinculadas producirá los efectos que reglamentariamente se determinen en relación con la aplicación del régimen de ofertas con valores anormales o desproporcionados previsto en el artículo 152 del TRLCSP.

Se considerarán empresas vinculadas las que se encuentren en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio.

La presentación de proposiciones presume por parte del licitador la aceptación incondicionada de las cláusulas de este Pliego y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Administración. Las proposiciones se presentarán en el lugar y plazo señalado en el anuncio de licitación publicado en el Diario Oficial correspondiente y en el perfil del contratante.

III.2. Documentación. Los licitadores presentarán dos sobres cerrados y firmados por él mismo o persona que lo represente en los que se indicarán además de la razón social y denominación de la Entidad licitadora, el título de la licitación, y contendrán: el primero (A) la documentación exigida



<p>CVE: 07E100053BD800U6R9I2G5W3N1 URL Comprobación: https://sede.alhaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion</p>	<p>FIRMANTE - FECHA</p> <p>DAVID TOBAJAS GARACHANA-TÉCNICO ADMINISTRACIÓN GENERAL - 27/12/2017 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 27/12/2017 10:56:13</p>	<p>DOCUMENTO: 20170343000 Fecha: 27/12/2017 Hora: 10:56</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------



para tomar parte en la licitación, el segundo (B) la proposición económica ajustada al modelo que se incluye en este Pliego, acompañada de la documentación cuya ponderación se evalúa automáticamente.

III.2.1. Sobre A. Documentación administrativa.

En dicho sobre deberán incluirse obligatoriamente los siguientes documentos:

a) Las empresas que opten por la presentación de una declaración responsable que siga el formulario normalizado del Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) deberán presentar los siguientes documentos:

a.1)-Declaración responsable que siga el formulario normalizado del Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) establecido por el Reglamento (UE) n.º 2016/7 (DOUE de 6/01/2016) accesible a través de la siguiente dirección: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter?lang=es>. A estos efectos, en el BOE núm. 85, de 8 de abril de 2016, se ha publicado Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública.

a.2)-Los licitadores que pretendan contar con la preferencia regulada en la disposición adicional cuarta del TRLCSP, deberán presentar los documentos (contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social) que acrediten que, al tiempo de presentar su proposición, tienen en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100 o que la empresa licitadora esta dedicada específicamente a la promoción e inserción laboral de personas en situación de exclusión social. Así mismo, y con el mismo fin, de conformidad con la Ley 12/2007 de 26 de noviembre para la promoción de igualdad de género en Andalucía, podrán presentar documentación acreditativa de tener marca de excelencia o desarrollar medidas destinadas a lograr la igualdad de oportunidades, de acuerdo con las condiciones que reglamentariamente se establezcan.

a.3)-Las empresas extranjeras aportaran una declaración expresa de someterse a la jurisdicción de los juzgados y Tribunales españoles en cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador. Las empresas extranjeras no comunitarias, además, deberán acreditar que tienen abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones y que están inscritas en el Registro Mercantil.





**Ayuntamiento de
Alhaurín de la Torre**

Nº Entidad Local 01 -29007-5
C.I.F. P-2900700-B

Plaza de la Juventud s/n
C.P. 29130
TLF: 952417151 · FAX: 952413336
E-MAIL: info@aytoalhaurindelatorre.es

a.4)- Documento acreditativo de haber abonado la Tasa por expedición de documentos administrativos (contratos mayores).

La mera participación en la presente licitación devengará la obligación de abonar las tasas por expedición de documentos administrativos (contratos mayores) con anterioridad a la presentación de las proposiciones, todo ello según lo dispuesto en las Ordenanzas Municipales.

La falta de abono de la tasa, o su consignación por un importe inferior al que corresponda, supondrá la exclusión del licitador del procedimiento, sin perjuicio de su ulterior efectividad a través de los procedimientos establecidos en la normativa vigente.

a.5)- Declaración responsable de adscribir los medios materiales y personales que, en su caso, se hayan exigido en la licitación y/o que el licitador se comprometa a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato.

b) Las empresas que opten por NO presentar la declaración responsable que siga el formulario normalizado del Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), deberán presentar obligatoriamente de entre la documentación establecida en el apartado III.5.2 del presente Pliego la indicada en sus apartados a, b, c, d, y también, la establecida en los apartados a.2), a.3), a.4), a.5) anteriores.

Tanto en el supuesto a), como en el b), los documentos podrán presentarse originales o mediante copias de los mismos que tengan carácter de auténticas, conforme a la legislación vigente. Toda la documentación deberá presentarse redactada en Castellano, las traducciones deberán hacerse en forma oficial (art. 23 RGLCAP).

III.2.2. Sobre B. Contendrá la proposición económica, y en su caso, la documentación cuya ponderación se evalúa de forma automática conforme al apartado G del Anexo al presente Pliego.

Se presentará en la forma especificada a continuación, añadiendo la referencia «Proposición Económica», redactada conforme al modelo que se inserta a continuación:

«Don [.....], con DNI núm. [.....], natural de [.....] provincia de [.....], mayor de edad y con domicilio en [.....] C/ [.....] [.....] teléfono [.....] actuando en nombre (propio o de la empresa a que represente), manifiesta que, enterado del anuncio publicado en el DOUE, de fecha y conforme con todos los requisitos y condiciones que se exigen para adjudicar mediante procedimiento abierto el acuerdo marco que



tiene por objeto el suministro e instalación de luminarias para el Ayuntamiento de Alhaurín de la Torre, reflejados en el Pliego de Cláusulas Administrativas y de Prescripciones Técnicas que ha de regir dicha licitación y en la representación que ostenta se compromete a asumir el cumplimiento de dicho acuerdo marco ofertando el siguiente porcentaje de descuento sobre los precios unitarios (suministro e instalación) contemplados en el punto 8 del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares rectores de la presente licitación:

- Porcentaje de descuento expresado en letras:
- Porcentaje de descuento expresado en cifras:

Lugar, fecha, firma y sello».

Si alguna proposición excediese de los precios unitarios reflejados en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares será desechada por la Mesa en resolución motivada.

Cada licitador no podrá presentar más que una sola proposición, cualquiera que sea el número de dependencias donde esta pueda ser presentada. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en agrupación temporal con otras, si lo ha hecho individualmente. La contravención de este principio dará lugar automáticamente a la desestimación de todas las por él presentadas.

III.2.4. Lugar y plazo de entrega.

Los sobres antes reseñados, deberán ser entregados en el lugar que se indica en el apartado E) del cuadro Anexo y que se indica en los correspondientes anuncios, o enviados por correo dentro del plazo señalado en el citado apartado. Una vez presentada una proposición no podrá ser retirada bajo ningún pretexto.

