

Plaza de Oficial de Almacén

El material que se acompaña tiene como objetivo facilitar la preparación de los temas. Tiene, por tanto, un carácter orientativo acerca de las preguntas que se puedan plantear en la fase de oposición.

No supone, de ninguna de las maneras, un compromiso de efectuar los test sobre dichas preguntas.

El Ayuntamiento de Alhaurín de la Torre no se responsabiliza de errores que puedan contener así como de las modificaciones normativas que puedan surgir.

CSV: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2



CVE: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2	FIRMANTE - FECHA	DOCUMENTO: 20211314012
URL Comprobación: https://sede.alhaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion	MARIA AUXILIADORA GOMEZ SANZ-SECRETARIA - 21/09/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 21/09/2021 10:53:51	Fecha: 21/09/2021 Hora: 10:53
	FÚJESE EN TABLÓN DE ANUNCIOS	



1.- De acuerdo con lo establecido en la Constitución Española de 1978 los partidos políticos expresan:

- a) El pluralismo político.
- b) La defensa de los intereses de los ciudadanos.
- c) La voluntad popular.
- d) Todas las respuestas son correctas.

2.- En la Constitución Española de 1978 se considera como Poderes del Estado:

- a) Poder Ejecutivo, Legislativo y Judicial.
- b) Sólo el Poder Ejecutivo.
- c) Sólo el Poder Judicial.
- d) Sólo el Poder Legislativo.

3.- Las medidas de las franjas horizontales de la bandera Española son:

- a) Las tres son iguales.
- b) La franja amarilla es de doble anchura que cada una de las franjas rojas.
- c) Cada una tiene una medida diferente.
- d) Las franjas rojas son de doble anchura que la amarilla.

4.- La Constitución Española de 1978 se fundamenta:

- a) En la soberanía nacional.
- b) En el pluralismo político.
- c) En la monarquía parlamentaria.
- d) En la indisoluble unidad de la Nación española.

5.- La Constitución Española de 1978 fue ratificada por el Pueblo Español en Referéndum celebrado el:

- a) 6 de Diciembre de 1978.
- b) 26 de Diciembre de 1978.
- c) 31 de Octubre de 1978.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

6.- El Preámbulo de la Constitución Española de 1978 consta de:

- a) Un artículo.
- b) Tres artículos.
- c) Ningún artículo.
- d) Dos artículos.

7.- En el Estado Español, según dispone la Constitución, la Soberanía Nacional reside en:

- a) El Presidente/a de Gobierno.
- b) El Gobierno.
- c) El Pueblo español.
- d) Las Cortes Generales.

8.- La Constitución Española de 1978 considera como instrumento fundamental para la participación política:

- a) A los partidos políticos.
- b) A la institución del referéndum.
- c) A los sindicatos de trabajadores y asociaciones empresariales.
- d) A los poderes públicos.

9.- Las Cortes Generales se componen:

CSV: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2



CVE: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2
URL Comprobación:
<https://sede.alhaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion>

FIRMANTE - FECHA
MARIA AUXILIADORA GOMEZ SANZ-SECRETARIA - 21/09/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 21/09/2021 10:53:51
FUJESE EN TABLÓN DE ANUNCIOS

DOCUMENTO: 20211314012
Fecha: 21/09/2021
Hora: 10:53



- a) De una sola Cámara legislativa.
- b) De tres Cámaras legislativas.
- c) De dos Cámaras legislativas.
- d) No se compone de Cámaras legislativas.

10.- Según se desprende del artículo 9.1 de nuestra Constitución, los ciudadanos y los Poderes Públicos están sujetos a:

- a) Las Leyes.
- b) Las Disposiciones Reglamentarias que emanen del Gobierno.
- c) La Constitución.
- d) Todas las respuestas son correctas.

11.- De acuerdo con lo establecido en el Título preliminar de nuestra Constitución, la forma política del Estado español es:

- a) La monarquía presidencialista.
- b) La monarquía.
- c) La monarquía parlamentaria.
- d) La monarquía democrática.

