

Plaza de Oficial de Servicios Generales

El material que se acompaña tiene como objetivo facilitar la preparación de los temas. Tiene, por tanto, un carácter orientativo acerca de las preguntas que se puedan plantear en la fase de oposición.

No supone, de ninguna de las maneras, un compromiso de efectuar los test sobre dichas preguntas.

El Ayuntamiento de Alhaurín de la Torre no se responsabiliza de errores que puedan contener así como de las modificaciones normativas que puedan surgir.

1.- De acuerdo con lo establecido en la Constitución Española de 1978 los partidos políticos expresan:

- a) El pluralismo político.
- b) La defensa de los intereses de los ciudadanos.
- c) La voluntad popular.
- d) Todas las respuestas son correctas.

2.- La Constitución Española de 1978 en su artículo 9.3 establece la garantía de una serie de principios, entre los que se puede citar:

- a) La libertad.
- b) La igualdad.
- c) La jerarquía normativa.
- d) El pluralismo político.

3.- Las medidas de las franjas horizontales de la bandera Española son:

- a) Las tres son iguales.
- b) La franja amarilla es de doble anchura que cada una de las franjas rojas.
- c) Cada una tiene una medida diferente.
- d) Las franjas rojas son de doble anchura que la amarilla.

4.- La Constitución Española de 1978 se fundamenta:

- a) En la soberanía nacional.
- b) En el pluralismo político.
- c) En la monarquía parlamentaria.
- d) En la indisoluble unidad de la Nación española.

5.- La Constitución Española de 1978 fue ratificada por el Pueblo Español en Referéndum celebrado el:

- a) 6 de Diciembre de 1978.
- b) 26 de Diciembre de 1978.
- c) 31 de Octubre de 1978.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

6.- El Preámbulo de la Constitución Española de 1978 consta de:

- a) Un artículo.
- b) Tres artículos.
- c) Ningún artículo.
- d) Dos artículos.

7.- En el Estado Español, según dispone la Constitución, la Soberanía Nacional reside en:

- a) El Presidente/a de Gobierno.
- b) El Gobierno.
- c) El Pueblo español.
- d) Las Cortes Generales.

8.- La Constitución Española de 1978 considera como instrumento fundamental para la participación política:

- a) A los partidos políticos.
- b) A la institución del referéndum.

- c) A los sindicatos de trabajadores y asociaciones empresariales.
- d) A los poderes públicos.

9.- No es correcto afirmar que uno de los principios que inspiran nuestra actual Constitución contempla:

- a) La indivisibilidad de España.
- b) Los valores fundamentales de la organización del Estado son la justicia e igualdad.
- c) La aceptación de un modelo económico basado, entre otros, en la economía de mercado.
- d) La jefatura del Estado la ostenta el Rey.

10.- La justicia, de acuerdo con la Constitución Española de 1978 es:

- a) Un valor superior del ordenamiento jurídico.
- b) La base de la paz social.
- c) Uno de los derechos fundamentales.
- d) Todas las respuestas son correctas.

11.- La Constitución Española de 1978 atribuye el promover las condiciones para que la libertad y la igualdad del individuo y de los grupos que se integran sean reales y efectivas, a:

- a) Los Partidos Políticos.
- b) Al Gobierno.
- c) A los Jueces.
- d) A los poderes públicos.

12.- En relación con la estructura interna y funcionamiento de los sindicatos de trabajadores y asociaciones empresariales, la Constitución Española de 1978 les impone:

- a) Que no vayan contra el interés general.
- b) Que sean democráticos.
- c) Que sean pluralistas.
- d) Que sean solidarios.

13.- Según se desprende del artículo 9.1 de nuestra Constitución, los ciudadanos y los Poderes Públicos están sujetos a:

- a) Las Leyes.
- b) Las Disposiciones Reglamentarias que emanen del Gobierno.
- c) La Constitución.
- d) Todas las respuestas son correctas.

14.- De acuerdo con lo establecido en el Título preliminar de nuestra Constitución, la forma política del Estado español es:

- a) La monarquía presidencialista.
- b) La monarquía.
- c) La monarquía parlamentaria.
- d) La monarquía democrática.

15.- La Constitución Española de 1978 se estructura en:

- a) Un preámbulo, 10 títulos, 1 disposición final, 9 transitorias, 4 adicionales, 1 derogatoria.
- b) Un preámbulo, un título preliminar, 10 títulos, 1 disposición final, 9 transitorias, 4 adicionales, 1 derogatoria.
- c) Un título preliminar, 11 títulos, 1 disposición final, 4 transitorias, 9 adicionales, 1 derogatoria.
- d) Un preámbulo, 11 títulos, 1 disposición final, 8 transitorias, 4 adicionales, 1 derogatoria.

16.- En el art. 1.1 de la Constitución Española de 1978 es donde se enumeran:

- a) Los Poderes del Estado.
- b) Los valores superiores del ordenamiento jurídico.
- c) Las Comunidades Autónomas.
- d) Las Entidades Locales.

17.- Podemos decir que el Título Preliminar de la Constitución Española de 1978:

- a) Es donde se enumeran los Poderes del Estado.
- b) En él se contienen los principios fundamentales que sirven de base a toda la Constitución.
- c) En él se recogen los derechos fundamentales de los españoles.
- d) Todas las respuestas son correctas.

18.- Según dispone la actual Constitución, España es un Estado:

- a) Unitario.
- b) Democrático.
- c) Democrático de Derecho.
- d) Regional.

19.- La revisión total de la Constitución Española de 1978 exige:

- a) La aprobación de cada Cámara que integran las Cortes Generales por mayoría absoluta.
- b) La aprobación de cada Cámara que integran las Cortes Generales por mayoría de tres quintos.
- c) La aprobación de cada Cámara que integran las Cortes Generales por mayoría de dos tercios.
- d) Sólo exige la mayoría absoluta del Congreso de Diputados.

20.- En relación con la lengua española oficial, de acuerdo con lo dispuesto en la Constitución Española de 1978, es correcto afirmar:

- a) Es el español.
- b) Todos los españoles tienen el deber de emplearla.
- c) Todos los españoles tienen el deber de conocerla.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

21.- La reforma constitucional se regula en la Constitución Española de 1978 en el Título:

- a) VII.
- b) X.
- c) IX.
- d) VIII.

22.- En relación con la bandera de España y las propias de las Comunidades Autónomas, la Constitución Española de 1978 establece:

- a) Que podrán ser utilizadas ambas en los actos públicos.
- b) Que se utilizarán ambas en todos los edificios públicos y cualquier clase de actos que se celebren
- c) Que se utilizarán con ocasión de actos que celebren las Comunidades Autónomas, si bien sólo en los de carácter oficial deberán utilizarse ambas.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

23.- La actual Constitución española entró en vigor el:

- a) 30 de diciembre de 1978.
- b) 29 de diciembre de 1978.
- c) 26 de diciembre de 1978.

d) A los veinte días de su publicación en el BOE.

24.- La creación y ejercicio de la actividad sindical, según dispone nuestra Constitución:

- a) Es libre sin ningún tipo de limitación.
- b) No tiene otros límites que el respeto a la Constitución y a la Ley.
- c) Será necesario que previamente se registren en los términos que establezca la ley que regule la materia.
- d) Las respuestas b y c son correctas.

25.- La Constitución de 1978 en lo que respecta a la organización territorial, reconoce y garantiza:

- a) El derecho a la autonomía de las nacionalidades y regiones que integran el Estado español.
- b) El Estado Federal.
- c) El Estado Confederal.
- d) El derecho de autodeterminación de las distintas nacionalidades.

26.- El art. 137 de la Constitución Española de 1978 reconoce la autonomía para la gestión de sus respectivos intereses a:

- a) Municipios, Provincias, Islas y Comunidades Autónomas que se constituyan.
- b) Municipios, Provincias, y Comunidades Autónomas que se constituyan.
- c) Municipios, Provincias e Islas.
- d) Comunidades Autónomas que se constituyan.

27.- La vigente Ley Reguladora de las Haciendas Locales fue aprobada por:

- a) Real Decreto Legislativo 2/2003, de 5 de marzo.
- b) Ley 39/1989, de 29 de diciembre.
- c) Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.
- d) Ley 39/1988, de 28 de diciembre.

28.- La Ley 7/1985, de 2 de abril, contiene el siguiente número de títulos:

- a) 8
- b) 9
- c) 7
- d) 11

29.- La integración del Régimen Especial de la Seguridad Social de los/as funcionarios/as de Administración Local en el Régimen General de la Seguridad Social se llevó a efecto en virtud de la siguiente norma:

- a) Ley 7/1985, de 2 de abril.
- b) R.D. 480/1993, de 2 de abril.
- c) R.D. 896/1991, de 7 de julio.
- d) Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social.

30.- La competencia de la Comunidad Autónoma de Andalucía en materia de Régimen Local se recoge expresamente en:

- a) El art. 60 del Estatuto de Autonomía aprobado por L.O.2/2007.
- b) El art. 1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local.
- c) El art. 137 de la Constitución.
- d) La Carta Europea de Autonomía Local.

31.- El Reglamento de funcionarios/as de Administración Local, de 30 de mayo de 1952:

- a) Se encuentra vigente en su totalidad.
- b) Se derogó expresamente por el R.D.L. 781/1986, de 18 de abril.
- c) Fue objeto de refundición por el R.D.L. 781/1986, de 18 de abril.
- d) No ha sido derogado expresamente por norma alguna.

32.- El Reglamento de contratación de las Corporaciones Locales, de 9 de enero de 1953:

- a) Se encuentra vigente en su totalidad.
- b) Se derogó expresamente por la Ley 13/1995, de 18 de mayo.
- c) Fue objeto de refundición por el R.D.L. 781/1986, de 18 de abril.
- d) No ha sido derogado expresamente por norma alguna.

33.- El Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, desarrolla:

- a) El art. 94 del Texto refundido aprobado por R.D.L. 781/1986, en materia de planes provinciales de obras y servicios.
- b) La Ley 39/1988, de 28 de diciembre, capítulo I del Título VI.
- c) El Título IX de la Ley 7/1985, de 2 de abril.
- d) La Ley 30/1984, de 2 de agosto, en materia de provisión de puestos de trabajo.

34.- La Ley 40/2015, de 1 de octubre:

- a) No es de aplicación a las entidades locales en lo que respecta al régimen de responsabilidad patrimonial.
- b) Establece los órganos de las entidades locales cuyos actos ponen fin a la vía administrativa.
- c) Deroga expresamente determinados preceptos de la Ley 7/1985, de 2 de abril.
- d) Recoge los principios de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas.

35.- La Constitución Española de 1978:

- a) Contempla expresamente la materia régimen local, para atribuir la competencia sobre la misma a las Comunidades Autónomas.
- b) Consagra la autonomía de las entidades locales menores.
- c) Dispone la elección de los Alcaldes por los Concejales o por los vecinos.
- d) Prohíbe crear agrupaciones de municipios distintas a la Comarca.

36.- La administración propia de las islas en los archipiélagos balear y canario, se encomienda por el art. 141.4 de la Constitución Española de 1978a:

- a) Las respectivas Comunidades Autónomas.
- b) Las Mancomunidades de Municipios.
- c) Los Consejos y Cabildos.
- d) Las Diputaciones Insulares.

37.- El art. 142 de la Constitución Española de 1978 se dedica a:

- a) La provincia.
- b) Las haciendas locales.
- c) El Municipio.
- d) La elección de los Alcaldes.

38.- La posibilidad crear agrupaciones de municipios distintas de la provincia:

- a) Se reconoce expresamente en la Constitución Española de 1978.
- b) Se reconoce exclusivamente en la Ley 7/1985, de 2 de abril.
- c) Se prohíbe implícitamente en la Constitución de 1978, al no mencionarse.
- d) No existe.

39.- El art. 142 de la Constitución Española de 1978:

- a) No es de aplicación a la Provincia.
- b) Se refiere al principio de elección democrática propio de las Provincias.
- c) Se refiere a las Haciendas Locales.
- d) Pertenece al Título IX de la misma.

40.- La atribución de concretas potestades administrativas a las entidades locales distintas al Municipio, Provincia e Isla se efectúa:

- a) Por la Ley 7/1985, de 2 de abril.
- b) Incondicionalmente por la legislación básica sobre régimen local.
- c) Carecen, en todo caso, de potestades.
- d) Por la legislación autonómica.

41.- Según la Constitución de 1978, las Haciendas Locales se nutrirán, fundamentalmente, de:

- a) De la participación en los tributos del Estado y de tributos cedidos.
- b) De tributos cedidos e impuestos de las Comunidades Autónomas.
- c) De tributos propios y participación en los del Estado y las CC.AA.
- d) De las asignaciones que efectúen los Presupuestos Generales del Estado y tributos cedidos.

42.- Las Áreas Metropolitanas, según la Ley 7/1985, de 2 de abril:

- a) Son de preceptiva creación en los términos fijados en la misma.
- b) Son entidades locales.
- c) Carecen de la consideración de entidad local.
- d) Equivalen a las Mancomunidades allí donde éstas no existen.

43.- Las entidades locales tiene obligación de remitir a las Administraciones estatal y autonómica, según la Ley 7/1985, de 2 de abril:

- a) Copia de todos los acuerdos de sus órganos colegiados.
- b) Copia o extracto de todos los actos y acuerdos.
- c) Un extracto de todos los actos y acuerdos.
- d) Las Ordenanzas y Reglamentos únicamente.

44.- Cuando la Administración del Estado conforme al art. 65 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, considere que un acto de alguna entidad local infringe el ordenamiento jurídico:

- a) Podrá requerirla de anulación, invocando expresamente dicho precepto.
- b) Deberá requerirle de anulación, invocando expresamente dicho precepto.
- c) Podrá anular dicho acuerdo, comunicándolo previamente al ente local.
- d) Podrá desconocer dicho acuerdo, comunicándolo así al ente local.

45.- El plazo para formular requerimiento de anulación por la Administración de la Comunidad Autónoma al ente local en casos de actos que infrinjan el ordenamiento jurídico es de:

- a) 15 días hábiles.
- b) 20 días hábiles.
- c) Un mes.
- d) 7 días hábiles.