Cuando las proposiciones se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo. Transcurridos, no obstante, 10 días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

Corresponde al órgano de contratación por razones de interés público debidamente justificadas renunciar a celebrar un contrato antes de la adjudicación. También podrá desistir del procedimiento antes de la adjudicación cuando se aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación. En ambos casos se compensará a los candidatos o licitadores por los gastos en que hubiesen incurrido y que queden justificados debidamente hasta un importe máximo de 150 euros (Art. 155





**Ayuntamiento de
Alhaurín de la Torre**

Nº Entidad Local 01 -29007-5
C.I.F. P-2900700-B

Plaza de la Juventud s/n
C.P. 29130
TLF: 952417151 · FAX: 952413336
E-MAIL: info@aytoalhaurindelatorre.es

TRLCSP).

III.2.5. Mantenimiento de las proposiciones.

Los licitadores no podrán retirar su proposición durante el plazo de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones. Dicho plazo quedará ampliado en quince días hábiles cuando sea necesario seguir los trámites a que se refiere el artículo 152.3 TRLCSP relativo a la presentación de ofertas con valores anormales o desproporcionados. La retirada indebida de una proposición será causa que impedirá al licitador contratar con las Administraciones Públicas de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 60.2 TRLCSP, conllevando a su vez la incautación de la garantía provisional, en su caso, conforme al artículo 103.4 TRLCSP, si ésta hubiera sido exigida.

III.3. Apertura y examen de las proposiciones. La Mesa de contratación se constituirá el día y hora señalado en el tablón de anuncios o en el perfil del contratante, y calificará previamente los documentos presentados en tiempo y forma contenidos en el sobre A). A los efectos de la expresada calificación, el presidente ordenará la apertura de los sobres, con exclusión de los relativos a la proposición técnica y económica, y el Secretario certificará la relación de documentos que figuren en cada uno de ellos. Si la Mesa observare defectos materiales en la documentación presentada lo comunicará verbalmente a los interesados, o en su defecto mediante fax o por teléfono, además se harán públicas a través de anuncios en el perfil del órgano de contratación y concederá un plazo no superior a tres días hábiles para que el licitador subsane el error. Si no se observaren defectos en la documentación administrativa presentada, se podrá proceder a la apertura del sobre B en el mismo acto.

La mesa, una vez calificada la documentación acreditativa de las circunstancias citadas en los arts. 54 y ss. TRLCSP y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones de la documentación presentada, procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección de las mismas, a que hace referencia el art. 11 del RGLCAP.

A los efectos establecidos en los arts. 54 a 64 y 82 TRLCSP, el órgano y la mesa de contratación podrán recabar del empresario aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados o requerirle para la presentación del otros complementarios, lo que deberá cumplimentar en el plazo de cinco días sin que puedan presentarse después de declaradas admitidas las ofertas conforme a lo dispuesto en el art. 83.6 del RGLCAP.

En el acto público de apertura del sobre B celebrado en el lugar, fecha y hora señalados en el tablón de anuncios o en el perfil del contratante, la mesa realizará un pronunciamiento expreso sobre la calificación de las proposiciones, identificando las admitidas a la licitación, las rechazadas y sobre las causas de su rechazo, poniéndolo de manifiesto a los licitadores presentes, sin perjuicio



de su ulterior publicación en el perfil del contratante del Ayuntamiento.

Seguidamente la Mesa procederá a la apertura del citado sobre: En este acto público, que se celebrará en el lugar, fecha y hora señalados en el cuadro Anexo, la Mesa evaluará las proposiciones cuantificables de forma automática mediante los criterios de valoración que se recogen por orden decreciente de importancia y ponderación en el cuadro Anexo del presente Pliego, y formulará la propuesta que estime pertinente al órgano de contratación. La Mesa de contratación podrá solicitar, antes de formular la propuesta, los informes técnicos que considere necesarios que tengan relación con el objeto del Acuerdo Marco. Igualmente podrá solicitar estos informes cuando considere necesario verificar que las ofertas cumplen con las especificaciones técnicas de los pliegos, de conformidad con lo previsto en el artículo 160 TRLCSP. Las propuestas que no cumplan las prescripciones técnicas exigidas no serán objeto de valoración.

Ofertas con valores anormales o desproporcionados: El Órgano de Contratación podrá establecer en el Anexo del presente Pliego, los parámetros objetivos, en virtud de los cuales se entenderá que la proposición no puede ser cumplida por ser considerada anormal o desproporcionada. Cuando se identifique una proposición que pueda ser considerada desproporcionada o anormal, la Mesa dará audiencia al licitador afectado y tramitará el procedimiento previsto en los apartados 3 y 4 del artículo 152 TRLCSP, y en vista de su resultado propondrá al Órgano de Contratación su aceptación o rechazo.

III.4 Publicación de los actos de exclusión de la Mesa de Contratación. El acto de exclusión de un licitador podrá ser notificado a éste en el mismo acto público, si fuera posible por encontrarse algún representante de la empresa presente en dicho acto, o en su defecto mediante publicación en el perfil del contratante del Ayuntamiento.

En el supuesto de Acuerdos Marco sujetos a regulación armonizada dicho acto será susceptible del recurso especial del artículo 40 TRLCSP el cual deberá interponerse en el registro del órgano de contratación o en el del órgano competente para la resolución del recurso, en el plazo de quince días hábiles a computar desde el día siguiente a aquél en que se reciba la notificación, sin que tenga el mismo efectos suspensivos automáticos.

La interposición del recurso especial deberá anunciarse previamente mediante escrito especificando el acto del procedimiento que vaya a ser objeto del mismo, presentado ante el órgano de contratación en el mismo plazo previsto para la interposición del recurso.

En el resto de Acuerdos Marco, dicho acto será susceptible de recurso de alzada ante el órgano de contratación, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015.





Ayuntamiento de
Alhaurín de la Torre

Nº Entidad Local 01 -29007-5
C.I.F. P-2900700-B

Plaza de la Juventud s/n
C.P. 29130
TLF: 952417151 · FAX: 952413336
E-MAIL: info@aytoalhaurindelatorre.es

Las proposiciones presentadas, tanto las declaradas admitidas como las rechazadas sin abrir o las desestimadas una vez abiertas, serán archivadas en su expediente. Adjudicado el Acuerdo Marco y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados.

III.5. Adjudicación.

III.5.1. Clasificación de las ofertas y propuesta de adjudicación.

Una vez valoradas las ofertas, la Mesa de Contratación remitirá al Órgano de Contratación, junto con el Acta, la correspondiente propuesta de adjudicación, en la que figurarán ordenadas las ofertas de forma decreciente incluyendo la puntuación otorgada a cada una de ellas por aplicación de los criterios indicados en el Anexo al presente Pliego, e identificando la económicamente más ventajosa.

III.5.2. Presentación de la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos por el licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa.

El Órgano de Contratación, a la vista de la propuesta de adjudicación formulada por la Mesa, clasificará por orden decreciente las proposiciones presentadas que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales y posteriormente, requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que en el plazo de 10 días hábiles (o la mitad si la tramitación ha sido declarada urgente) a contar desde aquél en el que haya recibido el requerimiento, presente, si hubiese optado por la cumplimentar y presentar el DEUC en el sobre A:

a) La capacidad de obrar de los empresarios que fueren personas jurídicas que se acreditará mediante escritura de constitución y de modificación, en su caso, inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

La capacidad de obrar de las empresas no españolas de Estados miembros de la Comunidad Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo se acreditará mediante la inscripción en los Registros o presentación de las certificaciones que se indican en el anexo I del RGLCAP, en función de los diferentes contratos.

Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea deberán justificar



mediante informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente española, que se acompañará a la documentación que se presente, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el art. 3, en forma sustancialmente análoga. En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio, según dispone el art 55 TRLCSP.

En el supuesto de concurrir un empresario individual acompañará el Documento Nacional de identidad y, en su caso, la escritura de apoderamiento debidamente legalizada, o sus fotocopias debidamente autenticadas.

b) Declaración responsable otorgada ante autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado de no estar incurso el licitador en las prohibiciones para contratar recogidas en el art. 60 TRLCSP, que comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes; a tales efectos, se considerará que los licitadores están al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de seguridad social cuando concurren las circunstancias especificadas en los artículos 13 y 14 del RD 1098/2001. La prueba de esta circunstancia podrá hacerse por cualquiera de los medios señalados en el art. 73 TRLCSP. La declaración no podrá tener una antigüedad superior a seis meses desde la fecha de su expedición.

c) Documento Nacional de Identidad y escritura de apoderamiento bastantada por la Secretaría y/o Asesoría Jurídica de la Corporación a favor de las personas que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro. Si el licitador fuera persona jurídica, este poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil. Si se trata de un poder para acto concreto no es necesaria la inscripción en el Registro Mercantil, de acuerdo con el art. 94.1.5 del Reglamento del Registro Mercantil.

d) Los que justifiquen los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional, y que, de manera preferente, se señalan en el apartado E) del cuadro Anexo.

No obstante, esta acreditación se podrá realizar por cualquiera de los medios establecidos en los artículos 75 y 77 TRLCSP.

A fin de justificar la necesaria solvencia técnica y financiera, las personas físicas o jurídicas deberán acreditar que su finalidad o actividad tiene relación directa con el objeto del Acuerdo Marco y que disponen de la organización y elementos necesarios para ejecutarlo, según el Anexo



CVE: 07E100053BD800U6R9I2G5W3N1 URL Comprobación: https://sede.alhaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion	FIRMANTE - FECHA DAVID TOBAJAS GARACHANA-TÉCNICO ADMINISTRACIÓN GENERAL - 27/12/2017 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 27/12/2017 10:56:13	DOCUMENTO: 20170343000 Fecha: 27/12/2017 Hora: 10:56
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------





Ayuntamiento de
Alhaurín de la Torre

Nº Entidad Local 01 -29007-5
C.I.F. P-2900700-B

Plaza de la Juventud s/n
C.P. 29130
TLF: 952417151 · FAX: 952413336
E-MAIL: info@aytoalhaurindelatorre.es

antes indicado.

En las Uniones Temporales de Empresarios, a efectos de determinación de su solvencia, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma (art. 24.1 del RGLCAP).

La acreditación de la solvencia mediante medios externos (art. 63 TRLCSP) exigirá demostrar que para la ejecución del Acuerdo Marco dispone efectivamente de esos medios mediante la exhibición del correspondiente documento de compromiso de disposición, además de justificar su suficiencia por los medios establecidos en el anexo F del presente Pliego.

En caso de resultar adjudicatario el licitador ejecutará el Acuerdo Marco con los mismos medios que ha aportado para acreditar su solvencia. Sólo podrá sustituirlos, por causas imprevisibles, por otros medios que acrediten solvencia equivalente y con la correspondiente autorización del Ayuntamiento.

e) La garantía a que se refiere el apartado IV del presente pliego, y que se remite al apartado K) del Cuadro Anexo al presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

f) Documento acreditativo de haber abonado la Tasa por expedición de documentos administrativos (contratos mayores).

g) Pliego de Cláusulas Administrativas y de Prescripciones Técnicas debidamente firmado en todas sus páginas.

h) Documentación relativa al cumplimiento de la obligación de contar con un dos por ciento de trabajadores con discapacidad o adoptar las medidas alternativas correspondientes. De conformidad con lo dispuesto en la Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración social de minusválidos, aquellos licitadores que tengan un número de 50 o más trabajadores en su plantilla estarán obligados a contar con un 2% de trabajadores con discapacidad, o a adoptar las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de los trabajadores con discapacidad. A estos efectos, y de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional cuarta del TRLCSP, el adjudicatario deberá aportar un certificado de la empresa en el que conste tanto el número global de trabajadores de plantilla como el número particular de trabajadores con discapacidad en la misma o, en el caso de haberse optado por el cumplimiento de las medidas alternativas legalmente previstas, una copia de la declaración de excepcionalidad y una declaración del licitador con las concretas medidas a tal efecto aplicadas. **Asimismo, las empresas adjudicatarias que tengan en su plantilla menos de 50 trabajadores,**



deberán aportar certificado de la empresa en el que conste el número global de trabajadores de plantilla.

i) Certificados acreditativos de encontrarse al corriente en sus obligaciones tributarias y de seguridad social. Para acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social deberá presentar originales o copias auténticas de los siguientes documentos: Certificaciones expedidas por los órganos competentes en cada caso, con la forma y con los efectos previstos en los arts. 13, 14, 15 y 16 del RCAP, acreditativas de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes. El adjudicatario podrá sustituir el primero de los certificados por una autorización a favor de este Ayuntamiento según modelo insertado en el perfil del contratante.

j) Cuando se ejerzan actividades sujetas al Impuesto de Actividades Económicas: Alta referida al ejercicio corriente, o último recibo, junto con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto y, en su caso, declaración responsable de encontrarse exento.

k) En su caso, documentos acreditativos de la habilitación empresarial y/o profesional: el licitador deberá aportar documentación acreditativa de la posesión de la habilitación empresarial o profesional que sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituye el objeto del contrato.

En el caso de que el licitador propuesto como adjudicatario hubiese optado por NO presentar el DEUC, se requerirá la documentación de entre la relacionada anteriormente que no hubiese presentado conforme a lo dispuesto y exigido en el apartado III.2.1.b) del presente Pliego.

Los documentos podrán presentarse originales o mediante copias de los mismos que tengan carácter de auténticas, conforme a la legislación vigente. Toda la documentación deberá presentarse redactada en Castellano, las traducciones deberán hacerse en forma oficial (art. 23 RGLCAP).

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas (art. 151.2 TRLCSP). El licitador que no cumplimente lo establecido en este apartado dentro del plazo señalado mediante dolo, culpa o negligencia podrá ser declarado en prohibición de contratar según lo previsto en el artículo 60.2.d) TRLCSP.

III.5.3. Adjudicación del Acuerdo Marco.