12.- La Constitución Española de 1978 se estructura en:

- a) Un preámbulo, 10 títulos, 1 disposición final, 9 transitorias, 4 adicionales, 1 derogatoria.
- b) Un preámbulo, un título preliminar, 10 títulos, 1 disposición final, 9 transitorias, 4 adicionales, 1 derogatoria.
- c) Un título preliminar, 11 títulos, 1 disposición final, 4 transitorias, 9 adicionales, 1 derogatoria.
- d) Un preámbulo, 11 títulos, 1 disposición final, 8 transitorias, 4 adicionales, 1 derogatoria.

13.- Según dispone la actual Constitución, España es un Estado:

- a) Unitario.
- b) Democrático.
- c) Democrático de Derecho.
- d) Regional.

14.- La revisión total de la Constitución Española de 1978 exige:

- a) La aprobación de cada Cámara que integran las Cortes Generales por mayoría absoluta.
- b) La aprobación de cada Cámara que integran las Cortes Generales por mayoría de tres quintos.
- c) La aprobación de cada Cámara que integran las Cortes Generales por mayoría de dos tercios.
- d) Sólo exige la mayoría absoluta del Congreso de Diputados.

15.- En relación con la lengua española oficial, de acuerdo con lo dispuesto en la Constitución Española de 1978, es correcto afirmar:

- a) Es el español.
- b) Todos los españoles tienen el deber de emplearla.
- c) Todos los españoles tienen el deber de conocerla.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

16.- La reforma constitucional se regula en la Constitución Española de 1978 en el Título:

- a) VII.
- b) X.
- c) IX.
- d) VIII.

CSV: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2



CVE: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2 URL Comprobación: https://sede.alhaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion	FIRMANTE - FECHA	DOCUMENTO: 20211314012
	MARIA AUXILIADORA GOMEZ SANZ-SECRETARIA - 21/09/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 21/09/2021 10:53:51 <small>FÚJASE EN TABLÓN DE ANUNCIOS</small>	Fecha: 21/09/2021 Hora: 10:53



17.- De acuerdo con lo dispuesto en el art. 7 de la Constitución Española de 1978 las asociaciones empresariales defenderán:

- a) Cualquier interés de los empresarios.
- b) Cualquier interés que les sea propio.
- c) Cualquier interés que afecte a sus afiliados.
- d) Los intereses económicos y sociales que les sean propios.

18.- La actual Constitución española entró en vigor el:

- a) 30 de diciembre de 1978.
- b) 29 de diciembre de 1978.
- c) 26 de diciembre de 1978.
- d) A los veinte días de su publicación en el BOE.

19.- La soberanía e independencia de España se debe garantizar, según la Constitución Española de 1978:

- a) Por el Rey.
- b) Por las Fuerzas Armadas.
- c) Por los Cuerpos y Fuerzas de seguridad del Estado.
- d) Por el Gobierno.

20.- La primera modificación realizada a la Constitución Española de 1978 afectó:

- a) Al derecho de sufragio de los extranjeros.
- b) A la Corona.
- c) Al derecho de propiedad.
- d) A Comunidades Autónomas.

21.- De acuerdo con lo establecido en la Constitución Española de 1978 los Poderes del Estado emanan:

- a) Del Poder constituyente.
- b) Del monarca.
- c) Del Pueblo español.
- d) De las Cortes Generales.

22.- La capital del Estado, de acuerdo con la Constitución Española de 1978 es:

- a) La Comunidad Autónoma de Madrid.
- b) La Provincia de Madrid.
- c) La ciudad de Madrid.
- d) La villa de Madrid.

23.- Las primeras elecciones libres celebradas en España tras la muerte de Francisco Franco, tuvieron lugar el:

- a) 10 de octubre de 1978.
- b) 12 de julio de 1976.
- c) 20 de junio de 1979.
- d) 15 de junio de 1977.