46.- La competencia para la alteración de los límites provinciales corresponde a:

- a) Las Comunidades Autónomas, siempre que así lo tengan recogido en sus Estatutos de Autonomía.

- b) Las Cortes Generales, mediante Ley Orgánica.
- c) Los Parlamentos Autónomos, previo informe de las Diputaciones Provinciales interesadas.
- d) Las Comunidades Autónomas, por Ley de su Parlamento, ratificada en referéndum por los vecinos de los Municipios afectados por la alteración.

47.- Las Diputaciones Provinciales se mencionan expresamente en la Constitución, artículo:

- a) 137
- b) 140
- c) 141
- d) 142

48.- La provincia es:

- a) Una entidad local de carácter sectorial.
- b) Equivalente a Diputación.
- c) Una entidad local de carácter territorial.
- d) Equivalente a Isla en los archipiélagos balear y canario.

49.- El art. 137 de la Constitución Española de 1978 recoge:

- a) La autonomía de Municipios, Provincias y Comunidades Autónomas.
- b) La regulación esencial de las Diputaciones Provinciales.
- c) La consideración de la Isla como entidad local.
- d) Las fuentes de la hacienda provincial.

50.- La Provincia es:

- a) Una entidad local básica.
- b) Una entidad local territorial.
- c) El órgano de administración de las Diputaciones.
- d) El equivalente a Comunidad Autónoma.

51.- La indemnización a percibir por el/la trabajador/a en caso de dimisión de éste es de:

- a) No tiene derecho a indemnización.
- b) 12 mensualidades de salario.
- c) 45 días de salario por año de servicio, con un máximo de 42 mensualidades.
- d) 20 días de salario por año de servicio, con un máximo de 12 mensualidades.

52.- La ineptitud del/la trabajador/a, para poder ser causa de extinción del contrato por causas objetivas, según el Estatuto de los Trabajadores, ha de ser:

- a) Sobrevenida con posterioridad a su colocación efectiva en le empresa.
- b) Manifiesta en relación con el trabajo a desarrollar.
- c) Durante el cumplimiento del período de prueba.
- d) Declarada por los Juzgados de lo Social, a petición del empresario.

53.- La indemnización a abonar el/la trabajador/a en caso de despido por causas objetivas, es de:

- a) No tiene derecho a indemnización.
- b) 12 mensualidades de salario.
- c) 45 días de salario por año de servicio, con un máximo de 42 mensualidades.
- d) 20 días de salario por año de servicio, con un máximo de 12 mensualidades.

54.- Los comités de empresa deberán elegir de entre sus miembros:

- a) Un/a Presidente/a.
- b) Un/a Secretario/a que levante acta de las sesiones que celebre.

- c) Un/a Presidente/a y un Un/a Secretario/a.
- d) A un/a delegado/a.

55.- El derecho a la huelga se recoge en el artículo de la Constitución:

- a) 7
- b) 28
- c) 37
- d) 106

56.- Las retribuciones básicas de los/as funcionarios/as de administración local, respecto de las de los/as funcionarios/as de la Administración del Estado:

- a) Son las mismas.
- b) Tienen la misma estructura.
- c) Son distintas.
- d) Coinciden sólo en el sueldo.

57.- La cuantía de las retribuciones básicas de los/as funcionarios/as de administración local, respecto de las de los/as funcionarios/as de la Administración del Estado:

- a) Es la misma.
- b) Tiene la misma estructura.
- c) Es distinta.
- d) Coinciden sólo en el sueldo.

58.- Las retribuciones complementarias de los/as funcionarios/as de administración local, respecto de las de los/as funcionarios/as de la Administración del Estado:

- a) Son las mismas.
- b) Tienen la misma estructura.
- c) Son distintas.
- d) Coinciden sólo en el sueldo.

59.- La cuantía global de las retribuciones complementarias de los/as funcionarios/as de administración local, respecto de las de los/as funcionarios/as de la Administración del Estado:

- a) Es la misma.
- b) Tiene la misma estructura.
- c) No existen.
- d) La fija el Pleno de la entidad.

60.- Las retribuciones de los/as funcionarios/as, a tenor del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, son:

- a) Sueldo, trienio y complementarias.
- b) Básicas y complementarias.
- c) Salariales y complementarias.
- d) Sueldo y complementos.

61.- Los conceptos retributivos de los/as funcionarios/as públicos son los que fija:

- a) La legislación básica en materia de función pública.
- b) La legislación autonómica en materia de función pública.
- c) La Constitución.
- d) Cada Administración Pública para sí.

62.- Las retribuciones básicas de los/as funcionarios/as, según la normativa vigente, son:

- a) Sueldo y paga extraordinaria.
- b) Sueldo y trienios.
- c) Sueldo, trienios y pagas extraordinarias.
- d) Sueldo, trienios y complementos.

63.- El Estatuto Básico del Empleado Público:

- a) Sólo se aplicará al personal de las Administraciones Públicas incluido en su ámbito de aplicación.
- b) Se aplicará con carácter supletorio a todo el personal de las Administraciones Públicas no incluido en su ámbito de aplicación.
- c) Se aplicará con carácter supletorio al personal laboral al servicio de la Administración General del Estado.
- d) Se aplicará con carácter supletorio al personal laboral al servicio de las Administraciones de las Entidades Locales.

64.- Con respecto a la autonomía local, el personal funcionario/a de las Entidades Locales se rige:

- a) Por la legislación estatal que resulte de aplicación, de la que forma parte el Estatuto Básico del Empleado Público y por la legislación local.
- b) Por la legislación de las Comunidades Autónomas, de la que forma parte el Estatuto Básico del Empleado Público.
- c) Por la legislación de las Entidades Locales, de la que forma parte el Estatuto Básico del Empleado Público.
- d) Por la legislación estatal que resulte de aplicación, de la que forma parte el Estatuto Básico del Empleado Público y por la legislación de las Comunidades Autónomas.

65.- El Estatuto Básico del Empleado Público es aplicable a:

- a) El personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas.
- b) El personal funcionario/a al servicio de las Administraciones Públicas.
- c) Las respuestas a) y b) son correctas.
- d) Las respuestas a) y b) son excluyentes.

66.- El Estatuto Básico del Empleado Público clasifica a los empleados públicos en:

- a) Funcionarios/as y personal laboral.
- b) Funcionarios/as y personal temporal.
- c) Funcionarios/as de carrera, funcionarios/as interinos/as, personal laboral y personal eventual.
- d) Funcionarios/as de carrera y funcionarios/as interinos/as.

67.- No es correcto afirmar que para poder ser admitido a pruebas de acceso a la función pública local sea necesario:

- a) Tener cumplidos 16 años.
- b) Padecer enfermedad o defecto físico.
- c) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquier Administración Pública.
- d) No hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

68.- El personal laboral al servicio de una Administración Local puede ser:

- a) Exclusivamente personal fijo.
- b) Personal fijo exclusivamente, ya sea continuo o discontinuo.
- c) Personal laboral fijo, por tiempo indefinido o temporal.
- d) Personal laboral fijo o indefinido.

69.- Los/as funcionarios/as de carrera se rigen en sus relaciones con la Administración por lo dispuesto en:

- a) El derecho administrativo.
- b) El derecho mercantil y administrativo.
- c) El derecho laboral.
- d) Todo el ordenamiento jurídico.

70.- ¿Cuál de los siguientes principios ha de regir el procedimiento de selección de un/a funcionario/a interino/a en la Administración Local?

- a) Mérito y antigüedad.
- b) Igualdad, mérito, capacidad y publicidad.
- c) Igualdad, capacidad, responsabilidad y publicidad.
- d) Igualdad, mérito, responsabilidad, capacidad y publicidad.

71.- Por regla general, ¿qué régimen jurídico es el aplicable al personal funcionario interino?

- a) Un régimen propio sui generis.
- b) El régimen general de los funcionarios de carrera.
- c) El régimen del personal laboral.
- d) El régimen general del empleado público temporal.

72.- ¿Cuál de los siguientes criterios se han de tener en cuenta para la designación de personal directivo profesional al servicio de la Administración Pública?

- a) Los principios de mérito y capacidad.
- b) Criterios de idoneidad.
- c) Procedimientos que garanticen la publicidad y concurrencia.
- d) Todas las respuestas son correctas.

73.- La condición de personal eventual:

- a) Constituye mérito para el acceso a la Función Pública.
- b) Constituye mérito para la promoción interna.
- c) Se obtiene en virtud de nombramiento libre.
- d) Ninguna es correcta.

74.- En una unidad electoral de 35 funcionarios/as, ¿cuántos Delegados/as de Personal se elegirán?

- a) Uno.
- b) Dos.
- c) Tres.
- d) Cuatro.

75.-Cuál de las siguientes no es una función de las Juntas de Personal:

- a) Ser oídas en el establecimiento de la jornada laboral y horario de trabajo.
- b) Vigilar el cumplimiento de las normas en materia de condiciones de trabajo.
- c) Emitir informe, a solicitud de la Administración correspondiente, sobre el traslado total o parcial de las instalaciones e implantación o revisión de sus sistemas de organización y métodos de trabajo.
- d) Todas las anteriores son funciones de las Juntas de Personal.

76.- La LOPDCP tiene por objeto

- a) Garantizar y proteger en lo que concierne a la recogida de datos personales.

- b) Garantizar y proteger en lo que concierne al tratamiento de los datos personales.
- c) Garantizar y proteger en lo que concierne a la publicación de datos personales.
- d) Garantizar y proteger en lo que concierne a los datos personales custodiados por la Administración.

77.- Se entiende por cesión o comunicación de datos, según la LOPDCP:

- a) La capacidad de las instituciones públicas para trasladar datos a otras instancias
- b) Toda revelación de datos realizada por una persona distinta del interesado
- c) La posibilidad de dar acceso a datos de utilidad pública
- d) Toda revelación de datos realizada a una persona distinta del interesado

78.- Según la LOPDCP tienen la consideración de fuentes de acceso público:

- a) Los diarios y boletines oficiales
- b) Los medios de comunicación
- c) Los derivados del Registro Civil
- d) A y B son correctas

79.- De acuerdo con la LOPDCP, el tratamiento de datos de carácter personal requerirá el consentimiento inequívoco del afectado:

- a) En todos los casos
- b) En todos los casos y, especialmente, en lo referido a menores
- c) Excepto cuando se trate de datos de uso administrativo
- d) Ninguna respuesta es correcta

80.- Según la LOPDCP tienen la consideración de fuentes de acceso público:

- a) El Censo Promocional
- b) El Censo Electoral
- c) El Censo Catastral
- d) El Censo Penal

81.- Según la LOPDCP quedan prohibidos los ficheros de datos de carácter personal que revelen ideología, afiliación sindical, religión, creencias, origen racial o étnico, o vida sexual:

- a) Salvo que los afectados lo autoricen expresamente
- b) Creados con la finalidad exclusiva de almacenar datos.
- c) Cuando se recaban por medios fraudulentos
- d) A y B son correctas

82.- Se entiende por encargado del tratamiento, según la LOPDCP:

- a) Administración pública o cualquier otro organismo facultado que, sólo o conjuntamente con otros, trate datos personales por cuenta del responsable del tratamiento
- b) La persona física o jurídica, autoridad pública, servicio o cualquier otro organismo que, sólo o conjuntamente con otros, trate datos personales por cuenta del responsable del tratamiento
- c) La persona física que, sólo o conjuntamente con otros, trate datos personales por cuenta propia o por encomienda administrativa
- d) Autoridad pública, servicio o cualquier otro organismo que, sólo o conjuntamente con otros, responda de los datos personales objeto del tratamiento.

83.- Según la LOPDCP, los datos de carácter personal no serán conservados cuando haya transcurrido, desde su registro y tratamiento, un periodo superior a:

- a) 5 años
- b) 3 años

- c) 5 años, salvo para los señalados específicamente por la ley
- d) Ninguna de las anteriores es correcta

84.- Según la LOPDCP, los datos de carácter personal serán almacenados de forma que permitan el ejercicio del derecho de acceso:

- a) Salvo que sean legalmente cancelados
- b) Salvo consentimiento expreso e inequívoco del afectado
- c) Salvo que haya transcurrido el periodo determinado para su cancelación
- d) Salvo que hayan disociado

85.- Según la LOPDCP tienen la consideración de fuentes de acceso público las listas de personas pertenecientes a grupos profesionales que contengan:

- a) Únicamente los datos de nombre, D.N.I, título, profesión, actividad, grado académico, dirección e indicación de pertenencia al grupo
- b) Los datos de nombre, título, profesión, actividad, grado académico y dirección
- c) Únicamente los datos de nombre, profesión, actividad, grado académico y dirección
- d) Únicamente los datos de nombre, título, profesión, actividad, grado académico, dirección e indicación de pertenencia al grupo

86.- Según la LOPDCP, se prohíbe la recogida de datos:

- a) Por medios fraudulentos, desleales o ilícitos
- b) Por medios inexactos, desleales o ilícitos
- c) Por medios ilegales, fraudulentos y desleales
- d) Por medios no recogidos por la ley

87.- Según la LOPDCP, los interesados a los que se soliciten datos personales deberán ser previamente informados:

- a) Del carácter obligatorio o facultativo de su respuesta a las preguntas que les sean planteadas
- b) De la consecuencia de la obtención de los datos o de la negativa a suministrarlos
- c) De la identidad del responsable del tratamiento o, en su caso, de su representante
- d) A, B, y C son correctas

88.- Según la LOPDCP, el responsable del fichero, respecto de los datos de carácter personal recogidos en el mismo, está obligado al secreto profesional

- a) En la fase de recogida
- b) En lo referente a cesión y comunicación a terceros
- c) En cualquier fase del tratamiento
- d) En cualquier fase del tratamiento, hasta finalizar sus relaciones con el titular del fichero

89.- Según la LOPDCP, el consentimiento para la comunicación de los datos de carácter personal, tiene un carácter:

- a) Intransferible
- b) Revocable
- c) Irrevocable
- d) Transferible

90.- No se considerará, según la LOPDCP, comunicación de datos el acceso de un tercero a los datos:

- a) Cuando dicho acceso reúna los requisitos establecidos por la ley
- b) En ningún caso
- c) En los casos previstos por la ley
- d) Cuando dicho acceso sea necesario para la prestación de un servicio al responsable del

tratamiento

91.- Según la LOPDCP, el Registro General de Protección de Datos:

- a) Será de consulta pública y gratuita
- b) Será accesible en cualquier fase del tratamiento
- c) Será accesible a terceros
- d) A, B y C son correctas

92.- Según la LOPDCP, el interesado tendrá derecho a solicitar y obtener información de sus datos de carácter personal sometidos a tratamiento:

- a) En los casos previstos por la ley
- b) Previo abono de las tasas que legalmente se determinen
- c) Gratuitamente
- d) Mediante escrito, copia, telecopia o fotocopia.

