



**AYUNTAMIENTO
DE
ALHAURÍN DE LA TORRE
(M A L A G A)**

Nº Entidad Local 01-29007-5
C.I.F.: P-2900700-B

AUTOBAREMACIÓN

Nombre:	Apellidos:
DNI:	Teléfono/s:

Titulación de acceso				
Título:				
Titulación superior:				
Formación Complementaria (máximo 3 puntos)	Puntos por horas	Nº cursos	Puntos Autobaremo	A rellenar por Admon.
Asistencia a cursos impartidos por entes públicos y oficiales para el desarrollo de la labor profesional con relación directa a las funciones de la plaza que se opta.	0,01			
Total Formación				
Experiencia profesional (máximo 6 puntos).	Puntos	Días	Puntos Autobaremo	A rellenar por Admon.
Por cada día trabajado en la Administración Local, en la misma plaza/puesto a que se opta.	0,0017			
Por cada día trabajado en otras Administraciones Públicas, en la misma plaza/puesto a que se opta.	0,0011			
Por cada día trabajado en la misma plaza/puesto al que se opta en una Empresa Privada o por cuenta propia.	0,0009			
Total Experiencia				

SUMA TOTAL PUNTOS AUTOBAREMACIÓN	Puntos Autobaremo	A rellenar por Admon.



Plaza Alcalde Antonio Vega González, s/n
C.P. 29130
TELF. 952 41 71 50/51
informacion@alhaurindelatorre.es

**AYUNTAMIENTO
DE
ALHAURÍN DE LA TORRE
(M A L A G A)**

Nº Entidad Local 01-29007-5
C.I.F.: P-2900700-B

ANEXO I

DOCUMENTOS ASOCIADOS AL MÉRITO 1. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA CON RELACIÓN DIRECTA A LAS FUNCIONES DE LA PLAZA QUE SE OPTA. Máximo 3 puntos.

Nº DOC.	DENOMINACIÓN	Nº HORAS
---------	--------------	----------



Plaza Alcalde Antonio Vega González, s/n
C.P. 29130
TELF. 952 41 71 50/51
informacion@alhaurindelatorre.es

**AYUNTAMIENTO
DE
ALHAURÍN DE LA TORRE
(M A L A G A)**

Nº Entidad Local 01-29007-5
C.I.F.: P-2900700-B

ANEXO I

DOCUMENTOS ASOCIADOS AL MÉRITO 2. EXPERIENCIA PROFESIONAL CON RELACIÓN DIRECTA A PLAZA QUE SE OPTA. Máximo 6 puntos.

Nº DOC.	DENOMINACIÓN	Nº HORAS
---------	--------------	----------

ESPACIO RESERVADO PARA EL TRIBUNAL (NO escribir)			
MÉRITOS		ENTREVISTA / PRUEBA	TOTAL