24.- La Constitución Española de 1978 establece como órgano que constituye el símbolo de la unidad y permanencia del Estado:

- a) A las Cortes Generales.
- b) Al Poder Constituyente.
- c) A las Fuerzas Armadas.

CSV: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2



CVE: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2
URL Comprobación:
<https://sede.ahaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion>

FIRMANTE - FECHA
MARIA AUXILIADORA GOMEZ SANZ-SECRETARIA - 21/09/2021
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 21/09/2021 10:53:51
FUJESE EN TABLÓN DE ANUNCIOS

DOCUMENTO: 20211314012
Fecha: 21/09/2021
Hora: 10:53



d) Al Rey.

25.- La Constitución Española concibe como órgano de dirección política y administrativa del Estado:

- a) Al Gobierno.
- b) Al Rey.
- c) A las Cortes Generales.
- d) Al Cuerpo Electoral.

26.- El art. 137 de la Constitución Española de 1978 reconoce la autonomía para la gestión de sus respectivos intereses a:

- a) Municipios, Provincias, Islas y Comunidades Autónomas que se constituyan.
- b) Municipios, Provincias, y Comunidades Autónomas que se constituyan.
- c) Municipios, Provincias e Islas.
- d) Comunidades Autónomas que se constituyan.

27.- La vigente Ley Reguladora de las Haciendas Locales fue aprobada por:

- a) Real Decreto Legislativo 2/2003, de 5 de marzo.
- b) Ley 39/1989, de 29 de diciembre.
- c) Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.
- d) Ley 39/1988, de 28 de diciembre.

28.- La Ley 7/1985, de 2 de abril, contiene el siguiente número de títulos:

- a) 8
- b) 9
- c) 7
- d) 11

29.- La integración del Régimen Especial de la Seguridad Social de los/as funcionarios/as de Administración Local en el Régimen General de la Seguridad Social se llevó a efecto en virtud de la siguiente norma:

- a) Ley 7/1985, de 2 de abril.
- b) R.D. 480/1993, de 2 de abril.
- c) R.D. 896/1991, de 7 de julio.
- d) Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social.

30.- La competencia de la Comunidad Autónoma de Andalucía en materia de Régimen Local se recoge expresamente en:

- a) El art. 60 del Estatuto de Autonomía aprobado por L.O.2/2007.
- b) El art. 1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local.
- c) El art. 137 de la Constitución.
- d) La Carta Europea de Autonomía Local.

31.- El Reglamento de funcionarios/as de Administración Local, de 30 de mayo de 1952:

- a) Se encuentra vigente en su totalidad.
- b) Se derogó expresamente por el R.D.L. 781/1986, de 18 de abril.
- c) Fue objeto de refundición por el R.D.L. 781/1986, de 18 de abril.
- d) No ha sido derogado expresamente por norma alguna.

CSV: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2



CVE: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2	FIRMANTE - FECHA	DOCUMENTO: 20211314012
URL Comprobación: https://sede.alhaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion	MARIA AUXILIADORA GOMEZ SANZ-SECRETARIA - 21/09/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 21/09/2021 10:53:51	Fecha: 21/09/2021 Hora: 10:53
	FÚJASE EN TABLÓN DE ANUNCIOS	



32.- La Constitución Española de 1978:

- a) Contempla expresamente la materia régimen local, para atribuir la competencia sobre la misma a las Comunidades Autónomas.
- b) Consagra la autonomía de las entidades locales menores.
- c) Dispone la elección de los Alcaldes por los Concejales o por los vecinos.
- d) Prohíbe crear agrupaciones de municipios distintas a la Comarca.

33.- El art. 142 de la Constitución Española de 1978 se dedica a:

- a) La provincia.
- b) Las haciendas locales.
- c) El Municipio.
- d) La elección de los Alcaldes.