93.- Según la LOPDCP, el responsable del tratamiento tendrá la obligación de hacer efectivo el derecho de rectificación o cancelación del interesado en el plazo de:

- a) Quince días
- b) Diez días
- c) Un mes
- d) Tres meses

94.- Según la LOPDCP, la creación, modificación o supresión de los ficheros de las administraciones públicas, sólo podrán hacerse por medio de disposición general publicada en:

- a) No es cierto que deba mediar una publicación oficial
- b) El diario oficial correspondiente
- c) El Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma o diario oficial correspondiente
- d) El Boletín Oficial del Estado o diario oficial correspondiente

95.- Según la LOPDCP, toda persona o entidad que proceda a la creación de ficheros de datos de carácter personal lo notificará previamente:

- a) A la Administración correspondiente
- b) A la Agencia de Protección de Datos y a la Administración correspondiente
- c) A la Agencia de Protección de Datos
- d) No es obligatoria la notificación

96.- Según la LOPDCP, son funciones de la Agencia de Protección de Datos:

- a) Atender las peticiones y reclamaciones formuladas por las personas afectadas
- b) Recabar de los responsables de los ficheros cuanta ayuda e información estime necesaria para el desempeño de sus funciones
- c) Emitir las autorizaciones previstas en la Ley o en sus disposiciones reglamentarias
- d) A, B y C son correctas

97.- No es miembro del Consejo Consultivo de la Agencia de Protección de Datos, según la LOPDCP:

- a) Un representante de la Administración Central, designado por el Gobierno
- b) Un miembro de la Real Academia de la Historia, propuesto por la misma
- c) Un miembro de la Confederación Española de Empresarios, propuesto por la misma
- d) Un Senador, propuesto por el Senado

98.- A efectos de protección de datos, las infracciones se calificarán, según la LOPDCP:

- a) Como leves, graves o muy graves
- b) Como leves o graves
- c) Como leves, menos leves, graves o muy graves
- d) No hay clasificación en materia de infracciones

99.- Según la LOPDCP, los datos de carácter personal serán:

- a) Reales
- b) Lícitos y reales
- c) Exactos y lícitos
- d) Exactos y puestos al día

100.- Según la LOPDCP, los datos de carácter personal recogidos por las Administraciones Públicas, para el desempeño de sus atribuciones:

- a) No serán comunicados a otras Administraciones Públicas para el ejercicio de competencias diferentes o de competencias que versen sobre materias distintas
- b) Podrán ser comunicados a otras Administraciones Públicas para el ejercicio de competencias diferentes o de competencias que versen sobre materias distintas, si el tratamiento lo requiere
- c) No serán comunicados a otras Administraciones Públicas si dicha comunicación no estuviere prevista por las disposiciones de creación del fichero
- d) Podrán ser comunicados a otras Administraciones Públicas si dicha comunicación estuviere prevista por las disposiciones de creación del fichero

101.- La ley de Prevención de Riesgos Laborales de 1995, en la actualidad se encuentra:

- a) En aplicación
- b) Derogada
- c) En desarrollo
- d) La respuesta a y c son correctas

102.- La Ley de Prevención de Riesgos Laborales de 1995 afecta a todos los trabajadores de cualquier actividad, incluido:

- a) La Policía Nacional
- b) La Guardia Civil
- c) El Ejército Español
- d) Ninguna de las anteriores es correcta

103.- La Prevención de Riesgos Laborales deberá formar parte del área:

- a) De Recursos Humanos de la empresa
- b) De Finanzas y Tesorería
- c) De Calidad y Medio Ambiente
- d) Podrá depender de cualquiera de las anteriores pero afectará a todas las áreas de la empresa

104.- La gestión en la Prevención de Riesgos Laborales consiste fundamentalmente en:

- a) Informatizar toda la información para tomar decisiones con agilidad
- b) Establecer una comunicación eficaz entre todas las áreas de la empresa
- c) Aplicar la Ley de Prevención de Riesgos Laborales a las circunstancias, tamaño y actividad de la empresa
- d) La respuesta c y optimizar los recursos humanos y materiales destinados a Prevención de Riesgos Laborales

105.- Un delegado de Prevención no debe ser el responsable de:

- a) Vigilar que se cumplan las actividades preventivas en la empresa

- b) Acompañar a los técnicos de Prevención en sus visitas de seguridad
- c) Participar en los Comités de seguridad y salud de la empresa
- d) Firmar las evaluaciones de riesgos de la empresa

106.- En materia de prevención de Riesgos, en relación con la designación del nº de delegados de prevención, una empresa tendrá que contar con seis delegados de prevención si tiene en su plantilla

- a) Entre 101 y 600 trabajadores
- b) Entre 1.001 y 2.000 trabajadores
- c) Entre 2.001 y 3.000 trabajadores
- d) A partir de 3.000

107.- Los únicos empresarios que no están obligados a cumplir la normativa en Prevención de Riesgos laborales son:

- a) Los Autónomos
- b) Los taurinos
- c) Los alcaldes
- d) Ninguno de los anteriores

108.- Un servicio de prevención "ajeno" es aquel que:

- a) Esta integrado en otra área de la empresa
- b) No tiene nada que ver con la empresa
- c) No es de la misma actividad de la empresa
- d) Es un servicio de auditoria de empresas en materia de Prevención

109.- Un servicio de prevención "mancomunado" es aquel que:

- a) Da servicio a empresas de un mismo grupo y forma parte de él
- b) No tiene nada que ver con la empresa
- c) Es de la misma actividad de la empresa
- d) Es un servicio de auditoria de empresas en materia de Prevención

110.- Una barandilla situada en el segundo piso de un edificio en construcción es:

- a) Una protección colectiva
- b) Una protección individual
- c) Una protección mancomunada
- d) Un objeto obligatorio a partir del segundo piso

111.- Una mujer embarazada que ha sido contratada en una empresa a través de una empresa de trabajo temporal, es una persona especialmente sensible en materia de prevención porque:

- a) Está embarazada
- b) Proviene de una Empresa de Trabajo Temporal
- c) Porque es mujer
- d) La respuesta a y b son correctas

112.- Las especialidades en las que se subdivide la Prevención de Riesgos Laborales son

- a) Higiene, Seguridad, Medicina del Trabajo, Ergonomía y Psicosociología
- b) Construcción, Industria, Comercio y Hostelería
- c) Medicina general, especializada y del trabajo
- d) La respuesta A más los exámenes de salud

113.- ¿Es necesario acreditar algún recurso humano para que un Servicio de Prevención sea

acreditado por la autoridad laboral?

- a) No, pueden ser solo recursos materiales
- b) No, es voluntario
- c) Sí, con la formación de las cuatro especialidades
- d) Sí, si entre estos recursos humanos hay un médico especialista

114.- Un curso básico en prevención de riesgos laborales es una formación que solo puede ser impartida en:

- a) La Universidad
- b) La Formación Profesional
- c) Cualquier academia
- d) Cualquier entidad acreditada para ello

115.- ¿Cuándo puede un empresario no tener que contratar la Vigilancia de la Salud para los trabajadores de una empresa?

- a) Nunca
- b) Cuando sea una empresa de capital extranjero
- c) Cuando su actividad no esté afectada por la ley
- d) Cuando se dedica a la sanidad en cualquiera de sus ámbitos

116.- Un sistema de gestión de la prevención es la parte del sistema de la organización que define la política de prevención y que no incluye:

- a) La actividad comercial y la relación con los clientes
- b) La respuesta a y d son correctas
- c) La optimización y aplicación idónea de los recursos destinados a Prevención de Riesgos Laborales
- d) Las prácticas de marketing y los procedimientos de logística

117.- La realización de un diagnóstico inicial para la implantación del modelo de gestión, no se hace a partir de:

- a) Información sobre los riesgos
- b) Información sobre la organización
- c) Información de las actividades de la empresa
- d) El Plan de Actuación Preventiva

118.- ¿Qué información procedente del exterior puede no ser necesaria para una adecuada gestión de la Prevención?

- a) La legislación nueva o modificada que vaya surgiendo
- b) Información sobre nuevos métodos de evaluación de riesgos
- c) Nuevos desarrollos en la práctica de la gestión de la Prevención y la oferta formativa en P.R.L
- d) Las sanciones que lleva a cabo la Inspección de Trabajo

119.- ¿Cómo no se demuestra el compromiso del empresario en el modelo de Gestión de la P.R.L.?

- a) Realizando recorridos periódicos de seguridad
- b) La presencia en actividades formativas (presentaciones y clausuras)
- c) La presencia en reuniones de prevención de riesgos
- d) Denegando cualquier presupuesto económico a la Prevención de Riesgos

120.- El manual de P.R.L., los procedimientos del Sistema de Gestión, las instrucciones operativas y los registros, consiste en:

- a) La evaluación de riesgos de una empresa
- b) La documentación mínima en materia de prevención de riesgos
- c) La documentación que nos solicitará la Inspección de Trabajo en cualquiera de sus visitas
- d) Los documentos del Sistema de Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales

121.- El primer sistema de gestión desarrollado que se implementó en las organizaciones empresariales muy parecido al sistema de gestión en prevención de riesgos fue:

- a) El sistema contable
- b) El sistema logístico
- c) El sistema comercial
- d) El sistema de calidad

122.- Un sistema de gestión integrado en la empresa debería cubrir los aspectos relativos a:

- a) Contabilidad, Finanzas y Auditoría
- b) La gestión de la calidad, la gestión medioambiental y la gestión de la P.R.L.
- c) La gestión comercial, la de publicidad y la de marketing
- d) Ninguna de las anteriores es correcta

123.- Una norma a cumplir en materia de Prevención de Riesgos con respecto a los trabajadores es:

- a) Que no discutan con los encargados y empresarios las medidas preventivas a llevar a cabo
- b) Que dispongan de sus Equipos de Protección individual sea cual sea su precedencia
- c) La participación y la información de todos los trabajadores de la organización, así como el derecho a que estos sean consultados, para conseguir la mejora continua del sistema de gestión implantado
- d) El pactar el horario de los cursos en esta materia

124.- El manual, los procedimientos, las instrucciones operativas y los registros no son los documentos generales del:

- a) Sistema de gestión financiero
- b) Sistema de gestión medioambiental
- c) Sistema de gestión de la Prevención
- d) La respuesta a y b son correctas

125.- Un delegado de prevención de riesgos no debería formar parte de:

- a) De los órganos de decisión de la empresa, socios o dueños de la misma
- b) El comité de seguridad y salud
- c) El comité de formación y asesoramiento de los nuevos trabajadores en materia de prevención
- d) El comité de empresa

126.- La sociedad, en la que se produce un desequilibrio en el reparto del poder beneficiando a los hombres en perjuicio de los derechos o del libre ejercicio de los derechos de las mujeres, recibe la denominación de:

- a) Sociedad masculinizada
- b) Patriarcado
- c) Sociedad machista
- d) Androgenia

127.- La perspectiva o análisis de género es:

- a) Un constructor político
- b) Un concepto sociológico

- c) Una herramienta de análisis
- d) Una forma de interpretar las diferencias de sexo

128.- Las políticas de igualdad de oportunidades son la respuesta institucional para crear y garantizar las condiciones necesarias para que las mujeres y los hombres participen igualitariamente en las diferentes esferas de la vida pública y privada, consiguiendo:

- a) Igualdad de derechos
- b) No discriminación por razón de sexo
- c) Justicia social
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas

129.- La razón fundamental que justifica la necesidad de las políticas de igualdad de oportunidades es:

- a) La persistencia de la diferencia que existe entre la igualdad legal y la igualdad real
- b) La ausencia de discriminación en la legislación vigente
- c) La igualdad real, la igualdad de trato como criterio en las prácticas sociales
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas

130.- El reconocimiento jurídico de la igualdad, incluyendo la no discriminación por razón de sexo, se denomina:

- a) Igualdad real
- b) Igualdad formal
- c) Igualdad de oficio
- d) Igualdad de hecho

131.- La discriminación directa:

- a) Es un trato diferente dado a unas personas en base a su pertenencia a un grupo concreto, al margen de sus capacidades personales
- b) Es un tratamiento legal discriminatorio
- c) Está prohibida por ley
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas

132.- En el ámbito de la igualdad de género, las acciones positivas:

- a) Tienen un carácter permanente
- b) Tienen un carácter temporal
- c) Tienen un carácter discriminatorio
- d) Tienen un carácter no transversal

133.- Las Naciones Unidas han contribuido a impulsar las políticas de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de:

- a) Manifestaciones ad hoc
- b) Obligando a los estados miembros
- c) Conferencias mundiales
- d) Embajadores de la igualdad

134.- En la IV Conferencia Mundial para la Mujer, celebrada en Pekín del 4 al 15 de septiembre de 1995:

- a) Se concluye que la igualdad entre las mujeres y los hombres es una cuestión de interés universal
- b) Se ratifican los derechos de las mujeres como derechos humanos
- c) Se produjo un importante cambio en la concepción de la necesidad de utilizar el concepto de género para analizar las relaciones sociales entre mujeres y hombres en la sociedad

d) Todas las respuestas anteriores son correctas

135.- En la IV Conferencia Mundial para la Mujer, celebrada en Pekín del 4 al 15 de septiembre de 1995 se concretaron dos importantes documentos programáticos:

- a) La Plataforma de Igualdad y la Declaración de Pekín
- b) La Plataforma de Acción y la Declaración de Beijing
- c) La Plataforma de Género y la Declaración de China
- d) La Plataforma de Igualdad y la Declaración de Beijing

136.- Los tratados, acuerdos y convenios internacionales celebrados en el marco del Consejo de Europa que contemplan la igualdad entre mujeres y hombres son:

- a) La Convención Europea para la Protección de los Derechos Humanos y Libertades Fundamentales de 4 de noviembre de 1950, correspondiendo la protección de sus derechos al Tribunal Europeo de Derechos Humanos
- b) La Declaración sobre la igualdad de las mujeres y los hombres, de 16 de noviembre de 1988
- c) La Carta Social Europea de 1961
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas

137.- La Carta Social Europea de 1961 prevé los derechos a:

- a) La igualdad de remuneración entre hombres y mujeres, si estas últimas tienen hijos
- b) La protección de las madres trabajadoras
- c) La igualdad en el reparto de tareas en el hogar
- d) La conciliación de la vida familiar y laboral

138.- La última versión de la Carta Social Europea es del año:

- a) 1961
- b) 1988
- c) 1996
- d) 2007

139.- ¿Con qué expresión inglesa se designa a menudo la integración de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres en el conjunto de las políticas y acciones comunitarias?