CVE: 07E100053BD800U6R9I2G5W3N1	FIRMANTE - FECHA	DOCUMENTO: 20170343000
URL Comprobación: https://sede.alhaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion	DAVID TOBAJAS GARACHANA-TÉCNICO ADMINISTRACIÓN GENERAL - 27/12/2017 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 27/12/2017 10:56:13	Fecha: 27/12/2017 Hora: 10:56





**Ayuntamiento de
Alhaurín de la Torre**

Nº Entidad Local 01 -29007-5
C.I.F. P-2900700-B

Plaza de la Juventud s/n
C.P. 29130
TLF: 952417151 · FAX: 952413336
E-MAIL: info@aytoalhaurindelatorre.es

El Órgano de Contratación deberá adjudicar el Acuerdo Marco dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación a la que se refiere la cláusula III.5.2 del presente Pliego.

Esta adjudicación deberá ser motivada y se notificará a los licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil del contratante.

La notificación contendrá la información necesaria que permita al licitador excluido interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación, y en particular, la exigida por el artículo 151.4 TRLCSP.

Será de aplicación a la motivación de la adjudicación la excepción de confidencialidad contenida en el artículo 153 TRLCSP.

La notificación se practicará por cualquiera de los medios que permitan dejar constancia de su recepción por el destinatario.

IV. GARANTIA DEFINITIVA

Será la establecida en el apartado K) del Cuadro Anexo al presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

V. FORMALIZACIÓN DEL ACUERDO MARCO/CESIÓN

V.1. El Acuerdo Marco deberá formalizarse en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el Acuerdo Marco se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Previamente a la firma del Acuerdo Marco, el representante del adjudicatario deberá presentar ante el Órgano de Contratación:

- Los documentos que acrediten su identidad y representación.
- El justificante de abono de los anuncios de licitación, con el límite de 2.000 euros.
- Si el adjudicatario fuere una Unión Temporal de Empresas, escritura pública de su constitución, CIF asignado y nombramiento de representante con poder suficiente.



V.2 Plazo de formalización. Si el Acuerdo Marco es susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores.

El órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que se formalice el Acuerdo Marco en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo indicado en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del Acuerdo Marco. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

En los restantes casos, la formalización del Acuerdo Marco deberá efectuarse en el plazo máximo de quince días hábiles contados desde el siguiente a la recepción de la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos en la forma prevista en el artículo 151.4 del TRLCSP.

V.3. Cuando por causas imputables al contratista, no pudiere formalizarse el contrato dentro del plazo señalado, la Administración podrá acordar su no formalización, así como dejar sin efecto la adjudicación y la incautación sobre la garantía definitiva del importe de la garantía provisional que, en su caso hubiese exigido, procediéndose a recabar la documentación preceptiva al siguiente licitador por el orden de sus ofertas; ello sin perjuicio de la posibilidad que tiene la Administración de exigir los daños y perjuicios que, en su caso, pudieran derivarse de la no formalización del contrato. Si las causas de no formalización fueren imputables al Ayuntamiento, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

V.4. Publicidad de la formalización. De la formalización del Acuerdo Marco se dará publicidad según lo dispuesto en el artículo 154 TRLCSP, cuyos gastos deberá abonar el adjudicatario.

V.5. Los derechos y obligaciones dimanantes del Acuerdo Marco podrán ser cedidos a un tercero siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el art. 226 TRLCSP.

V.6. La contratación por el adjudicatario de la realización parcial del Acuerdo Marco con terceros estará sujeta a los requisitos establecidos en el art. 227 TRLCSP, así como el pago a subcontratistas y suministradores deberá ajustarse a lo dispuesto en el art. 228 TRLCSP.

Comprobación de los pagos a los subcontratistas o suministradores. El Ayuntamiento podrá comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que el adjudicatario ha de hacer a todos los subcontratistas o suministradores que participen en la ejecución del contrato.



CVE: 07E100053BD800U6R9I2G5W3N1 URL Comprobación: https://sede.alhaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion	FIRMANTE - FECHA DAVID TOBAJAS GARACHANA-TÉCNICO ADMINISTRACIÓN GENERAL - 27/12/2017 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 27/12/2017 10:56:13	DOCUMENTO: 20170343000 Fecha: 27/12/2017 Hora: 10:56
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------





**Ayuntamiento de
Alhaurín de la Torre**

Nº Entidad Local 01 -29007-5
C.I.F. P-2900700-B

Plaza de la Juventud s/n
C.P. 29130
TLF: 952417151 · FAX: 952413336
E-MAIL: info@aytoalhaurindelatorre.es

El contratista remitirá al Ayuntamiento, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar a solicitud del Ayuntamiento justificante de cumplimiento de los pagos a aquellos una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 228 y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones, se consideran condiciones esenciales de ejecución, cuyo incumplimiento, además de la resolución contractual y demás consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades diarias que a continuación se indican: 0,20 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato por cada día de retraso en el pago a los subcontratistas.

V.7. Además del Acuerdo Marco, tanto los pliegos como la documentación técnica remitida por el adjudicatario tendrán carácter contractual.

VI. CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO.

La adjudicación de los contratos basados en el acuerdo marco se efectuará aplicando los términos fijados en el presente Pliego.

A medida que vayan apareciendo las necesidades, el Ayuntamiento de Alhaurín de la Torre solicitará al licitador la correspondiente oferta empleando el correo electrónico que se haya proporcionado.

El adjudicatario deberá responder a la solicitud de oferta en el plazo otorgado, pudiendo mejorar los precios ofertados para la adjudicación del acuerdo marco, los cuales tendrán carácter de máximo pudiendo ser mejorados a la baja. Si así lo estima igualmente el órgano de contratación, también podrán ser objeto igualmente de la solicitud de oferta otros elementos que incidan sobre aspectos que hayan sido objeto de valoración en el procedimiento de celebración del acuerdo marco.

La petición de oferta se desarrollará cronológicamente según las fases siguientes:

1º Recibido una solicitud de suministro, el empresario deberá redactar, en el plazo de 10 días naturales desde la notificación, un PROYECTO LUMINOTÉCNICO que describa su propuesta lumínica de cambios de cada vial afectado, definiendo la situación actual y futura, y estableciendo un calendario de suministro. Para ello, el Ayuntamiento de Alhaurín de la Torre, podrá disponer de los electricistas municipales que estime necesarios para que acompañen a los grupos de trabajo del



adjudicatario a las zonas de actuación objeto de este pliego.

2º A la vista del PROYECTO LUMINOTÉCNICO aportado, el Ayuntamiento de Alhaurín de la Torre realizará, en su caso, la pertinente adjudicación.

3º Adjudicado el PROYECTO LUMINOTÉCNICO el empresario, deberá constituir la garantía que proceda dentro del plazo previsto en el TRLCSP, para con posterioridad formalizar el correspondiente contrato basado en el Acuerdo Marco.

4º Una vez realizados los suministros se procederá a la verificación del correcto funcionamiento, de las calidades técnicas, de los valores lumínicos y energéticos propuestos por el PROYECTO LUMINOTÉCNICO, etc. De dichas comprobaciones el adjudicatario deberá redactar las diferentes certificaciones y legalizaciones requeridas.