34.- La atribución de concretas potestades administrativas a las entidades locales distintas al Municipio, Provincia e Isla se efectúa:

- a) Por la Ley 7/1985, de 2 de abril.
- b) Incondicionalmente por la legislación básica sobre régimen local.
- c) Carecen, en todo caso, de potestades.
- d) Por la legislación autonómica.

35.- Según la Constitución de 1978, las Haciendas Locales se nutrirán, fundamentalmente, de:

- a) De la participación en los tributos del Estado y de tributos cedidos.
- b) De tributos cedidos e impuestos de las Comunidades Autónomas.
- c) De tributos propios y participación en los del Estado y las CC.AA.
- d) De las asignaciones que efectúen los Presupuestos Generales del Estado y tributos cedidos.

36.- Las Áreas Metropolitanas, según la Ley 7/1985, de 2 de abril:

- a) Son de preceptiva creación en los términos fijados en la misma.
- b) Son entidades locales.
- c) Carecen de la consideración de entidad local.
- d) Equivalen a las Mancomunidades allí donde éstas no existen.

37.- El plazo para formular requerimiento de anulación por la Administración de la Comunidad Autónoma al ente local en casos de actos que infrinjan el ordenamiento jurídico es de:

- a) 15 días hábiles.
- b) 20 días hábiles.
- c) Un mes.
- d) 7 días hábiles.

38.- La competencia para la alteración de los límites provinciales corresponde a:

- a) Las Comunidades Autónomas, siempre que así lo tengan recogido en sus Estatutos de Autonomía.
- b) Las Cortes Generales, mediante Ley Orgánica.
- c) Los Parlamentos Autónomos, previo informe de las Diputaciones Provinciales interesadas.
- d) Las Comunidades Autónomas, por Ley de su Parlamento, ratificada en referéndum por los vecinos de los Municipios afectados por la alteración.

39.- Las Diputaciones Provinciales se mencionan expresamente en la Constitución, artículo:

- a) 137



CVE: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2
URL Comprobación:
<https://sede.alhaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion>

FIRMANTE - FECHA
MARIA AUXILIADORA GOMEZ SANZ-SECRETARIA - 21/09/2021
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 21/09/2021 10:53:51
FÚJESE EN TABLÓN DE ANUNCIOS

DOCUMENTO: 20211314012
Fecha: 21/09/2021
Hora: 10:53

CSV: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2



- b) 140
- c) 141
- d) 142

40.- La Provincia es:

- a) Una entidad local básica.
- b) Una entidad local territorial.
- c) El órgano de administración de las Diputaciones.
- d) El equivalente a Comunidad Autónoma.

41.- La alteración de los límites provinciales:

- a) No es jurídicamente posible, al estar prohibido por la Constitución .
- b) Se atribuye a las Comunidades Autónomas a las que afecte, mediante Ley de su Parlamento.
- c) Corresponde a las Comunidades Autónomas, previo informe de las Diputaciones afectadas.
- d) Ha de efectuarse mediante Ley Orgánica.

42.- Entre los órganos necesarios de la Diputación se encuentra:

- a) Los/as Tenientes de Alcalde.
- b) Las Juntas de Distrito.
- c) Los/as Diputados/as Delegados.
- d) La Junta de Gobierno.

43.- El nombramiento de los/as Vicepresidente/as/as de una Diputación corresponde a:

- a) El Pleno, en la sesión constitutiva.
- b) A la Junta de Gobierno, una vez formada.
- c) Al Presidente/a/a.
- d) A los distintos grupos del pleno.

44.- El Pleno de la Diputación Provincial está constituido, según el art. 33.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, por:

- a) El/la Presidente/a/a y los/as Diputados/as.
- b) El/la Presidente/a/a, el/la Secretario/a y los/as Diputados/as.
- c) Los/as Diputados/as Provinciales.
- d) Los miembros que disponga cada Reglamento Orgánico.