- a) Full mainstreaming.
- b) Integral mainstreaming.
- c) Focus mainstreaming.
- d) Gender mainstreaming.

140.- La Carta de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea es proclamada en el año:

- a) 2000
- b) 2001
- c) 2002
- d) 2003

141.- ¿En qué artículo de la Constitución Española, establece que " los españoles son iguales ante la ley, sin que pueda prevalecer discriminación alguna por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal?

- a) En el artículo 10
- b) En el artículo 12
- c) En el artículo 14
- d) En el artículo 16

142.- El artículo de la Constitución que obliga a los poderes públicos a promover la igualdad real y efectiva de las personas, es el:

- a) 8.2
- b) 8.4
- c) 9.2
- d) 9.4

143.- En la comunidad andaluza la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, se denomina:

- a) Ley para la protección de las mujeres en Andalucía
- b) Ley para la promoción de la igualdad de género en Andalucía
- c) Ley para la promoción de los derechos de igualdad de género en Andalucía
- d) Ley para la promoción de la igualdad en Andalucía

144.- Según la ley 12/2007, se entiende por representación equilibrada aquella situación que garantice la presencia de mujeres y hombres de forma que, en el conjunto de personas a que se refiera, cada sexo:

- a) Ni supere el sesenta por ciento ni sea menos del cuarenta por ciento
- b) Ni supere el setenta por ciento ni sea menos del cuarenta por ciento
- c) Ni supere el sesenta por ciento ni sea menos del treinta por ciento
- d) Ni supere el cincuenta por ciento ni sea menos del cincuenta por ciento

145.- Según la ley 12/2007, el instrumento para integrar la perspectiva de género en el ejercicio de las competencias de las distintas políticas y acciones públicas, desde la consideración sistemática de la igualdad de género, se denomina:

- a) Mainstreet
- b) Transversalidad
- c) Campana de Gauss
- d) Normas de género

146.- Según la Ley 12/2007, la igualdad de trato entre mujeres y hombres:

- a) Supone la ausencia de discriminación directa
- b) Supone la ausencia de discriminación indirecta
- c) Supone igualdad de derechos
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas

147.- El reparto equilibrado entre mujeres y hombres de las responsabilidades familiares, de las tareas domésticas y del cuidado de las personas en situación de dependencia, se denomina:

- a) Igualdad domestica relativa
- b) Conciliación
- c) Corresponsabilidad
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

148.- En la Ley 12/2007 de la comunidad andaluza se declara que el Plan estratégico para la igualdad de mujeres y hombres, se aprobará cada:

- a) 3 años
- b) 4 años
- c) 5 años
- d) 6 años

149.- En la ley 12/2007 se dice que "Los poderes públicos de Andalucía, para garantizar de

**modo efectivo la integración de la perspectiva de género en su ámbito de actuación ",
deberán:**

- a) Incluir sistemáticamente la variable sexo en las estadísticas, encuestas y recogida de datos que realicen
- b) Excluir sistemáticamente la variable sexo en las estadísticas, encuestas y recogida de datos que realicen
- c) Analizar los resultados desde la dimensión neutra
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

150.- Completa: El Artículo 33. de la Ley 12/2007, sobre Protección frente al acoso sexual y al acoso por razón de sexo señala: La Administración de la Junta de Andalucía adoptará las medidas necesarias para una protección eficaz frente al acoso sexual y el acoso por razón de sexo,...

- a) Prioritariamente en las empresas privadas
- b) Sólo en el ámbito de la administración pública
- c) Sólo en asociaciones
- d) Tanto en el ámbito de la Administración Pública como en el de las empresas privadas.

151.- En toda relación jurídico-administrativa:

- a) Existe una Administración y un particular, como sujetos activo y pasivo, respectivamente
- b) La Administración es sujeto activo
- c) Existe siempre una Administración como sujeto activo
- d) La Administración es sujeto activo o pasivo

152.- Cuando la Administración está obligada a indemnizar, como consecuencia del servicio público, a los particulares:

- a) Actúa en un plano de igualdad con éstos
- b) Es sujeto activo de la relación jurídico-administrativa
- c) Es sujeto pasivo de la relación jurídico-administrativa
- d) No se puede hablar propiamente de relación jurídico-procesal

153.- Todo administrado, por el hecho de serlo:

- a) Es sujeto pasivo de una relación jurídico-administrativa
- b) Se encuentran en un estado de sujeción general frente a la Administración
- c) Tiene la condición de interesado
- d) Tiene interés directo y personal en todo procedimiento

154.- La capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas:

- a) Faculta genéricamente para entablar relaciones jurídicas con la Administración
- b) Confiere la condición de interesado en los procedimientos administrativos
- c) No se reconoce en ningún caso a los menores de edad
- d) Se rige por las normas civiles exclusivamente

155.- Los menores incapacitados:

- a) Carecen de la condición de interesados en un procedimiento administrativo
- b) Carecen de capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas cuando la extensión de su incapacitación afecte al ejercicio y defensa de los derechos e intereses de que se trate
- c) Tienen capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas cuando la extensión de su incapacitación afecte al ejercicio y defensa de los derechos e intereses de que se trate
- d) Se equiparan a los menores capaces, en el ámbito del procedimiento administrativo

156.- La legitimación en el procedimiento administrativo:

- a) Se reconoce a cualquier persona plenamente capaz
- b) Se reconoce a los que, sin haber iniciado el procedimiento, tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte
- c) Se reconoce exclusivamente a titulares de derechos subjetivos, personales, legítimos y directos
- d) Se reconoce incondicionalmente a todas las asociaciones y organizaciones representativas de intereses económicos y sociales

157.- Quienes promuevan un procedimiento como titulares de intereses legítimos:

- a) Pueden tener la condición de interesados en el procedimiento
- b) Tienen derecho a que se le reintegren los gastos que ello les origine
- c) Tienen la condición de interesados en el procedimiento
- d) Tienen la obligación de intervenir en el procedimiento

158.- La representación en un procedimiento administrativo:

- a) Habrá de acreditarse siempre que la Administración lo requiera
- b) Puede asumirse por cualquier persona que designe el interesado
- c) Se presume para los actos de mero trámite
- d) Habrá de ostentarla un Gestor Administrativo en todo caso

159.- Una vez designado representante por el interesado en un procedimiento administrativo:

- a) La Administración requerirá la acreditación de la representación otorgada
- b) Aquél actuará en nombre propio ante la Administración
- c) No podrá designarse otro distinto hasta que no finalice el procedimiento
- d) Se entenderán con aquél las actuaciones administrativas

160.- Todo interesado podrá designar representante en un procedimiento administrativo:

- a) Salvo que aquél no tenga capacidad de obrar
- b) A cualquier persona para que actúe en su nombre
- c) Salvo para entablar recursos o desistir del procedimiento
- d) Siempre que acredite ante la Administración haber otorgado la representación

161.- La acreditación de la representación en un procedimiento:

- a) Es siempre exigible antes de admitirse tal representación por la Administración
- b) Ha de hacerse en todo caso mediante poder notarial o firma notarialmente legitimada
- c) No es exigible para formular solicitudes, pero si para entablar recursos
- d) Es precisa para desistir de acciones

162.- La insuficiente acreditación de la representación en un procedimiento:

- a) Impide que se tenga por realizado el acto de que se trate
- b) Obliga a la Administración a conceder un plazo de subsanación
- c) Es un requisito insubsanable que impide resolver
- d) Carece de efectos; no así la falta de tal acreditación

163.- La declaración del interesado otorgando su representación, en comparecencia personal ante la Administración:

- a) Es requisito esencial para otorgar válidamente la representación
- b) Es una forma de acreditar la representación en el procedimiento
- c) No exime de aportar el documento acreditativo de la representación, para tenerla por otorgada, aunque tiene validez por diez días la así concedida
- d) Ha de ser subsanada en el plazo de diez días, aportando el correspondiente documento

fidedigno

164.- En el caso de pluralidad de personas que formulan una misma solicitud:

- a) No cabe actuar mediante representante, salvo que todos otorguen representación a la misma persona
- b) Deberán otorgar su representación a uno de ellos para poder admitirse la solicitud
- c) La Administración deberá requerir a todos ellos a fin de que designen un representante, o asuma la representación del resto uno de ellos
- d) Se entenderán las actuaciones con el que figure en primer término en el escrito, salvo que ellos dispongan otra cosa.

165.- La obtención de copia sellada de los documentos que los ciudadanos/as presenten ante la Administración:

- a) Requiere el pago de un precio público
- b) No es posible
- c) Es un derecho
- d) Puede realizar antes de que caduque el procedimiento

166.- En los procedimientos tramitados por la Administración general del Estado en el territorio de una Comunidad Autónoma oficialmente bilingüe, los interesados/as:

- a) Podrán exigir, en lo que a la comunicación con ellos se refiere, la lengua distinta del castellano que sea cooficial en esa Comunidad Autónoma
- b) Podrán solicitar, para su consideración potestativa por la Administración, y en cuanto haga a la comunicación con ellos, que se tramite en la lengua distinta del castellano que sea oficial en esa Comunidad Autónoma
- c) Podrán imponer, en cuanto a las comunicaciones que se entiendan con todos los interesados, cualquiera de las lenguas oficiales en esa Comunidad Autónoma
- d) No tiene derecho a que la Administración utilice la lengua cooficial, con el castellano, en esa Comunidad Autónoma

167.- Los interesados/as que se dirijan a órganos de la Administración del Estado con sede en el territorio de una Comunidad Autónoma con lengua cooficial:

- a) Deberán expresarse en castellano
- b) Podrán expresarse en la lengua cooficial en esa Comunidad Autónoma
- c) Deberán expresarse en la lengua cooficial en esa Comunidad Autónoma
- d) No podrán expresarse en la lengua oficial en esa Comunidad Autónoma

168.- El acceso de los ciudadanos/as a los archivos y registros administrativos:

- a) Se regula en la Ley 50/1997, de 27 de noviembre
- b) Se regula en el art. 36 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre
- c) Es un derecho de los ciudadanos contemplado en el art. 13 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre
- d) Es incondicional, por imperativo de la Constitución

160.- La responsabilidad en la tramitación de los procedimientos recae en:

- a) La autoridad de la que dependa el órgano ante el que se tramite
- b) Los titulares de las unidades administrativas
- c) El personal encargado de la resolución o el despacho de los asuntos
- d) Los señalados en los apartados b) y c)

170.- La obligación de resolver los procedimientos administrativos, prevista en el art. 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, afecta a los procedimientos:

- a) Iniciados a solicitud de persona interesada
- b) De oficio que pueda afectar a los ciudadanos o a cualquier interesado
- c) Los dos anteriores
- d) Los iniciados por personas que tengan un interés legítimo

171.- La obligación de resolver los procedimientos administrativos prevista en el art. 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, se refiere a la resolución en forma:

- a) Expresa
- b) Presunta
- c) Tácita
- d) Cualquier forma

172.- Están exceptuados de la obligación de resolver a que se refiere el art. 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, los procedimientos:

- a) Iniciados de oficio
- b) Interadministrativos
- c) De revisión de actos administrativos
- d) Terminados por pacto o convenio

173.- Cuando la norma reguladora de un procedimiento no establezca el plazo máximo para resolver y recibir la notificación, se entenderá que éste es de:

- a) Seis meses
- b) Tres meses
- c) Cuatro meses
- d) Doce meses

174.- Cuando el número de solicitudes formuladas o personas afectadas pudieran suponer un incumplimiento del plazo máximo de resolución se podrá habilitar los medios personales y materiales para cumplir con el despacho adecuado y en plazo, lo cual deberá decidirlo, conforme al art. 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre:

- a) Sólo el órgano competente para resolver
- b) Siempre el órgano superior jerárquico del que deba resolver
- c) El órgano competente para resolver o el superior jerárquico del que deba resolver
- d) El órgano responsable de la tramitación del procedimiento

175.- El transcurso del plazo máximo legal para resolver un procedimiento y notificar la resolución se podrá suspender cuando:

- a) Exista un gran número de solicitudes formuladas o de personas afectadas
- b) No deba obtenerse un pronunciamiento previo de un órgano de la Unión Europea
- c) Se soliciten informes a un órgano de la misma administración
- d) Deba obtenerse un pronunciamiento previo y preceptivo de un órgano de la Unión Europea

176.- Uno de los supuestos de desestimación presunta de solicitudes, previsto expresamente en el art. 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, es:

- a) Aquellos procedimientos que tengan como consecuencia que se transfieran al solicitante o a terceros facultades relativas al dominio público
- b) Permiso para asuntos particulares
- c) Excedencia voluntaria por interés particular
- d) Reingreso por servicios especiales

177.- Uno de los supuestos de desestimación presunta de solicitudes, previsto expresamente en el art. 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, es:

- a) Ejercicio de derecho de petición
- b) Responsabilidad social de la Administración
- c) Autorizaciones de traslado de empresas
- d) Autorizaciones de ampliación de centros de trabajo