5º Tras las comprobaciones anteriores, el adjudicatario presentará las facturas acompañadas de los certificados de garantías y certificaciones requeridas, como paso previo e indispensable para su abono.

No será necesaria la formalización de todos aquellos contratos basados en el presente Acuerdo Marco, cuyo importe sea inferior a 18.000 euros IVA no incluido, sin perjuicio en todo caso, de la obligación de constituir la garantía a que hace referencia el presente apartado

No será necesaria la constitución de Mesa de contratación para la adjudicación de los contratos basados en el acuerdo marco, siendo suficiente con el informe / evaluación realizada por el servicio competente.

VII. MODIFICACIONES, SUSPENSIÓN Y RESOLUCIÓN DEL ACUERDO MARCO.

VII.1. Modificación. El Acuerdo Marco se podrá modificar de acuerdo con lo establecido en los artículos 105 a 108, 210, 211, 219 y 296 del TRLCSP. A los efectos de lo previsto en el artículo 105 y 106 del TRLCSP, las causas específicas de modificación del contrato, así como su valoración y procedimiento de ejercicio se incluirán, en su caso, en el Anexo al presente Pliego.

VII.2. Suspensión. En el caso de producirse una suspensión del Acuerdo Marco, se aplicará lo dispuesto en los artículos 220 y 299 del TRLCSP y artículo 103 RGLCAP. En los supuestos de suspensión temporal, parcial, total o definitiva se levantará acta de dicha suspensión.

Si la Administración acordare la suspensión, o aquélla tuviere lugar por la aplicación de lo dispuesto en el artículo 216.5 del TRLCSP y por retraso en el pago, se levantará un acta en la que se consignarán las circunstancias que la han motivado y la situación de hecho en la ejecución de



CVE: 07E100053BD800U6R9I2G5W3N1	FIRMANTE - FECHA	DOCUMENTO: 20170343000
URL Comprobación: https://sede.alhaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion	DAVID TOBAJAS GARACHANA-TÉCNICO ADMINISTRACIÓN GENERAL - 27/12/2017 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 27/12/2017 10:56:13	Fecha: 27/12/2017 Hora: 10:56





**Ayuntamiento de
Alhaurín de la Torre**

Nº Entidad Local 01 -29007-5
C.I.F. P-2900700-B

Plaza de la Juventud s/n
C.P. 29130
TLF: 952417151 · FAX: 952413336
E-MAIL: info@aytoalhaurindelatorre.es

aquél. Acordada la suspensión, la Administración abonará al contratista, los daños y perjuicios efectivamente sufridos por aquél, los cuales se cifrarán con arreglo a lo dispuesto en los apartados 2 y 3 del artículo 300 del TRLCSP.

VII.3. Resolución. La resolución del Acuerdo tendrá lugar en los supuestos que se señalan en este Pliego y en los fijados en los arts. 223 y 299 TRLCSP y en las condiciones y con los efectos señalados en los artículos 225 y 300 de la citada norma.

Además, el contrato podrá ser resuelto por el órgano de contratación cuando se produzcan incumplimiento del plazo de entrega parciales fijados para la ejecución del suministro siempre que el órgano de contratación no opte por la imposición de las penalidades señaladas en el artículo 212.4 TRLCSP. Se establece como causa de resolución específica la realización inadecuada de la prestación objeto del contrato por el adjudicatario, o el suministro de materiales diferentes a los especificados o exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, o en la oferta del adjudicatario cuando así se ponga de manifiesto por los servicios municipales encargados de la supervisión del contrato.

Asimismo, serán causas de resolución al amparo del art. 223 f) las señaladas por el órgano de contratación en el presente pliego como obligaciones esenciales del contrato.

En el supuesto de Uniones Temporales de Empresas, cuando alguna de las integrantes se encuentre comprendida en el supuesto del artículo 223 a) y b) TRLCSP, la Administración estará facultada para exigir el cumplimiento de las obligaciones contractuales al resto de las empresas que constituyan la unión temporal o acordar la resolución del contrato.

No obstante, cuando las penalidades por incumplimientos alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para podrá proceder a la resolución del mismo o a acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

VIII. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DE CARÁCTER ESPECIFICO, EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL ACUERDO MARCO.

VIII.1. Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del presente acuerdo, el empresario quedará obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de legislación laboral, seguridad social y de seguridad e higiene en el trabajo. El incumplimiento de estas obligaciones por parte del contratista no implicará responsabilidad alguna para la Administración.



VIII.2. Los acuerdos serán ejecutados por el contratista con estricta sujeción a sus estipulaciones y a las cláusulas establecidas en el mismo, así como las instrucciones que, en su caso, le diere el responsable del Acuerdo Marco designado por el órgano de contratación.

VIII.3. La ejecución del Acuerdo Marco se realizará a riesgo y ventura del contratista, respondiendo éste de la calidad de los bienes y de los vicios ocultos que pudieran apreciarse.

Quedan exceptuados de lo dispuesto en el párrafo anterior, los defectos que se puedan apreciar que sean consecuencia directa e inmediata de una actuación u orden de la Administración.

Será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros, por sí o por personal o medios dependientes del mismo, como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del acuerdo. Cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración será responsable la misma dentro de los límites señalados en las leyes.

VIII.4 Plazo de ejecución o entrega. El plazo de ejecución del Acuerdo Marco será el que se fija en el apartado H) del Cuadro Anexo.

La entrega e instalación se efectuará en los lugares que designe el Ayuntamiento, en perfecto estado, en la forma que establezca el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Cualquiera que sea el tipo de suministro el adjudicatario no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, avarias o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que ésta hubiere incurrido en mora para recibirlos.

VIII.5. Comprobaciones de los suministros. La Administración ostenta las facultades previstas en el art. 295 TRLCSP. En particular, se reserva el derecho de efectuar cuantas comprobaciones estime convenientes de las calidades de los bienes durante su fabricación y procedimiento a seguir en el reconocimiento del material al tiempo de la entrega.

VIII.6. Penalidades por demora. El adjudicatario queda obligado al cumplimiento del plazo de entrega del Acuerdo Marco y de los plazos parciales fijados por la Administración. Si llegado el término de cualquiera de los plazos citados, el contratista hubiera incurrido en mora por causas imputables al mismo, la Administración podrá optar por la resolución del Acuerdo Marco o por la imposición de penalidades económicas. Estas cantidades se corresponderán con las señaladas en el párrafo primero del art. 212 TRLCSP.

La pérdida de la garantía o los importes de las penalidades no excluyen la indemnización por daños y perjuicios a que pueda tener derecho la Administración, originados por la demora del





**Ayuntamiento de
Alhaurín de la Torre**

Nº Entidad Local 01-29007-5
C.I.F. P-2900700-B

Plaza de la Juventud s/n
C.P. 29130
TLF: 952417151 · FAX: 952413336
E-MAIL: info@aytoalhaurindelatorre.es

contratista.

Si el retraso fuera producido por motivos no imputables al contratista, se estará a lo dispuesto en el art. 213.2 TRLCSP.