45.- La jefatura superior del personal de la Diputación es competencia:

- a) De Pleno en todo caso.
- b) Del Presidente/a/a o Diputado/a provincial en quien delegue.
- c) Del Diputado/a-Delegado/a de personal.
- d) Del Presidente/a/a en todo caso.

46.- La indemnización a percibir por el/la trabajador/a en caso de dimisión de éste es de:

- a) No tiene derecho a indemnización.
- b) 12 mensualidades de salario.
- c) 45 días de salario por año de servicio, con un máximo de 42 mensualidades.
- d) 20 días de salario por año de servicio, con un máximo de 12 mensualidades.

47.- La ineptitud del/la trabajador/a, para poder ser causa de extinción del contrato por causas objetivas, según el Estatuto de los Trabajadores, ha de ser:

- a) Sobrevenida con posterioridad a su colocación efectiva en le empresa.
- b) Manifiesta en relación con el trabajo a desarrollar.
- c) Durante el cumplimiento del período de prueba.

CSV: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2



CVE: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2 URL Comprobación: https://sede.alhaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion	FIRMANTE - FECHA	DOCUMENTO: 20211314012
	MARIA AUXILIADORA GOMEZ SANZ-SECRETARIA - 21/09/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 21/09/2021 10:53:51	Fecha: 21/09/2021 Hora: 10:53

FUÉSE EN TABLÓN DE ANUNCIOS



d) Declarada por los Juzgados de lo Social, a petición del empresario.

48.- La indemnización a abonar el/la trabajador/a en caso de despido por causas objetivas, es de:

- a) No tiene derecho a indemnización.
- b) 12 mensualidades de salario.
- c) 45 días de salario por año de servicio, con un máximo de 42 mensualidades.
- d) 20 días de salario por año de servicio, con un máximo de 12 mensualidades.

49.- Los comités de empresa deberán elegir de entre sus miembros:

- a) Un/a Presidente/a.
- b) Un/a Secretario/a que levante acta de las sesiones que celebre.
- c) Un/a Presidente/a y un Un/a Secretario/a.
- d) A un/a delegado/a.

50.- El derecho a la huelga se recoge en el artículo de la Constitución:

- a) 7
- b) 28
- c) 37
- d) 106

51.- Las retribuciones básicas de los/as funcionarios/as de administración local, respecto de las de los/as funcionarios/as de la Administración del Estado:

- a) Son las mismas.
- b) Tienen la misma estructura.
- c) Son distintas.
- d) Coinciden sólo en el sueldo.

52.- Las retribuciones complementarias de los/as funcionarios/as de administración local, respecto de las de los/as funcionarios/as de la Administración del Estado:

- a) Son las mismas.
- b) Tienen la misma estructura.
- c) Son distintas.
- d) Coinciden sólo en el sueldo.

53.- El Estatuto Básico del Empleado Público:

- a) Sólo se aplicará al personal de las Administraciones Públicas incluido en su ámbito de aplicación.
- b) Se aplicará con carácter supletorio a todo el personal de las Administraciones Públicas no incluido en su ámbito de aplicación.
- c) Se aplicará con carácter supletorio al personal laboral al servicio de la Administración General del Estado.
- d) Se aplicará con carácter supletorio al personal laboral al servicio de las Administraciones de las Entidades Locales.

54.- Con respecto a la autonomía local, el personal funcionario/a de las Entidades Locales se rige:

- a) Por la legislación estatal que resulte de aplicación, de la que forma parte el Estatuto Básico del Empleado Público y por la legislación local.
- b) Por la legislación de las Comunidades Autónomas, de la que forma parte el Estatuto Básico del Empleado Público.
- c) Por la legislación de las Entidades Locales, de la que forma parte el Estatuto Básico del



CVE: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2
URL Comprobación:
<https://sede.alhaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion>

FIRMANTE - FECHA
MARIA AUXILIADORA GOMEZ SANZ-SECRETARIA - 21/09/2021
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 21/09/2021 10:53:51
FÚJESE EN TABLÓN DE ANUNCIOS

DOCUMENTO: 20211314012
Fecha: 21/09/2021
Hora: 10:53

CSV: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2



Empleado Público.

d) Por la legislación estatal que resulte de aplicación, de la que forma parte el Estatuto Básico del Empleado Público y por la legislación de las Comunidades Autónomas.