178.- Los actos administrativos presuntos se podrán hacer valer sólo frente a:

- a) Cualquier Administración Pública
- b) Cualquier otro ciudadano/a
- c) La Administración Pública autora del acto presunto
- d) Tanto ante la Administración pública como ante cualquier persona física o jurídica, pública o privada

179.- Los actos administrativos producidos por silencio administrativo producen efectos desde:

- a) La fecha en que se presentó la solicitud
- b) El vencimiento del plazo máximo en el que debió dictarse y notificarse la resolución expresa
- c) El día en que se solicite el certificado acreditativo del silencio producido
- d) El día siguiente al de la solicitud del certificado acreditativo del silencio producido

180.- Los actos administrativos producidos por silencio administrativo pueden ser acreditados:

- a) Exclusivamente mediante el certificado acreditativo del silencio producido
- b) Sólo mediante prueba documental
- c) Sólo mediante prueba documental y testifical
- d) Por cualquier medio de prueba admitido en Derecho, incluido el certificado acreditativo del silencio producido

181.- Solicitado el certificado del silencio producido, éste deberá emitirse en el plazo de 92 días.- Solicitado el certificado del silencio producido, éste deberá emitirse en el plazo máximo de:

- a) 10 días
- b) 15 días
- c) 20 días
- d) 30 días

182.- La determinación reglamentaria de los órganos que tengan atribuidas las competencias de expedición de copias auténticas de documentos públicos o privados corresponde a:

- a) El/la Secretario/a de cada órgano
- b) Cada Administración Pública
- c) La Administración del Estado
- d) Cada Comunidad Autónoma

183.- Cuando los plazos se señalen por días, según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, en su cómputo habrá que excluir:

- a) Los domingos
- b) Los declarados festivos
- c) Los sábados
- d) Los sábados, los domingos y los declarados festivos

184.- En las normas y actos administrativos, si el plazo se fija en meses se computará:

- a) De fecha a fecha, a partir del mismo día de la notificación o publicación
- b) 30 días naturales
- c) 30 días hábiles

d) A partir del día siguiente al de la notificación o publicación del acto de que se trate

185.- Si el último día de un plazo administrativo es inhábil:

- a) El plazo expira el día anterior
- b) El día en cuestión se entiende hábil a los solos efectos de ese trámite
- c) El plazo se entiende prorrogado al primer día hábil siguiente
- d) No puede darse ese supuesto

186.- Los plazos administrativos expresados en días se cuentan, como regla general, a partir de:

- a) El mismo día de la notificación o publicación
- b) El día siguiente al de la notificación o publicación del acto de que se trate
- c) El mismo día de la notificación, siempre que éste sea hábil
- d) El primer día hábil del mes siguiente

187.- La presentación de solicitudes, escritas y comunicaciones podrá realizarse en los registros telemáticos:

- a) Durante la jornada laboral
- b) Durante las 24 horas, todos los días del año
- c) Solamente domingos y festivos
- d) Durante la semana de lunes a viernes en horario de tardes

188.- El funcionario, de acuerdo con las funciones de información administrativa, deberá:

- a) Dar información particular sobre las personas que trabajan en la institución
- b) Dar información particular únicamente de las autoridades al servicio de la Administración
- c) Facilitar información general administrativa
- d) Ninguna de las anteriores son correctas

189.- Un funcionario debe guardar silencio:

- a) En todo momento
- b) Se lo imponga el jefe de la unidad
- c) El funcionario no debe aplicar la teoría de escucha activa
- d) Cuando el usuario que solicite información esté hablando

190.- Señale la opción incorrecta. Cuando el funcionario realiza una llamada debe seguir los siguientes pasos:

- a) Saludar
- b) Mantener al usuario en espera
- c) Justificar la llamada
- d) Aplicar la técnica de escucha activa

191.- Cada queja o sugerencia motivará:

- a) Un expediente informativo
- b) Un expediente disciplinario
- c) Un expediente calificador
- d) Ninguna de las anteriores es correcta

192.- Una vez que se ha escuchado al ciudadano, el segundo paso es:

- a) Persuadir
- b) Convencer
- c) Explicar
- d) Responder

193.- La atención personalizada al ciudadano comprende la función de:

- a) Recepción y acogida a los ciudadanos
- b) Orientación e información
- c) Gestión de la demanda
- d) Todos los anteriores son correctos

194.- La atención al cliente la realiza:

- a) El subalterno
- b) El subalterno y el personal administrativo
- c) Todo el personal de la Administración
- d) El propio cliente

195.- El ciudadano, de cara a la administración, es ante todo:

- a) Un administrado
- b) Una persona
- c) Un pagador de impuestos
- d) Un ciudadano que necesita un servicio

196.- El funcionario realizará funciones en registro de:

- a) Bastanteo.
- b) Firmar los Decretos
- c) Firmar copias.
- d) No realizará ninguna de las anteriores

197.- Parafrasear es una forma de:

- a) Tomar en cuenta sólo el mensaje verbal
- b) Añadir información a la dada por el cliente
- c) No opinar sobre lo expuesto por el cliente
- d) Asegurar nuestra comprensión del mensaje

198.- Consideramos formas de comunicación no verbal:

- a) La mirada
- b) La mirada y la expresión facial
- c) El paralenguaje
- d) Todas las anteriores son correctas

199.- El ciudadano tiene derecho a presentar las solicitudes, escritos y comunicaciones que dirijan a cualquier Administración Pública:

- a) En las oficinas de registro del órgano administrativo al que se dirijan
- b) En las oficinas de correos
- c) En las oficinas de registro de cualquier órgano administrativo perteneciente a la Administración General de Estado
- d) Las respuestas a), b), y c) son correctas

200.- Señale la afirmación correcta:

- a) Las oficinas de registro son órganos administrativos
- b) Las oficinas de registro son órganos públicos
- c) Las oficinas de registro son órganos privados
- d) Las oficinas de registro son órganos no administrativos

201.- Señale la afirmación incorrecta:

- a) Las oficinas de registro desarrollan la recepción de solicitud, escritos y comunicaciones
- b) Las oficinas de registro no deben cotejar las copias compulsadas de documentos originales
- c) Las oficinas de registro deben expedir recibos de presentación de solicitud
- d) Las oficinas de registro deben remitir solicitud, escrito y comunicaciones a las personas, órganos o unidad administrativa

202.- La escucha activa:

- a) Es un conjunto de acciones no verbales destinadas a la consecución de una escucha positiva
- b) Es una comunicación bidireccional
- c) Es el objeto de acciones verbales destinadas a la consecución de una escucha óptima
- d) Es el conjunto de acciones verbales y no verbales destinadas a la consecución de una escucha óptima

203.- Señale la opción correcta. Cuando el subalterno recibe una llamada, deberá tener en cuenta:

- a) Mantener la espera
- b) No identificarse para evitar posibles reclamaciones
- c) No mantener conversaciones paralelas
- d) Crear una atmósfera de distanciamiento entre nosotros y el usuario

204.- Si el funcionario atiende una llamada directamente, deberá:

- a) Dar los buenos días y preguntar que desea
- b) Preguntar el nombre del usuario
- c) Preguntar el motivo de la llamada
- d) Identificarse con su nombre

205.- Las sesiones ordinarias del Pleno son aquellas que:

- a) Se convocan por el Presidente/a
- b) Sólo tratan asuntos, pero no los votan
- c) Tiene una periodicidad establecida de antemano
- d) Se convocan a solicitud de los concejales

206.- Las sesiones extraordinarias de los órganos colegiados pueden ser además:

- a) Especiales y urgentes
- b) Urgentes
- c) Periódicas
- d) No existen

207.- La convocatoria de las sesiones ordinarias del Pleno se efectuará con una antelación mínima a su celebración de:

- a) 48 horas
- b) Dos días naturales
- c) Dos días hábiles
- d) En función de la urgencia

208.- La convocatoria de las sesiones extraordinarias del Pleno corresponde:

- a) Al Alcalde o Presidente/a, o a sus delegados
- b) Al Alcalde o Presidente/a, sin posibilidad de delegación
- c) A los concejales que la solicitaron
- d) Al Secretario de la entidad

209.- Han de asistir a las sesiones de todos los órganos colegiados locales, con voz y voto:

- a) Sus miembros
- b) Los concejales
- c) El Subdelegado del Gobierno
- d) El Interventor/a

210.- Existe mayoría absoluta de votos en un órgano colegiado local cuando:

- a) Los votos afirmativos son más que los negativos
- b) Los votos afirmativos son la mitad más uno que el de votos negativos
- c) Los votos afirmativos superan a los negativos
- d) Los votos afirmativos son más de la mitad del número legal de miembros de la Corporación

211.- Existe mayoría simple en un órgano colegiado local, según el artículo 99.1 del Reglamento de Organización, de 28 de noviembre de 1986, cuando:

- a) Los votos afirmativos son más de la mitad del número legal de miembros de la Corporación
- b) Los votos afirmativos son la mitad más uno que el de votos negativos
- c) Los votos afirmativos no superan a los negativos
- d) Los votos afirmativos son más que los negativos

212.- En una Corporación Local con diecisiete miembros, habrá mayoría absoluta con:

- a) Nueve votos
- b) Ocho votos
- c) Diez votos
- d) Más votos afirmativos que negativos

213.- Cuando se produce un empate en una votación, según la Ley 7/1985, de 2 de abril:

- a) Se vuelve a votar, y si persiste el empate, se realiza una última votación
- b) Se deja el asunto sobre la mesa
- c) Se vuelve a votar al final de la sesión, y caso de persistir el empate, se queda sobre la mesa para la siguiente sesión
- d) Se repite la votación, y si el empate persiste, decide el voto de calidad del Presidente/a

214.- Las actas de las sesiones del Pleno se extienden por:

- a) El Secretario/a
- b) El Interventor/a
- c) El Presidente/a
- d) El Jefe de la Unidad Administrativa correspondiente

215.- En el procedimiento de elaboración de Ordenanzas Locales regulado en la Ley 7/1985, de 2 de abril, es trámite obligado:

- a) El informe de Secretaría
- b) La información pública por dos meses
- c) La audiencia a los interesados
- d) La aprobación provisional

216.- En materia de organización complementaria de la Diputación, según la Ley 7/1985, de 2 de abril, el Reglamento Orgánico propio se sitúa:

- a) Antes que la Ley 7/1985 y la normativa autonómica
- b) Después de la Ley 7/1985 y antes que la normativa autonómica
- c) Después de la Ley 7/1985 y de la normativa autonómica
- d) Antes que cualquier Ley o normativa, tanto estatal como autonómica

217.- El Diputado Provincial pierde su condición de tal, entre otras causas, por:

- a) Expulsión del partido por el que salió elegido
- b) Decisión de su grupo político
- c) Moción de censura contra él
- d) Incompatibilidad

218.- De los acuerdos de los órganos colegiados de las entidades locales son responsables:

- a) Todos sus miembros
- b) El Presidente/a de los mismos
- c) Todos los órganos del ente local
- d) Los miembros que hubieren votado a favor

219.- Una carta es:

- a) Todo envío cerrado, cuyo contenido se indique y no pueda conocerse
- b) Toda comunicación materializada en forma escrita sobre soporte físico
- c) Toda comunicación que circule al descubierto
- d) Todo envío abierto cuyo contenido no se indique ni se pueda conocer

220.- Una tarjeta postal prefranqueada:

- a) Son tarjetas postales que llevan el franqueo en destino
- b) Son tarjetas postales que llevan el franqueo con una estampilla
- c) Son tarjetas postales que llevan el franqueo impreso
- d) Ninguna de las anteriores son correctas.

221.- El funcionario en la institución:

- a) Sólo envía correspondencia
- b) Sólo recibe correspondencia
- c) Envía y recibe correspondencia
- d) Sólo clasifica correspondencia

222.- Los sobre prefranqueados-cartas ilustradas incluyen:

- a) Sobre y franqueo
- b) Sobre, franqueo y cartulina
- c) Sobre y papel de carta
- d) Sobre, franqueo y papel de carta

223.- El correo externo a la institución llega, entre otros medios, a través de:

- a) El subalterno-recepcionista
- b) El organismo de Correos
- c) El funcionario de Correos
- d) El subalterno de registro

224.- El medio por el cual puede entrar o salir la correspondencia de la institución se denomina:

- a) Sacas "N"
- b) Sacas "R"
- c) Sacas "C"
- d) Sacas "M"

225.- El franqueo pagado llevará:

- a) Una inscripción de "franqueo pagado" dentro de un cajetín en el reverso
- b) El número de autorización en un cajetín en la cubierta
- c) Una inscripción de "franqueo paga" dentro de un cajetín en cubierta

d) Una inscripción de "franqueo pagado" dentro de un cajetín en la cubierta y el número de autorización

226.- Señale la opción incorrecta. El sistema de franqueo pagado podrá circular:

- a) Nunca con carácter de "urgente"
- b) Nunca en avión
- c) Siempre con carácter urgente y por avión
- d) Si va destinado al extranjero no podrá llevar el carácter de "certificado"

227.- En registro se distribuyen los diversos destinos que marca oficialmente la oficina de correos, así como sus modalidades. Según esto nos encontramos con las siguientes modalidades.