En todo caso, la constitución en mora del contratista no requerirá interpelación o intimación previa por parte de la Administración.

El importe de las penalidades por demora se deducirá de las facturas, de conformidad con lo dispuesto en el art. 139 del RGLCAP.

Tratándose de bienes cuya recepción no tiene valor fuera de la fecha estipulada para la entrega, cuando el contratista no lo suministre en plazo y en el lugar pactado y su incumplimiento obligue al órgano de contratación a adquirir estos mismos bienes por otro procedimiento, al objeto de mantener atendidos los servicios públicos a cuya satisfacción tiende el presente acuerdo marco, se impondrá, además, una penalidad al adjudicatario equivalente al mayor costo que la mora haya ocasionado a aquél.

VIII.7. Recepción y liquidación. La recepción se efectuará en los términos y con las formalidades establecidas en los arts. 222, 292, 297 y 298 TRLCSP.

Si los bienes no se hallan en estado de ser recibidos se hará constar así en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas al contratista para que subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado.

Cuando el acto de recepción de los bienes objeto del suministro sea posterior a su entrega, la Administración será responsable de la custodia de los mismos durante el tiempo que medie entre una y otra.

El órgano de contratación podrá realizar al tiempo de la recepción las comprobaciones de calidad que estime convenientes.

Este Acuerdo Marco se liquidará a la finalización de la vigencia del mismo o de cualquiera de sus prórrogas y una vez recibidas, de conformidad, la totalidad de las entregas derivadas del mismo, abonándole al contratista, en su caso, el saldo resultante.

VIII.8. Cumplimiento defectuoso o incumplimiento parcial de la ejecución del Acuerdo Marco. En el caso de que el contratista realizará defectuosamente el objeto del Acuerdo Marco, el órgano de contratación podrá optar por resolver el Acuerdo Marco o bien imponer una penalización



económica proporcional a la gravedad del incumplimiento, en una cuantía que podrá alcanzar el diez por ciento del presupuesto del Acuerdo Marco.

VIII.9. El adjudicatario debe cumplir toda la normativa sectorial aplicable para el suministro e instalación de las luminarias objeto de la presente licitación.

IX. ABONOS AL ADJUDICATARIO

IX.1. El adjudicatario tendrá derecho al abono del precio de los suministros efectivamente entregados y formalmente recibidos por la Administración con arreglo a las condiciones establecidas en el Acuerdo Marco.

IX.2. Para el caso de que el suministro se preste mediante entregas sucesivas de bienes se autoriza la realización de pagos parciales de acuerdo con el apartado L) del Cuadro Anexo, siempre y cuando los suministros se entreguen en los plazos previstos y de acuerdo con lo previsto en los arts. 292 y 293 TRLCSP.

IX.3. El pago se realizará contra factura, expedida de acuerdo con la normativa vigente, debidamente conformada por la unidad que reciba el suministro, o en su caso, por el designado como responsable del Acuerdo Marco. En las facturas se consignará de forma separada la base imponible, el tipo impositivo, el importe del IVA y el descuento aplicado. La Administración deberá abonar el importe de las facturas dentro del plazo indicado en el artículo 216.4 TRLCSP, siendo de aplicación en caso de demora lo dispuesto en el artículo 216 del TRLCSP. Para el caso de presentarse factura electrónica deberá indicarse el siguiente código DIR3: L01290075.

IX.4. El contratista podrá ceder a un tercero, por cualquiera de los medios legalmente establecidos, su derecho a cobrar el precio del Acuerdo Marco, pero para que dicha cesión surta efectos, y la Administración expida el mandamiento de pago a favor del cesionario, es preciso que se le notifique fehacientemente a esta última el acuerdo de cesión.

X. SUBCONTRATACIÓN

El contratista podrá subcontratar con terceros la ejecución parcial del Acuerdo Marco siempre que el importe total de las partes subcontratadas no supere el 60% del importe de adjudicación del Acuerdo Marco.

Para poder llevar a cabo la subcontratación de la ejecución parcial del Acuerdo Marco principal, el contratista deberá comunicarlo por escrito al órgano de contratación con una antelación mínima de





**Ayuntamiento de
Alhaurín de la Torre**

Nº Entidad Local 01 -29007-5
C.I.F. P-2900700-B

Plaza de la Juventud s/n
C.P. 29130
TLF: 952417151 · FAX: 952413336
E-MAIL: info@aytoalhaurindelatorre.es

5 días hábiles a la fecha en que hay de iniciarse la ejecución del subcontrato, justificando suficientemente la aptitud de éste para ejecutarla, previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 227 del TRLCSP.

XI. PLAZO DE GARANTIA

Según lo dispuesto en el apartado K) del cuadro Anexo del presente Pliego.

XII. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACION Y JURISDICCIÓN

XII.1. El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Igualmente, podrá modificar los contratos por razones de interés público, en los casos y en la forma previstos en el Título V del Libro I, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 108 y 211 del TRLCSP, así como acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados por el RDLeg 3/2011 de 14 de noviembre, y por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Los acuerdos que dicte el órgano de contratación, previo informe de la Secretaría, en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución serán inmediatamente ejecutivos.

XII.2. Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos de los contratos administrativos serán resueltas por el órgano de contratación competente, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y contra los mismos habrá lugar a recurso contencioso-administrativo, conforme al previsto por la Ley reguladora de dicha jurisdicción, sin perjuicio de que los interesados puedan interponer recurso potestativo de reposición ante el Alcalde en el plazo de un mes, previsto en los arts. 116 y 117 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

XII.3. En los supuestos previstos en el artículo 40 del TRLCSP, procederá con carácter potestativo la interposición del recurso administrativo especial en materia de contratación previo al contencioso-administrativo, en el plazo de 15 días, en los términos previstos en el artículo 44 del TRLCSP.

XII.4. Cuestión de nulidad. En los supuestos previstos en el artículo 37 del TRLCSP, se podrá plantear la interposición de la cuestión de nulidad contractual, en el plazo de 30 días hábiles, en los términos previstos en el artículo 39 del TRLCSP.



XII.5. En caso de interposición del recurso contencioso-administrativo, el recurrente deberá notificarlo al órgano de contratación, al objeto de determinar el carácter ejecutivo de la resolución del recurso especial en materia de contratación cuando no sea totalmente estimatoria, o cuando siéndolo, hubiesen comparecido en el procedimiento otros interesados distintos del recurrente.

En cualquier caso, transcurridos diez días desde la finalización del plazo para su interposición sin que haya tenido lugar dicha notificación, se entenderá por no interpuesto el recurso contencioso-administrativo a los efectos de lo dispuesto en la Disposición Transitoria séptima del TRLCSP y Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.