55.- El Estatuto Básico del Empleado Público es aplicable a:

- a) El personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas.
- b) El personal funcionario/a al servicio de las Administraciones Públicas.
- c) Las respuestas a) y b) son correctas.
- d) Las respuestas a) y b) son excluyentes.

56.- El Estatuto Básico del Empleado Público clasifica a los empleados públicos en:

- a) Funcionarios/as y personal laboral.
- b) Funcionarios/as y personal temporal.
- c) Funcionarios/as de carrera, funcionarios/as interinos/as, personal laboral y personal eventual.
- d) Funcionarios/as de carrera y funcionarios/as interinos/as.

57.- No es correcto afirmar que para poder ser admitido a pruebas de acceso a la función pública local sea necesario:

- a) Tener cumplidos 16 años.
- b) Padecer enfermedad o defecto físico.
- c) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquier Administración Pública.
- d) No hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

58.- El personal laboral al servicio de una Administración Local puede ser:

- a) Exclusivamente personal fijo.
- b) Personal fijo exclusivamente, ya sea continuo o discontinuo.
- c) Personal laboral fijo, por tiempo indefinido o temporal.
- d) Personal laboral fijo o indefinido.

59.- ¿Cuál de los siguientes principios ha de regir el procedimiento de selección de un/a funcionario/a interino/a en la Administración Local?

- a) Mérito y antigüedad.
- b) Igualdad, mérito, capacidad y publicidad.
- c) Igualdad, capacidad, responsabilidad y publicidad.
- d) Igualdad, mérito, responsabilidad, capacidad y publicidad.

60.- La condición de personal eventual:

- a) Constituye mérito para el acceso a la Función Pública.
- b) Constituye mérito para la promoción interna.
- c) Se obtiene en virtud de nombramiento libre.
- d) Ninguna es correcta.

61.- En una unidad electoral de 35 funcionarios/as, ¿cuántos Delegados/as de Personal se elegirán?

- a) Uno.
- b) Dos.
- c) Tres.
- d) Cuatro.

62.-Cuál de las siguientes no es una función de las Juntas de Personal:

- a) Ser oídas en el establecimiento de la jornada laboral y horario de trabajo.



CVE: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2
URL Comprobación:
<https://sede.ahaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion>

FIRMANTE - FECHA
MARIA AUXILIADORA GOMEZ SANZ-SECRETARIA - 21/09/2021
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 21/09/2021 10:53:51
FÚJESE EN TABLÓN DE ANUNCIOS

DOCUMENTO: 20211314012
Fecha: 21/09/2021
Hora: 10:53

CSV: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2



- b) Vigilar el cumplimiento de las normas en materia de condiciones de trabajo.
- c) Emitir informe, a solicitud de la Administración correspondiente, sobre el traslado total o parcial de las instalaciones e implantación o revisión de sus sistemas de organización y métodos de trabajo.
- d) Todas las anteriores son funciones de las Juntas de Personal.

63.- En materia de negociación colectiva, los Pactos y Acuerdos se prorrogarán:

- a) De año en año si mediara denuncia expresa de una de las partes.
- b) De año en año si no mediara denuncia expresa de una de las partes, salvo acuerdo en contrario.
- c) Siempre de año en año.
- d) No se prorrogarán, salvo acuerdo en contrario.

64.- Para la elección de Delegados/as de Personal, son electores y elegibles:

- a) Todos/as los/as funcionarios/as.
- b) Los/as funcionarios/as que ocupen puestos cuyos nombramientos se efectúen por libre designación.
- c) Los/as funcionarios/as que se encuentren en situación de servicio activo.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

65.- La autorización o denegación de compatibilidad para el ejercicio de actividades privadas, en el ámbito de la Administración Local, corresponde a:

- a) El Pleno.
- b) La Junta de Gobierno.
- c) El Presidente/a.
- d) Cualquiera de ellos.