- a) Correo con acuse de recibo
- b) Provincias
- c) Extranjero
- d) Las respuestas a) y b) son correctas

228.- El correo que diariamente llega a la institución con acuse de recibo:

- a) Deberá registrarse y anotar el importe exacto
- b) Deberá pagarlo el subalterno y pedir el importe a la estafeta de Correos más cercana.
- c) Registrarlo y repartirlo a su lugar de origen
- d) Ninguna de las anteriores son correctas

229.- El correo que diariamente reparte el subalterno deberá:

- a) Estar registrado
- b) Estar franqueado
- c) Estar certificado
- d) Tener acuse de recibo

230.- La correspondencia POSTAL-EXPRES:

- a) Es aquella correspondencia externa de envío urgente
- b) Es aquella correspondencia ordinaria de envío no urgente
- c) Es aquella correspondencia no ordinaria de envío urgente
- d) Es aquella correspondencia ordinaria de envío urgente

231.- El sistema que permite que la correspondencia pueda circular sin sellos de correos ni estampaciones de máquinas de franquear, se denomina:

- a) Franqueo en destino
- b) Franqueo prepago
- c) Franqueo pagado
- d) Franqueo-exprés

232.- En cuanto a los tipos de franqueo que diariamente se utilizan, el más utilizado será:

- a) El franqueo ordinario
- b) El franqueo pagado
- c) El franqueo certificado
- d) Ninguna de las respuestas anteriores son correctas

233.- Una tarjeta postal es:

- a) Toda pieza cuadrada, de cartón consistente o similar
- b) Toda pieza rectangular que circula cubierta
- c) Toda pieza rectangular que contenga un mensaje de carácter urgente y no personal

d) Toda pieza rectangular, de cartulina que circula al descubierto

234.- La función de control supone:

- a) Una filtración de los contactos a mantener por los usuarios
- b) La regulación del acceso a los locales de personas externas al centro
- c) La acogida a los usuarios
- d) Todas las opciones son correctas

235.- Señale el trámite que no forma parte de las funciones de control:

- a) Requerir la identificación mediante el DNI
- b) Cambiar temporalmente el DNI por una identificación del edificio que se visite
- c) Consignar los datos personales y dependencias a la que se dirige el usuario en un libro de reclamaciones
- d) Solicitar la identificación de los objetos que se pretenden introducir en el edificio

236.- Al describir a una persona que deambula por el centro, el subalterno tendrá que fijarse en:

- a) Color de pelo
- b) Tamaño de los dedos
- c) Forma de las oreja
- d) Las respuestas a), b) y c) son correctas

237.- Señale la descripción correcta:

- a) Se entiende por sistema de control de acceso al conjunto de subsistemas encargados de controlar la entrada de personas y vehículos por puntos de acceso determinados
- b) Se entiende por sistema de control de acceso al conjunto de ecosistemas encargados de controlar la entrada de personas únicamente
- c) Se entiende por sistema de control de acceso al conjunto de personas que controlan los vehículos que acceden al centro por puntos de acceso determinados
- d) Se entiende por sistema de control de acceso el conjunto de subsistemas encargados de controlar la entrada de personas, vehículos correspondencia y paquetería por puntos de accesos determinados

238.- ¿Qué debe hacerse en el caso de que varias personas se queden dentro del ascensor y no pueden salir?

- a) Las ayudará a mantener la calma
- b) Avisará rápidamente al servicio técnico del ascensor
- c) Mantendrá el orden de los usuarios que están esperando el uso del ascensor
- d) Todas las anteriores son correctas

239.- Un mensajero sale del centro con una caja de material. El funcionario:

- a) La dejará salir sin mayor objeción pues está realizando su trabajo
- b) Le pedirá la autorización que le permite sacar dicha caja del centro
- c) Avisará a seguridad para que abra la caja y vea lo que contiene
- d) Hará la vista gorda si le da una propina

240.- La tarjeta de control e identificación:

- a) Se debe llevar en un sitio visible
- b) Es personal e intransferible
- c) No sustituye otras medidas de seguridad
- d) Todas las anteriores son correctas

241.- Señale la opción incorrecta. Las tarjetas pueden ser:

- a) Homologadas
- b) Mecánicas
- c) Mixtas
- d) Electromagnéticas

242.- Las labores de acogida a los usuarios, puede llevar aparejado la función de:

- a) Sólo control de entrada del usuario
- b) Control de salida del usuario
- c) Control dentro del edificio para ver a dónde se dirige
- d) Control de entrada y salida del usuario

243.- Una vez finalizada por el usuario la visita al centro, el funcionario:

- a) Despedirá cortésmente al usuario
- b) Despedirá cortésmente al usuario y recogerá el pase de visita
- c) Recogerá el pase de visita
- d) No le corresponde al subalterno realizar ninguna tarea

244.- Un individuo está deambulando por el pasillo. El funcionario:

- a) Le dejará que siga, pues no molesta
- b) Le echará fuera del recinto
- c) Avisará a seguridad par que le detengan
- d) Requerirá su identidad, lo que desea y si resulta sospechoso lo pondrá en conocimiento de seguridad

245.- El empleado se encuentra prestando servicio en la puerta de entrada:

- a) Dejará pasar a todo el mundo
- b) No dejará pasar a nadie que no sea trabajador del centro
- c) Solo apuntará el DNI en el libro de visitas de las personas que accedan al edificio
- d) Una vez comprobada la identidad del visitante o los motivos por los que se encuentra en el centro, le indicará cómo llegar al servicio al que accede

246.- En su función de vigilancia, el empleado observa que hay personas utilizando el ordenador en la primera planta, fuera del horario de trabajo:

- a) Pedirá amablemente a los trabajadores que apaguen el ordenador y se marchen
- b) Lo anotará en el libro de incidencias y lo comunicará a su superior
- c) Pedirá amablemente la autorización que les permita permanecer en el centro
- d) Avisará a la Policía Local para que interrogue a los trabajadores

247.- El empleado que ejerce las labores de vigilancia de la puerta de acceso al centro, deberá tener como cualidad más destacada:

- a) Ser amable
- b) Ser observador
- c) Ser cortés
- d) Ser hablador

248.- No es un tipo de credencial material:

- a) Una llave
- b) Una tarjeta
- c) Un adhesivo
- d) Una huella

249.- En el control de acceso de vehículos dentro del organismo, podemos utilizar:

- a) Barrera automática
- b) Monitor en puntos de control
- c) Vídeo cámaras
- d) Todas las anteriores son correctas

250.- El indicativo "Rómpase en caso de incendios", pertenece a:

- a) Extintores fijos
- b) Hidrantes
- c) Rociadores
- d) BIE

251.- Cuando necesitamos una intervención rápida contra el fuego, de una manera automática, colocaremos:

- a) BIE
- b) Extintores de espuma
- c) Sprinklers
- d) Hidratantes

252.- En la institución contará con una instalación de alumbrado de emergencia. Señale la opción correcta:

- a) Todos los recintos cuya ocupación sea mayor de 50 personas
- b) Los aseos de planta en edificios de acceso público
- c) Las escaleras y pasillos protegidos
- d) Los almacenes de productos farmacéuticos y depósitos de residuos y basuras

253.- Las siglas AT corresponden a:

- a) Aparatos de tensión
- b) Apertura tipo
- c) Alta tensión
- d) Acometida de transporte

254.- Los alicates de electricista:

- a) Tiene el mango recubierto de material aislante.
- b) Han de tener punta plana.
- c) Han de ser conductores de electricidad.
- d) Existen tres tipos.

255.- La cal es una pintura que se disuelve en:

- a) Resina.
- b) Caseína.
- c) Aguarrás.
- d) Agua.

256.- ¿Qué utilidad tiene el cepillo de cerdas metálicas?

- a) Sus cerdas son idóneas para la limpieza de paramentos.
- b) Sirve para rascar la pintura suelta al sanear superficies.
- c) Gracias a sus cerdas se utilizan en la limpieza mediante medios acuosos.
- d) Sirve para aplicar pasta con mucho cuerpo sobre los soportes.

257.- Se considera una técnica de mantenimiento predictivo el:

- a) Análisis por vibraciones.
- b) Análisis de consumos eléctricos.
- c) Análisis de temperaturas por termografía.
- d) Todos.

258.- Un litro es:

- a) La capacidad de un metro cúbico.
- b) El volumen de un metro cúbico.
- c) El volumen de un centímetro cúbico.
- d) La capacidad de un decímetro cúbico.

259.- ¿Qué es un GMAO?

- a) Un sistema de control de gastos de mantenimiento automatizado por ordenador.
- b) Un sistema informático para la gestión del mantenimiento asistido por ordenador.
- c) Un programa de localización geográfica para mantenimiento asistido por ordenador.
- d) Ninguna de las anteriores.

260.- La capacidad de los metales de deformarse sin romperse, para formar hilos muy finos se llama:

- a) Maleabilidad.
- b) Tenacidad.
- c) Resistividad.
- d) Ductilidad.

261.- Las limas con picado especial se denominan:

- a) Limas especiales.
- b) Escofinas.
- c) Limatones.
- d) Limas de modelismo.

262.- El calibre o pié de rey sirve para medir:

- a) Exteriores únicamente.
- b) Interiores únicamente.
- c) Exteriores o interiores indistintamente.
- d) Longitudes inferiores a 250 mm.

263.- El diámetro nominal de una rosca es siempre:

- a) El diámetro interior del tornillo.
- b) El diámetro exterior del tornillo.
- c) El diámetro exterior de la tuerca.
- d) Ninguna es correcta.

264.- Los machos de roscar se utilizan para:

- a) Roscar tornillos y tuercas.
- b) Solo para roscar tornillos.
- c) Solo para roscar tuercas.
- d) Para roscar tubos.

265.- El grupo de soldadura eléctrica consta de un transformador, cuya función es:

- a) Reducir la tensión de red.
- b) Aumentar la tensión de salida, en el cable de masa.

- c) Fundir el electrodo al soldar.
- d) Proporcionar la temperatura adecuada de los contactos.

266.- Con una broca de metal podemos hacer taladros en:

- a) En hierro.
- b) Pared.
- c) En hierro y madera.
- d) Cualquier superficie.

267.- Al hablar de un “veteador” nos referimos a:

- a) Una profesión.
- b) Un producto decapante.
- c) Una herramienta.
- d) Un producto para barnizar.

268.- Los tableros manufacturados suelen almacenarse:

- a) En horizontal, sobre rastreles.
- b) De canto, separados de la humedad.
- c) Uno encima de otro, horizontalmente.
- d) Es indiferente.

269.- Si en la ejecución de una tarea asignada nos encontramos ante la imposibilidad de terminarla por razones extraordinarias:

- a) Lo comunicaremos al jefe de equipo.
- b) Trataremos de encontrar medios para terminarla.
- c) La terminaremos teniendo en cuenta siempre la prevención de riesgos.
- d) Ninguna es correcta.

270.- Para conseguir que un listón de madera aumente su longitud, deberá hacerse:

- a) Un empalme.
- b) Un ensamble.
- c) Un acoplamiento.
- d) Todas son correctas.

271.- Son herramientas para el roscado de tubos y accesorios:

- a) Alicata universal.
- b) Alicata pico de cigüeña.
- c) Trípode de fontanero.
- d) Ninguna es correcta.

272.- Las alcotanas se utilizan para:

- a) Aplicar mezclas.
- b) Abrir regatas.
- c) Abrir agujeros.
- d) Excavar en terrenos blandos.

273.- Emboquillar es un sinónimo de:

- a) Rebajar.
- b) Abocardar.
- c) Empalmar.
- d) Entroncar.

274.- Los sistemas de evacuación en la red pública pueden ser:

- a) Unitarios.
- b) Separativos.
- c) Conformados.
- d) Son correctas a) y b).

275.- Para confeccionar mortero para alicatar mezclaríamos:

- a) 6 de arena, 1 de cal y 1 de cemento.
- b) 4 de gravilla, 3 de arena y 1 de cemento.
- c) 6 de arena y 1 de cemento.
- d) 1 de cal, 1 de arena y 1 de cemento.

276.- La arista mayor de un ladrillo se denomina:

- a) Canto.
- b) Tabla.
- c) Tizón.
- d) Soga.

277.- Las mochetas y jambas son:

- a) Un tipo de cenefa decorativa.
- b) Una pieza del arco.
- c) Una parte de un hueco de puerta.
- d) Una parte de una bóveda.

278.- El mantenimiento que se realiza como consecuencia de una falla o avería corresponde al:

- a) Mantenimiento correctivo.
- b) Mantenimiento preventivo.
- c) Mantenimiento selectivo.
- d) Mantenimiento simple.

279.- En los enfoscados con mortero de cemento, de cal o mixtos en paredes y techos interiores y exteriores, ¿cuál es el espesor máximo de una capa?

- a) 10 mm.
- b) 5 mm.
- c) 25 mm.
- d) 15 mm.

280.- Los tablones o chapas colocados sobre los borriquetes no deberán volar más de:

- a) 40 cm por los lados, ni menos de 20 cm.
- b) 60 cm por los lados, ni menos de 40 cm.
- c) 80 cm por los lados, ni menos de 60 cm.
- d) 100 cm por los lados, ni menos de 80 cm.

281.- La herramienta utilizada para trazar longitudinalmente los niveles es el:

- a) Tendel.
- b) Transportador.
- c) Calibrador.
- d) Cedazo.

282.- ¿Es correcto arreglar una mancha de humedad al día siguiente de producirse?

- a) Sí, antes de que se haya secado por completo.
- b) Es preferible humedecer el resto de pared para el secado uniforme.

- c) No, es preferible el secado completo.
- d) Sí, cuanto antes se arregle la humedad no avanzará.

283.- ¿Qué es una capuchina?

- a) Muro aparejado en el que aparece una serie de salientes con respecto a su espesor, denominadas pilastras.
- b) Muro aparejado de dos hojas de espesor mínimo de 9cm, de la misma o de distinta clase de ladrillo, con cámara intermedia y elementos que la enlazan.
- c) Muro aparejado en que se alternan témpanos de una clase de ladrillo con verdugadas de ladrillo más resistente.
- d) Muro aparejado formado por un tabicón de ladrillo hueco doble, enfoscado y enlucido por ambas caras.

284.- Si un bajante de aguas pluviales no tiene ventilación, ¿qué pasaría con los aparatos sanitarios?

- a) Rebosaría el agua.
- b) Tardaría más en descargar.
- c) Se vaciarían los sifones.
- d) Se atascarían.

285.- Deberán colocarse barandillas sólidas de 90 cm de altura formado por pasamanos más listón intermedio y rodapié cuando el andamio sea de:

- a) 5 o más metros de altura.
- b) 4 o más metros de altura.
- c) 3 o más metros de altura.
- d) 2 o más metros de altura.

286.- El ascenso, el descenso y los trabajos desde escaleras, se efectuarán:

- a) Según resulte más cómodo al operario.
- b) De frente a éstas.
- c) De espalda a éstas.
- d) De lado a éstas.

287.- Un ladrillo con perforaciones no superiores al 10 % del volumen en la tabla es denominado:

- a) Macizo.
- b) Perforado.
- c) Huecos.
- d) Sencillo.