CVE: 07E100053BD800U6R9I2G5W3N1 URL Comprobación: https://sede.alhaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion	FIRMANTE - FECHA DAVID TOBAJAS GARACHANA-TÉCNICO ADMINISTRACIÓN GENERAL - 27/12/2017 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 27/12/2017 10:56:13	DOCUMENTO: 20170343000 Fecha: 27/12/2017 Hora: 10:56
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------





**Ayuntamiento de
Alhaurín de la Torre**

Nº Entidad Local 01-29007-5
C.I.F. P-2900700-B

Plaza de la Juventud s/n
C.P. 29130
TLF: 952417151 · FAX: 952413336
E-MAIL: info@aytoalhaurindelatorre.es

CUADRO ANEXO

A) DESIGNACIÓN DEL SUMINISTRO.NECESIDADES A SATISFACER.

A.1) DESIGNACIÓN DEL SUMINISTRO (CPA Y CPV)

Suministro e instalación de luminarias para el Ayuntamiento de Alhaurín de la Torre.

CPV: 34928530-2 Lámparas de alumbrado público

34928500-3 Equipo de alumbrado de calles

A.2) NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE EL ACUERDO MARCO: El alumbrado público del término municipal de Alhaurín de la Torre, de una manera más eficiente y sostenible.

B) VALOR ESTIMADO. PRESUPUESTO DE LICITACIÓN. PRECIOS UNITARIOS. FINANCIACIÓN. REVISIÓN DE PRECIOS.

B.1) VALOR ESTIMADO Y PRESUPUESTO DE LICITACIÓN.

- Valor estimado del Acuerdo Marco: 412.500 euros IVA no incluido.
IVA del Acuerdo Marco: 86.625 euros.
Valor estimado del Acuerdo Marco IVA incluido: 499.125 euros.
- Presupuesto máximo de licitación: 412.500 euros IVA no incluido
IVA del Presupuesto máximo de licitación: 86.625 euros.
Presupuesto máximo de licitación IVA incluido: 499.125 euros.

B.2) PRECIOS UNITARIOS.

El listado de precios unitarios máximos aparece reflejado en el punto 8 del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

B.3) FINANCIACIÓN

- Aplicación Presupuestaria: 08. 1721. 62702

C) REVISIÓN DE PRECIOS. De conformidad con lo previsto en el TRLCSP, no procede la revisión de precios, dado su plazo de duración.

D) DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LA SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA



Y TÉCNICA O PROFESIONAL, O CLASIFICACIÓN.

-Solvencia económica y financiera.

Podrá acreditarse mediante cualquiera de los siguientes medios:

-Cifra anual de negocios en los últimos tres años: El volumen anual de negocios del lidiador o candidato, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos deberá ser al menos una vez y media el valor estimado del contrato cuando su duración no sea superior a un año, y al menos una vez y media el valor anual medio del contrato si su duración es superior a un año. El volumen anual de negocios del lidiador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

-Ratio de Solvencia entre activos y pasivos al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales. A tales efectos deberá obtenerse una ratio de solvencia financiera (activo corriente/pasivo corriente) con unos valores comprendidos entre 1 y 2. La ratio de solvencia se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil. Dicha documentación deberá venir acompañada de la declaración responsable de solvencia financiera según modelo insertado en el perfil del contratante (Modelo 2).

-Solvencia técnica/profesional:

Deberá acreditarse mediante los siguientes medios:

a) Relación de los principales suministros efectuados durante los cinco últimos años, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos. Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

Será necesario acreditar que la empresa ha efectuado el suministro de luminarias tipo vial y/o de





**Ayuntamiento de
Alhaurín de la Torre**

Nº Entidad Local 01 -29007-5
C.I.F. P-2900700-B

Plaza de la Juventud s/n
C.P. 29130
TLF: 952417151 · FAX: 952413336
E-MAIL: info@aytoalhaurindelatorre.es

luminarias de tipo villa y fernandina, por importe de como mínimo la mitad del presupuesto de licitación (IVA EXCLUIDO) en los últimos cinco años.

b) Los licitadores tendrá que aportar la documentación acreditativa de que el fabricante se halla en posesión de los siguientes certificados:

- Certificado ISO 9001 para diseño y fabricación de sistemas de iluminación LED, emitido por Entidad Acreditada por ENAC o miembro de European Accreditation.
- Certificado ISO 14001 para diseño y fabricación de sistemas de iluminación LED, emitido por Entidad Acreditada por ENAC o miembro de European Accreditation.
- Certificado ISO 14006 para diseño y fabricación de sistemas de iluminación LED, emitido por Entidad Acreditada por ENAC o miembro de European Accreditation.
- Certificado de adhesión al SIG Directiva 94/61/CE relativa a envases y residuos de envases, como fabricante y/o de estar inscrito en un SIG (sistema Integral de Gestión de Residuos).
- Certificado de cumplimiento de (WEEE 2012/19/UE) emitido por entidad autorizada de adhesión al sistema de gestión de aparatos eléctricos y electrónicos.
- Certificado de gestión y tratamiento de residuos de fabricación (Urbano, tóxicos y peligrosos).
- Certificado de servicios contratados emitido por gestora de residuos autorizada por la administración pública.
- Certificado de cumplimiento de la normativa vigente para el control y vigilancia de las emisiones atmosféricas.
- Informe de inspección reglamentaria de contaminación atmosférica emitido por organismo de control autorizada por la administración pública (OCA).

Serán medio de prueba suficiente los certificados equivalentes, expedidos por organismos establecidos en cualquier Estado miembro de la Unión Europea. También se aceptarán otras pruebas equivalentes de gestión medioambiental y/o de calidad que presenten los licitadores.

E) LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DE LAS PROPOSICIONES. Registro de entrada municipal, (Plaza de la Juventud s/n de Alhaurín de la Torre), de lunes a viernes de 9:30 a 14:00 horas en el plazo indicado en el anuncio publicado en el DOUE.

F) APERTURA DE PROPOSICIONES. En el día, hora y lugar señalado en el perfil del contratante.

- MESA DE CONTRATACIÓN.

La determinación de los miembros que integran la Mesa de Contratación se encuentra publicada en el perfil del contratante, así como en el BOP de Málaga de 29 de mayo de 2017.



CVE: 07E100053BD800U6R9I2G5W3N1 URL Comprobación: https://sede.alhaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion	FIRMANTE - FECHA DAVID TOBAJAS GARACHANA-TÉCNICO ADMINISTRACIÓN GENERAL - 27/12/2017 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 27/12/2017 10:56:13	DOCUMENTO: 20170343000 Fecha: 27/12/2017 Hora: 10:56
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------



G) CRITERIOS ECONÓMICOS Y TÉCNICOS PARA LA ADJUDICACIÓN.

CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA

- Porcentaje de descuento sobre los precios unitarios máximos establecidos en el punto 8 del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares. (De 0 a 84 puntos)

A la oferta que presente mayor porcentaje descuento sobre los precios unitarios máximos establecidos en el punto 8 del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, se le otorgarán 84 puntos. (El descuento será genérico y común a todos los precios unitarios máximos establecidos).

El resto de puntuaciones se otorgarán con arreglo a la siguiente fórmula:

$$P(o.e.) = D(o.e.) * 84 / D(o.m.)$$

P(o.e.) = Puntuación de oferta en estudio.