288.- Para facilitar la adherencia del mortero de cemento es necesario que el paramento esté:

- a) Seco.
- b) Húmedo.
- c) Vertical.
- d) Aislado.

289.- Para la protección de caída de personas en la plataforma de trabajo de un andamio, ¿qué altura mínima debe tener la protección perimetral?

- a) 85 cm.
- b) 80 cm.
- c) 75 cm.
- d) 90 cm.

290.- Los ladrillos que se han partido en la misma obra se llaman:

- a) Ladrillo descompuesto.
- b) Ladrillo terciado.
- c) Ladrillo partido.
- d) Ladrillo cascado.

291.- ¿Cómo se llama el aparejo cuando alternamos una hilada de ladrillos a soga, situando la que sigue toda a tizón?

- a) Aparejo alternado.
- b) Aparejo diatónico.
- c) Aparejo isódomo.
- d) Aparejo en sendo.

292.- En una cimentación con zapatas armadas, los elementos que tienen como misión de mantener la armadura en su posición correcta se denominan:

- a) Tochos.
- b) Separadores.
- c) Puntos de anclaje.
- d) Ligas.

293.- Cada uno de los planos de una cubierta se llama:

- a) Alero.
- b) Hastial.
- c) Limatesa.
- d) Faldón.

294.- La indicación en un cemento común de 32,5 indica:

- a) La resistencia inicial.
- b) La resistencia normal.
- c) La clase de resistente.
- d) El tiempo de fraguado.

295.- Según la normativa básica de señalización de seguridad y salud en el trabajo, el color azul

se utiliza para significar:

- a) Prohibición.
- b) Advertencia.
- c) Obligación.
- d) Descripción.

296.- La maza de goma también es llamada:

- a) Maceta.
- b) Gaveta.
- c) Raedera.
- d) Alcotana.

297.- El proceso de agitar el hormigón antes de que endurezca, mediante vibradores, se realiza para:

- a) Para incrementar el número de huecos y airear.
- b) Para mejorar la consolidación de la masa.
- c) Para obtener un hormigón de menor peso.

d) Para mejorar su adherencia.

298.- En un cemento de albañilería con referencia MC 5 ENV 413-1, el número 5 indica:

- a) El tiempo de fraguado.
- b) La clase de resistencia.
- c) La pérdida de volumen.
- d) El residuo soluble.

299.- ¿Cuál de los siguientes tamaños de grava se utiliza como árido para la fabricación de morteros?

- a) 0 a 5 mm.
- b) 6 a 12 mm.
- c) 20 a 50 mm.
- d) 60 a 70 mm.

300.- Los morteros se utilizan para:

- a) Revestimiento de paramentos y relleno de cimientos.
- b) Enlucidos.
- c) Unir elementos de obras y su revestimiento.
- d) Relleno de pilares.

301.- El transportador de brazo móvil es:

- a) Un calibrador.
- b) Una herramienta para transportar elementos cerámicos.
- c) Un nivel de piezas articuladas.
- d) Un goniómetro.

302.- Un rasilla es:

- a) Un útil para enrasar.
- b) Un ladrillo macizo.
- c) Una medida de volumen.
- d) Un ladrillo hueco.

303.- Un guarnecido completo consta de:

- a) Revoque, estucado y enlucido.
- b) Fratasado, revoque y bruñido.
- c) Enfoscado, revoque y enlucido.
- d) Enfoscado, fratasado y allanado.

304.- Las antenas cuentan con la propiedad de:

- a) Direccionar potencia.
- b) Reciprocidad.
- c) Transformar RF en ondas EM.
- d) Todas las anteriores.

305.- La longitud de onda es el resultado de:

- a) Multiplicar la velocidad de propagación por la frecuencia.
- b) Dividir la velocidad de propagación con la frecuencia.
- c) Dividir la velocidad de propagación con el periodo.
- d) Multiplicar la frecuencia por el ancho de banda.

306.- ¿Cuáles son los factores que afectan la propagación?

- a) Difracción.
- b) Reflexión.
- c) Interferencia.
- d) Todas las respuestas son correctas.

307.- Cuanto mas rápida es la oscilación, la frecuencia es:

- a) Mayor.
- b) Menor.
- c) Constante.
- d) Sinoidal.

308.- Para una onda atravesar un obstáculo, su longitud de onda debe ser:

- a) Menor.
- b) Igual.
- c) Mayor.
- d) Intensa.

309.- Son tipos de antenas:

- a) Helicoidal.
- b) Parabólica.
- c) Patch.
- d) Todas las respuestas son correctas.

310.- ¿Qué instrumento mide el diferencial de tensión?

- a) Valtímetro.
- b) Voltímetro.
- c) Ohmetro.
- d) Amperímetro.

311.- Para un circuito donde existen tres resistencias conectadas en serie:

- a) La tensión es igual para todas.
- b) La intensidad es igual para todas.
- c) La potencia es igual para todas.
- d) La intensidad es 1/3 parte para cada una de ellas.

312.- ¿Cuál es el elemento que transmite la corriente de un cable?

- a) El aislamiento.
- b) La cubierta.
- c) El conductor.
- d) La armadura.

313.- En los porteros electrónicos convencionales, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?

- a) La alimentación eléctrica se realiza en placa de la calle a 230V y mediante un transformador se alimenta toda la instalación.
- b) La alimentación eléctrica se realiza de forma independiente a la placa de la calle en 230V y a cada interfono en 12V.
- c) La alimentación eléctrica se realiza de forma independiente a la placa de la calle en 12V y a cada interfono en 230V.
- d) La alimentación eléctrica se realiza en placa de la calle a 230V y se alimenta toda la instalación a la misma tensión.

314.- Para crear y mantener una corriente eléctrica necesitamos:

- a) Un generador y un receptor.
- b) Un generador y un conductor.
- c) Un generador, un receptor y un conductor.
- d) Un receptor y un conductor.

315.- En un circuito paralelo de resistencias, se cumple que:

- a) La suma de corrientes parciales no es igual a la total.
- b) La suma de tensiones parciales es igual a la total.
- c) La potencia disipada es la misma en cada elemento.
- d) La tensión es igual en todas las resistencias.

316.- Di dos tipos de componentes pasivos:

- a) Resistencia y fuente de tensión.
- b) Resistencia y bobina.
- c) Condensador y fuente de corriente.
- d) Ninguno de los anteriores.

317.- Cuando la corriente circula en el mismo sentido y su valor es constante se llama:

- a) Corriente pulsatoria.
- b) Corriente continua.
- c) Corriente alterna.
- d) Corriente en rampa.

318.- Las resistencias se identifican con un código:

- a) Alfanumérico.
- b) De colores.
- c) Numérico.
- d) Alfabético.

319.- ¿Qué componentes formarán en su conjunto un portero electrónico?

- a) Fuente de alimentación, placa de calle, abrepuertas, teléfono, cable.
- b) Teléfono y botoneras.
- c) Fuente de alimentación y cableado.
- d) Fuente de alimentación, placa de calle, abrepuertas, teléfono, cable, magnetotérmicos y diferenciales.

320.- Una de las características de los porteros electrónicos digitales es:

- a) No necesitan autorización.
- b) Son más baratos.
- c) Sólo se necesitan dos hilos.
- d) Pesan mucho menos.

321.- ¿Qué significa TDT?

- a) Televisión digital Terrestre.
- b) Transmisión digital Terrestre.
- c) Transmisión digital Televisión.
- d) Tensión digital Transmitida.

322.- ¿Qué elementos básicos tendrá una antena de tv?

- a) Reflector, orientador y dipolo.
- b) Dipolo, mástil y crucetas.

- c) Pantalla, mástil y orientador.
- d) Reflector, director y dipolo.

323.- ¿A qué llamamos cable coaxial?

- a) Es un cable utilizado para transportar señales eléctricas de baja frecuencia. Posee dos hilos trenzados en el interior.
- b) Es un cable utilizado para transportar señales eléctricas de alta frecuencia. Posee dos conductores, uno central, llamado núcleo, y uno exterior, llamado malla.
- c) Es un cable utilizado para tv. Posee dos conductores, uno central, llamado positivo, y uno exterior, llamado negativo.
- d) Es un cable utilizado para transportar señales eléctricas de alta frecuencia. Posee tres conductores, dos centrales, llamado voz y datos, y uno exterior, llamado malla.

324.- ¿Cuántos pines tiene un conector "Euroconector"?

- a) 25.
- b) 15.
- c) 18.
- d) 21.

325.- El estaño de soldadura electrónica:

- a) Es 80 % estaño y 20 % bauxita, el interior está hueco y contiene resina que actuará como decapante.
- b) El interior está hueco y contiene fundente que actuará como decapante.
- c) Es 60 % estaño y 40 % plomo, el interior está hueco y contiene un alma de resina que actuará como decapante.
- d) Es 100 % estaño, el interior está hueco y contiene polímeros que actuará como decapante.

326.- Si queremos desoldar un componente electrónico de una placa, podríamos utilizar un desoldador de:

- a) Latiguillo.
- b) Pera.
- c) Núcleo.
- d) Salto.

327.- Para uniones o empalmes y terminales de cable coaxial debemos utilizar los conectores:

- a) BNC hembra o macho.
- b) USB macho o hembra.
- c) VGA hembra o macho.
- d) HDMI

328.- El hierro fundido es mejor que el acero en...

- a) Resistencia mecánica.
- b) Moldeo.
- c) Soldabilidad.
- d) Resiliencia.

329.- Los tipos de llaves existentes son: de sierra, de seguridad y...

- a) De paletón.
- b) De pompa.
- c) Cruciforme.
- d) Todas son correctas.

330.- El bombín de perfil europeo o europerfil también se denomina:

- a) Ovalado.
- b) Redondo.
- c) De pera.
- d) Eurobombín.

331.- La placa metálica situada en el marco de la puerta donde se inserta el resbalón y los elementos de cierre procedentes de la cerradura se llama:

- a) Cerradero.
- b) Plaqueta.
- c) Reencuentro.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

332.- ¿Qué herramienta es básica para la apertura de cerraduras?

- a) Ganzúas.
- b) Herramientas de tensión flexible.
- c) Llave maestra.
- d) Llave conformada.

333.- La cerradura FAC es una cerradura de:

- a) Embutir.
- b) Tubular.
- c) Multipunto.
- d) Sobreponer.

334.- La pieza que se retrae dentro de la caja al accionar la manilla y que mantiene la puerta cerrada mientras la llave no se ha echado se denomina:

- a) Resbalón.
- b) Bulón.
- c) Manilla.
- d) Pestillo.

335.- ¿Puede una cerradura de fallebas tener pomo?

- a) Es imposible.
- b) Sí.
- c) Sí, el grampón lo permite.
- d) No, al no tener casquillo.

336.- ¿Qué elementos contiene un bombín?

- a) Embrague, perno y saliente.
- b) Pitón, dientes y base.
- c) Embrague, leva y pitones.
- d) Muelles, casquillo y rótula.

337.- ¿Qué es el vidrio flotado?

- a) Es el vidrio fabricado a partir de capas plásticas en lamas.
- b) Es el vidrio pretensado y estirado.
- c) Es el vidrio doble que contiene una cámara de aire en su interior.
- d) Es el vidrio fabricado es construido haciendo flotar el vidrio fundido sobre una capa de estaño fundido.

338.- Tipos de vidrios para ventana:

- a) Con cámara.
- b) Sencillo.
- c) Bajo emisivo.
- d) Todas son correctas.

339.- ¿Qué definición no es verdadera?

- a) Las persianas alicantinas se enrollan sobre sí mismas.
- b) Las lamas de las persianas pueden estar fabricadas en aluminio y rellenas con poliuretano térmico.
- c) Las persianas venecianas necesitan un cajón donde se enrollan.
- d) Las lamas de las persianas pueden estar fabricadas en PVC.

340.- ¿De qué material está compuesto principalmente el electrodo de la soldadura TIG?

- a) Acero.
- b) Perlita.
- c) Tungsteno.
- d) Fundición.

341.- ¿Qué materiales se podrían cortar con un equipo de corte por plasma?

- a) Sólo aleaciones bajas de acero y carbono.
- b) Sólo aluminio y titanio.
- c) Metales conductores de la electricidad.
- d) Metacrilatos y polímeros.

342.- ¿Qué tipo de corriente utilizaremos en las soldaduras TIG para el aluminio?

- a) El aluminio no se puede soldar con este procedimiento.
- b) Corriente continua con polaridad directa.
- c) Corriente continua polaridad inversa.
- d) Corriente alterna.

343.- ¿Qué partes del electrodo revestido aportan material en la soldadura SMAW?

- a) El alma y el revestimiento.
- b) El alma.
- c) El revestimiento.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

344.- ¿Qué dos gases se utiliza en la soldadura TIG?

- a) Oxígeno y acetileno o propano.
- b) Propano y acetileno.
- c) CO₂ y argón.
- d) Helio y argón.

345.- El revestimiento de los electrodos para soldadura puede ser de:

- a) Rútilo.
- b) Orgánico.
- c) Bajo Hidrógeno.
- d) Cualquiera de ellos.

346.- Los gases mas usados en el soldeo oxiacetilenito generalmente son:

- a) Propano y acetileno.
- b) Acetileno y oxígeno.
- c) Acetileno y butano.

d) Butano y propano.

347.- El acero es:

- a) Una aleación de hierro y carburo.
- b) Una aleación de grafito y carbono.
- c) Una aleación de hierro y carbono.
- d) Magnetita sinterizada.

348.- ¿Cuál de las siguientes afirmaciones se puede aplicar al troquelado?

- a) Actúa en caliente sin cambio significativo de la forma volumétrica de la pieza.
- b) Actúa en frío sin cambio significativo de la forma volumétrica de la pieza.
- c) Actúa en caliente con cambio significativo de la forma volumétrica de la pieza.
- d) Actúa en frío con cambio significativo de la forma volumétrica de la pieza.

349.- ¿Cuál de los siguientes instrumentos pertenece a las herramientas abrasivas circulares?

- a) Lima para el corte, rectificado, rectificado por dientes, etc.
- b) Sierra para el corte, rectificado, rectificado por dientes, etc.
- c) Cuchillo para el corte, rectificado, rectificado por dientes, etc.
- d) Disco para el corte, rectificado, rectificado por dientes, etc.

350.- La mejor manera de detectar un escape de gas es:

- a) Mediante una llama.
- b) Por el olor.
- c) Con una cerilla.
- d) Mediante una solución jabonosa.

351.- La interfaz HDMI se utiliza para:

- a) Transmitir audio solamente.
- b) Transmitir video FST.
- c) Transmitir audio y video.
- d) Conectar receptores AWD.

352.- ¿Por qué se le llama "Cerámico" a un micrófono?

- a) Contiene dos micro placas de cristal de cuarzo.
- b) Contiene dos micro capas de litio que vibran entre sí.
- c) Contiene dos micro piezas de titanio de bario que generan onda sonora.
- d) Contiene una bobina que genera tensión eléctrica alrededor de una ferrita.

353.- ¿El conector miniJack de 3,5mm puede servir para conexiones estéreas?

- a) No.
- b) Solo si el receptor recoge señal estéreo.
- c) No está diseñado para sonido.
- d) Sí.

354.- Los colores de los conectores RCA suelen ser:

- a) Blanco video compuesto, amarillo y rojo para sonido estereofónico.
- b) Rojo video compuesto, blanco y amarillo para sonido estereofónico.
- c) Amarillo-verde video compuesto, blanco y rojo para sonido estereofónico.
- d) Amarillo video compuesto, blanco y rojo para sonido estereofónico.

355.- ¿Dónde encontramos mas usualmente el conector VGA?

- a) En la salida de reproductores de sonido.
- b) En los aparatos de aire acondicionados.
- c) En los monitores de PC.
- d) En las luminarias de leds.

356.- ¿Cómo se le denomina también al conector S-Video?

- a) CRT.
- b) MiniDIN 4.
- c) RC24.
- d) SCART o euroconector.

357.- ¿Con qué aparato podremos medir la continuidad de un circuito?

- a) Polímetro.
- b) Control test.
- c) Fotómetro.
- d) Manómetro.

358.- El aparato que sirve para regular la energía en uno o varios focos, con el fin de variar la intensidad de la luz que emiten se conoce como:

- a) Regulador.
- b) Relé.
- c) Dimmer.
- d) Variador.

359.- ¿Cuántos pines tiene el conector para audio profesional XLR o CANNON?

- a) 2.
- b) 5.
- c) 3.
- d) 4.

360.- ¿Cuál de estos elementos es necesario para una pizarra interactiva o pizarra digital?

- a) Multímetro analógico.
- b) Osciloscopio DIV-X.
- c) Video proyector.
- d) Lápiz láser.

361.- Las lámparas fluorescentes contiene en su interior:

- a) Vapor de plata.
- b) Vapor de cromo.
- c) Vapor de mercurio.
- d) No contiene vapores fluorescentes activos.

362.- En una lámpara led, los diodos funcionan con energía:

- a) De corriente continua.
- b) De corriente alterna.
- c) De corriente estabilizada mixta.
- d) Limpia.

363.- Las luminarias leds tienen la ventaja de:

- a) Suponen un ahorro en mantenimiento.
- b) Emiten mayores emisiones de calor.
- c) Son de encendido retardado.

d) Tienen menor consumo pero un tono de luz muy frío.

364.- ¿Qué es el Wifi?

- a) Es una tecnología inalámbrica que funcionan solo en un frecuencia determinada.
- b) Es una tecnología inalámbrica que funciona en dos frecuencias estándar.
- c) Son ondas electromagnéticas que recorren un determinado espacio.
- d) Son enlaces inalámbricos de protocolo APP.

365.- ¿Cuál de los siguientes formatos no es de video?

- a) MP4.
- b) FLV.
- c) TGA.
- d) WMV.

366.- ¿Un condensador electrolítico tendría polaridad?

- a) No.
- b) Sí.
- c) No existen los condensadores electrolíticos.
- d) Se cargan de polaridad indistintamente.

367.- Según la proyección de la luz en un recinto, ¿cuál de estas categorías no existe?

- a) Luz reflejada.
- b) Luz polarizada.
- c) Luz indirecta.
- d) Todas son correctas.

368.- En la luz ambiental o de exposición:

- a) Un recurso interesante es utilizar reguladores de intensidad para convertir la luz general o puntual en luz ambiente.
- b) Deberá ser de tensiones no superior a 24V.
- c) Según normativa UNE 2786 deberán estar dotadas de relé de apagado automático.
- d) Nunca reflejaran luz fría. La luz cálida intensifica los colores expuestos.

369.- Los tubos termorretráctiles son muy útiles para:

- a) Albergar hilos de electricidad en falsos techos.
- b) Como guía empotrada en los paramentos para cableado eléctrico.
- c) Proteger los conectores en electrónica sustituyendo de forma limpia a la cinta aislante.
- d) Atenuar el calor generado por el cableado de sonido.

370.- En los hilos de un conector USB, generalmente los hilos de datos son:

- a) Verde y negro.
- b) Rojo y azul.
- c) Blanco y verde.
- d) Negro y blanco.

371.- ¿Qué es un alicate de crimpar?

- a) Unas pinzas de sujeción para mecanismos electrónicos.
- b) Una tenaza para doblar precintos.
- c) Unas pinzas de engrapado o compresión para terminales.
- d) Un alicate aislado para abrir los diferentes mecanismos de un cuadro eléctrico.

372.- El mantenimiento y reparación de aparatos, equipos y sistemas y sus componentes, empleados en la protección contra incendios, deben ser realizados por:

- a) Personal de los servicios de prevención.
- b) El fabricante de los equipos.
- c) Instaladores debidamente autorizados.
- d) Mantenedores autorizados.

373.- El sistema de columna seca estará compuesto por:

- a) Una red de tuberías con alimentación de agua independiente.
- b) Una red de tuberías con toma de agua en fachada o en zona fácilmente accesible al servicio contra incendios.
- c) Una red tuberías presurizada para utilizar en caso de incendio.
- d) Una red de tuberías en forma de columna o vertical cuya toma se encuentre según especificaciones UNE 23.523.

374.- En los extintores de incendio, la revisión periódica establece que, según RD 1942/93, de 5 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de instalaciones de protección contra incendios, es:

- a) Anual.
- b) Semestral.
- c) Trimestral.
- d) Cada 5 años.

375.- En el mantenimiento periódico de una boca de incendio equipada se tendrá en cuenta:

- a) Limpieza y engrase de cierres y bisagras.
- b) Desmontaje de la manguera y ensayo de ésta en lugar adecuado.
- c) Comprobación y funcionamiento de las lanzas en todas sus posiciones.
- d) Todas son correctas.

376.- La señal con el rótulo "SALIDA DE EMERGENCIA":

- a) Debe utilizarse en todas las salidas que reúna un ancho suficiente en caso de emergencia.
- b) Debe utilizarse en toda salida que el personal tenga la costumbre de usar.
- c) Debe utilizarse en todas salidas que evacuen a un lugar seguro en caso emergencia.
- d) Debe utilizarse en toda salida prevista para uso exclusivo en caso de emergencia.

377.- Según la clase de fuego, la nomenclatura B, corresponde a:

- a) Gases.
- b) Líquidos.
- c) Sólidos.
- d) Metales especiales.

378.- ¿Cuándo se tiene que producir el retimbrado de los extintores?

- a) Cada año.
- b) Cada 10 años.
- c) Cada 3 años.
- d) Cada 5 años.

379.- Las BIE deberán montarse sobre un soporte rígido de forma que la altura de su centro y su separación máxima entre cada BIE y su más cercana será como máximo:

- a) A 2 metros de altura y a una distancia máxima de 20 m.
- b) A 1,50 metros de altura y a una distancia máxima de 10 m.
- c) A 1,50 metros de altura y a una distancia máxima de 50 m.

d) A 2 metros de altura y a una distancia máxima de 50 m.

380.- ¿Se pueden realizar ciertos mantenimientos periódicos de los elementos contra incendios por el propietario de las instalaciones?

- a) No, corresponde a la empresa mantenedora.
- b) Nunca, se debe estar autorizado por Industria.
- c) Sí.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

381.- En los edificios que tipo de corriente es la utilizada para el funcionamiento de las instalaciones eléctricas:

- a) Corriente continua en baja tensión.
- b) Corriente alterna en baja tensión.
- c) Corriente alterna en media tensión.
- d) Corriente alterna en muy baja tensión.

382.- ¿En qué unidad se mide la intensidad eléctrica?

- a) Ohmios.
- b) Voltios.
- c) Amperios.
- d) Wattios.

383.- Un conductor eléctrico es:

- a) Un elemento capaz de transportar la energía eléctrica ofreciendo baja resistividad.
- b) Un elemento capaz de transportar la energía eléctrica ofreciendo baja resistencia.
- c) Un elemento capaz de transportar la energía eléctrica ofreciendo alta resistividad.
- d) Un elemento capaz de transportar la energía eléctrica ofreciendo alta resistencia.

384.- ¿Cuál de estos materiales tiene una menor resistividad?

- a) Hierro.
- b) Cobre.
- c) Aluminio.
- d) Elastómeros.

385.- El color del cableado para las fases de un circuito trifásico será:

- a) Marrón.
- b) Negro.
- c) Gris.
- d) Todos son correctos.

386.- La red de tierra de un edificio debe:

- a) Disponer de protecciones magnetotérmicas.
- b) Disponer de protecciones diferenciales.
- c) Disponer de fusibles.
- d) No debe disponer de ningún tipo de protección.

387.- El dimensionado del cableado correspondiente a los circuitos eléctricos se hace por:

- a) Intensidad.
- b) Caída de tensión.
- c) Intensidad, caída de tensión y cortocircuito.
- d) Intensidad y caída de tensión.

388.- El interruptor automático magnetotérmico del cuadro de mando y protección de una vivienda en el circuito (destinado a lavadora, lavavajillas y termo eléctrico) debe ser de una intensidad nominal de:

- a) 10 A.
- b) 16 A.
- c) 25 A.
- d) 20 A.

389.- En la caja general de protección de un edificio se debe:

- a) Proteger con fusibles las fases y en el neutro.
- b) Proteger con fusibles las fases, el neutro y la tierra.
- c) Proteger con fusibles las fases.
- d) Proteger con fusibles el neutro.

390.- La revisión de equipos autónomos se llevará a cabo según el Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios:

- a) Dos veces por temporada (año).
- b) Trimestral.
- c) Cada 5 años.
- d) Anual.

391.- Los condensadores de la maquinaria frigorífica enfriada por aire:

- a) Se instalarán en cuartos aislados del exterior.
- b) Recogerán el aire interno de los edificios para su correcta lectura.
- c) Se instalarán de forma que no introduzca el aire expulsado al interior.
- d) Ninguna repuesta es correcta.

392.- La revisión y limpieza de los filtros de aire, de los aires acondicionados instalados, se llevará a cabo según el Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios:

- a) Una vez al mes.
- b) Cada tres meses.
- c) Cada año.
- d) Cada 15 días.

393.- ¿A qué llamamos Climalit?

- a) Un sistema intercambiador de calor donde se produce la transferencia de energía térmica desde un medio a otro.
- b) El doble acristalamiento que tiene como principal ventaja el aislamiento térmico y acústico.
- c) Estructura formada por láminas finas y estrechas engarzadas unas con otras, arrollables o extensibles.
- d) Cierre empleado en ventanas, formado por lamas entre las que quedan una serie de rendijas que permiten la circulación de aire a su través.

394.- ¿Qué elementos componen un sistema de calefacción y agua caliente sanitaria?

- a) Emisores.
- b) Sistema de distribución, incluyendo su aislamiento.
- c) Bombas de circulación.
- d) Todas son correctas.

395.- En el mantenimiento y conservación de instalaciones de climatización entre 5 KW y 70

KW, desde el momento que se realiza su recepción es obligatorio:

- a) Establecer un contrato de mantenimiento con un mantenedor autorizado.
- b) Realizar el mantenimiento por un instalador autorizado.
- c) Si tiene conocimientos y personal realizarlo con sus propios medios.
- d) Realizar el mantenimiento por un mantenedor autorizado.

396.- Según el reglamento RITE, las tuberías y equipos de instalaciones térmicas dispondrán de aislamiento térmico cuando contengan fluidos:

- a) Con temperatura superior a 40°.
- b) Con temperatura menor que la temperatura del ambiente del local por el que discurran.
- c) Tendrán en cualquier caso aislamiento térmico todas las tuberías y equipos de instalaciones térmicas.
- d) Con temperatura superior a 30°.

397.- ¿Qué es un refrigerante?

- a) Es un producto químico, líquido o gaseoso, fácilmente licuable, que es utilizado como medio transmisor de calor en una máquina térmica.
- b) Es un producto químico, gaseoso, fácilmente licuable, que es utilizado como medio transmisor de calor en una máquina térmica.
- c) Es un producto químico utilizado para controlar el calor producido por una máquina frigorífica.
- d) Es un producto químico, líquido o gaseoso, fácilmente licuable, que es utilizado como medio transmisor de calor en una máquina de frío.

398.- En los depósitos de agua caliente sanitaria, ¿hay riesgos de legionella?

- a) No, al estar el agua en estos depósitos a alta temperatura.
- b) Sí.
- c) No, si la temperatura del agua en los depósitos es superior a 40°.
- d) No, si la temperatura del agua en los depósitos es superior a 30°.

399.- ¿Qué definición es la correcta?

- a) Un ambiente frío y húmedo da lugar a un área de baja presiones, por eso tiende a bajar.
- b) El aire frío se comprime y suele caer. El aire caliente se dilata y al ser más ligero suele elevarse.
- c) El aire frío se dilata y al ser más ligero tiene tendencia a elevarse.
- d) El aire frío que se comprime y tiende a subir, es un aire de alta presión.

400.- La revisión general de calderas de gasóleo instaladas se llevará a cabo según el Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios:

- a) Cada 3 meses.
- b) Cada seis meses.
- c) Diariamente.
- d) Una vez por temporada (año).