D(o.e.) = Descuento en % presentado por la oferta en estudio sobre los precios unitarios máximos establecidos en la licitación.

D(o.m.) = Descuento en % oferta máximo de entre todas las licitaciones.

El descuento debe ser expresado con un máximo de dos decimales. La oferta que presente un descuento con más de dos decimales será rechazada.

Se considerarán, en principio, desproporcionadas o temerarias las ofertas cuyos porcentajes de descuento sean superiores en más de 15 unidades porcentuales a la media aritmética de los porcentajes de las ofertas válidamente presentadas.

(En consecuencia, los precios unitarios máximos por el suministro e instalación vigentes durante el Acuerdo Marco, -que serán igualmente expresados con un máximo de dos decimales-, serán el resultado de aplicar a los precios unitarios reflejados en el punto 8 del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, el descuento ofertado por la empresa adjudicataria).

- Aumento del plazo de garantía en todos los suministros ofertados. (De 0 a 4 puntos)

A las ofertas que aumenten la garantía de todos los productos a suministrar, se otorgarán 0.5 puntos por cada 6 meses adicionales de garantía sobre el mínimo contemplado en los Pliegos rectores de la presente licitación, con un máximo de 4 años más.





**Ayuntamiento de
Alhaurín de la Torre**

Nº Entidad Local 01 -29007-5
C.I.F. P-2900700-B

Plaza de la Juventud s/n
C.P. 29130
TLF: 952417151 · FAX: 952413336
E-MAIL: info@aytoalhaurindelatorre.es

- Eficiencia lumínica. (De 0 a 5 puntos)
A las ofertas en las que todos los productos lumínicos a suministrar cuenten con una eficiencia lumínica mayor de 120 lm/w se otorgarán 5 puntos.
- Realización de memorias técnicas de diseño. (De 0 a 4 puntos)
A las ofertas que ofrezcan la Realización de 150 memorias técnicas de diseño (antiguo boletín de instalación) con las potencias finales modificadas y su correspondiente visado por parte de la Consejería de Economía, Ciencia y Empleo, se otorgarán 4 puntos.
- Realización de un curso presencial de iluminación LED a los técnicos e instaladores municipales. (De 0 a 3 puntos)
A las ofertas que ofrezcan un curso presencial de iluminación LED a los técnicos e instaladores municipales a impartir en el término municipal de Alhaurín de la Torre (El curso debe incluir lugar de celebración y material a coste del contratista. Deberá tener dos programas: a) para 15 electricistas municipales y b) para 10 técnicos o proyectistas municipales. La duración del curso habrá de ser mínimo de 8 horas), se otorgarán 3 puntos.

CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIOS DE VALOR

No existen.

En caso de igualdad en las ofertas, se otorgará preferencia a aquellas empresas que cumplan los requisitos exigidos en el apartado III.2.1.b del presente pliego (D. A Cuarta del RDLeg 3/2011).

De persistir el empate, se dirimirá mediante sorteo.

H) PLAZO DE EJECUCIÓN Y ENTREGA. El plazo de vigencia del Acuerdo Marco será de un año.

I) LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO. PLAZO DE RECEPCIÓN.
En término municipal de Alhaurín de la Torre.

I.1) PLAZO DE RECEPCIÓN. Un mes.

J) FORMA DE PAGO: Contra factura/s debidamente conformadas por la unidad que reciba el suministro en los términos establecidos en el TRLCSP y apartado IX del presente Pliego.

K) GARANTÍAS.



No deberá constituirse garantía provisional y/o definitiva por la adjudicación del Acuerdo Marco. En los contratos que se deriven del acuerdo marco se exigirá la constitución de una garantía definitiva por el 5% del importe adjudicado IVA excluido y que podrá prestarse en de las formas previstas en el artículo 96 del TRLCSP, admitiéndose la retención en precio.

Todo aparato lumínico suministrado (LUMINARIA o LUMINARIA ADAPTADA A LED) cumplirá los condicionantes de garantías siguientes:

-Una garantía mínima del fabricante de 50.000 horas ante defectos de fabricación, diseño, fallos, etc. y sin bajadas del rendimiento lumínico por debajo de lo especificado en sus catálogos y referencias técnicas publicadas, y nunca por debajo de las condiciones técnicas de funcionamiento exigidas por este pliego.

-Una mínima garantía mínima del adjudicatario de 5 años ante defectos de fabricación, adaptación, diseño, fallos, etc. y sin bajadas del rendimiento lumínico por debajo de lo especificado en sus catálogos y referencias técnicas publicadas, y nunca por debajo de las condiciones técnicas de funcionamiento exigidas por este pliego.

La garantía mínima del adjudicatario de 5 años, exigida a la LUMINARIA o LUMINARIA ADAPTADA A LED cubrirá todo fallo parcial o total que provoque una reducción del flujo luminoso por debajo de los condicionantes de funcionamiento exigidos por este pliego.

En el ámbito de este contrato, se considerará fallo del la luminaria o kit cuando:

- i) al menos un porcentaje del 10% de los LEDs totales que componen una luminaria no funcionaran;
- ii) su DRIVER deje de funcionar correctamente;
- iii) existan defectos mecánicos debidos a fallas del material, ejecución o fabricación por parte del fabricante o adjudicatario que provoquen anulación total o parcial del conjunto;
- iv) otras situaciones que ofrezcan un resultado no acorde a lo requerido por este pliego.

El adjudicatario ofrecerá y será responsable ante el Ayuntamiento de Alhaurín de la Torre de todas las garantías exigidas en este pliego.

Todo periodo de garantía comenzará a contar desde el momento en el que se efectúe la validación de las facturas parciales de cada pedido realizado.

La garantía mínima del adjudicatario exigida de 5 años y la garantía mínima de fabricante de 50.000 horas cubrirán el uso de controles y sistemas de regulación de otros fabricantes como, por ejemplo, sistemas electrónicos de telecontrol punto a punto, regulación por doble nivel, por hilo de control, por bajada de tensión, etc. Esto incluye el actual el sistema de Telecontrol Eléctrico Municipal (CTEM).

Quedan excluidas de la garantía aquellos elementos de protección como fusibles, etc. excepto aquellos que en la propia licitación se propongan como mejoras o se incluya en los aparatos ofertados.

Las condiciones de garantía publicadas en los catálogos de los productos ofertados quedarán anuladas en caso de ir en contra de las determinaciones requeridas por los Pliegos rectores de la





**Ayuntamiento de
Alhaurín de la Torre**

Nº Entidad Local 01-29007-5
C.I.F. P-2900700-B

Plaza de la Juventud s/n
C.P. 29130
TLF: 952417151 · FAX: 952413336
E-MAIL: info@aytoalhaurindelatorre.es

licitación o de las ofertadas por el adjudicatario.

L) RESPONSABLE DEL CONTRATO.

D. Rafael Gómez Pérez. Ingeniero Técnico Industrial Municipal.

En Alhaurín de la Torre, a la fecha de la firma electrónica.

Fdo. David Tobajas.

T.A.G.