66.- El control de la gestión económico-financiera se enmarca dentro de la función pública necesaria en todas las Entidades Locales de:

- a) Secretaría.
- b) Intervención.
- c) Tesorería.
- d) Gobierno.

67.- Entre las funciones que puede desempeñar el personal eventual de una entidad local se encuentra:

- a) La Intervención.
- b) La Jefatura Superior del Personal.
- c) De confianza.
- d) Dictado de Providencias de apremio.

68.- El cese del personal eventual en una entidad local corresponde a:

- a) La Junta de Gobierno.
- b) El Pleno.
- c) El Presidente/a.
- d) Cualquiera de los anteriores.

69.- El complemento de productividad, como concepto retributivo de los funcionarios/as, según establece la normativa vigente, está destinado a retribuir:

- a) El nivel del puesto que se desempeñe.
- b) Las condiciones particulares de algunos puestos de trabajo.

CSV: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2



CVE: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2 URL Comprobación: https://sede.alhaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion	FIRMANTE - FECHA	DOCUMENTO: 20211314012
	MARIA AUXILIADORA GOMEZ SANZ-SECRETARIA - 21/09/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 21/09/2021 10:53:51	Fecha: 21/09/2021 Hora: 10:53

FUJESE EN TABLÓN DE ANUNCIOS



- c) El especial rendimiento del funcionario/a, la actividad extraordinaria y el interés o iniciativa del funcionario/a.
- d) Los servicios extraordinarios realizados fuera de la jornada normal.

70.- El complemento de destino de los funcionarios/as, según establece la normativa vigente, está destinado a retribuir:

- a) El nivel del puesto que se desempeñe.
- b) Las condiciones particulares de algunos puestos de trabajo.
- c) El especial rendimiento del funcionario/a.
- d) Los servicios extraordinarios realizados fuera de la jornada normal.

71.- Las pagas extraordinarias de los funcionarios/as previstas en la normativa vigente son:

- a) Una al año.
- b) Dos al año.
- c) Cuatro al año.
- d) Se deja su número a la decisión de cada Administración.

72.- La LOPDCP tiene por objeto

- a) Garantizar y proteger en lo que concierne a la recogida de datos personales.
- b) Garantizar y proteger en lo que concierne al tratamiento de los datos personales.
- c) Garantizar y proteger en lo que concierne a la publicación de datos personales.
- d) Garantizar y proteger en lo que concierne a los datos personales custodiados por la Administración.

73.- Se entiende por cesión o comunicación de datos, según la LOPDCP:

- a) La capacidad de las instituciones públicas para trasladar datos a otras instancias
- b) Toda revelación de datos realizada por una persona distinta del interesado
- c) La posibilidad de dar acceso a datos de utilidad pública
- d) Toda revelación de datos realizada a una persona distinta del interesado

74.- Según la LOPDCP tienen la consideración de fuentes de acceso público:

- a) Los diarios y boletines oficiales
- b) Los medios de comunicación
- c) Los derivados del Registro Civil
- d) A y B son correctas

75.- De acuerdo con la LOPDCP, el tratamiento de datos de carácter personal requerirá el consentimiento inequívoco del afectado:

- a) En todos los casos
- b) En todos los casos y, especialmente, en lo referido a menores
- c) Excepto cuando se trate de datos de uso administrativo
- d) Ninguna respuesta es correcta

76.- Según la LOPDCP tienen la consideración de fuentes de acceso público:

- a) El Censo Promocional
- b) El Censo Electoral
- c) El Censo Catastral
- d) El Censo Penal

77.- Según la LOPDCP quedan prohibidos los ficheros de datos de carácter personal que revelen ideología, afiliación sindical, religión, creencias, origen racial o étnico, o vida sexual:

CSV: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2



CVE: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2 URL Comprobación: https://sede.alhaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion	FIRMANTE - FECHA	DOCUMENTO: 20211314012
	MARIA AUXILIADORA GOMEZ SANZ-SECRETARIA - 21/09/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 21/09/2021 10:53:51	Fecha: 21/09/2021
<small>FÚJASE EN TABLÓN DE ANUNCIOS</small>		



- a) Salvo que los afectados lo autoricen expresamente
- b) Creados con la finalidad exclusiva de almacenar datos
- c) Cuando se recaban por medios fraudulentos
- d) A y B son correctas

78.- Se entiende por encargado del tratamiento, según la LOPDCP:

- a) Administración pública o cualquier otro organismo facultado que, sólo o conjuntamente con otros, trate datos personales por cuenta del responsable del tratamiento
- b) La persona física o jurídica, autoridad pública, servicio o cualquier otro organismo que, sólo o conjuntamente con otros, trate datos personales por cuenta del responsable del tratamiento
- c) La persona física que, sólo o conjuntamente con otros, trate datos personales por cuenta propia o por encomienda administrativa
- d) Autoridad pública, servicio o cualquier otro organismo que, sólo o conjuntamente con otros, responda de los datos personales objeto del tratamiento.

79.- Según la LOPDCP, los datos de carácter personal no serán conservados cuando haya transcurrido, desde su registro y tratamiento, un periodo superior a:

- a) 5 años
- b) 3 años
- c) 5 años, salvo para los señalados específicamente por la ley
- d) Ninguna de las anteriores es correcta

80.- Según la LOPDCP, los datos de carácter personal serán almacenados de forma que permitan el ejercicio del derecho de acceso:

- a) Salvo que sean legalmente cancelados
- b) Salvo consentimiento expreso e inequívoco del afectado
- c) Salvo que haya transcurrido el periodo determinado para su cancelación
- d) Salvo que hayan disociado

81.- Según la LOPDCP tienen la consideración de fuentes de acceso público las listas de personas pertenecientes a grupos profesionales que contengan:

- a) Únicamente los datos de nombre, D.N.I, título, profesión, actividad, grado académico, dirección e indicación de pertenencia al grupo
- b) Los datos de nombre, título, profesión, actividad, grado académico y dirección
- c) Únicamente los datos de nombre, profesión, actividad, grado académico y dirección
- d) Únicamente los datos de nombre, título, profesión, actividad, grado académico, dirección e indicación de pertenencia al grupo

82.- Según la LOPDCP, se prohíbe la recogida de datos:

- a) Por medios fraudulentos, desleales o ilícitos
- b) Por medios inexactos, desleales o ilícitos
- c) Por medios ilegales, fraudulentos y desleales
- d) Por medios no recogidos por la ley

83.- Según la LOPDCP, los interesados a los que se soliciten datos personales deberán ser previamente informados:

- a) Del carácter obligatorio o facultativo de su respuesta a las preguntas que les sean planteadas
- b) De la consecuencia de la obtención de los datos o de la negativa a suministrarlos
- c) De la identidad del responsable del tratamiento o, en su caso, de su representante
- d) A, B, y C son correctas

84.- Según la LOPDCP, el responsable del fichero, respecto de los datos de carácter personal

CSV: 07E500140DC00G3F9Y8P911N2



CVE: 07E500140DC00G3F9Y8P911N2 URL Comprobación: https://sede.alhaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion	FIRMANTE - FECHA	DOCUMENTO: 20211314012
	MARIA AUXILIADORA GOMEZ SANZ-SECRETARIA - 21/09/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 21/09/2021 10:53:51 <small>FUJESE EN TABLÓN DE ANUNCIOS</small>	Fecha: 21/09/2021 Hora: 10:53



recogidos en el mismo, está obligado al secreto profesional

- a) En la fase de recogida
- b) En lo referente a cesión y comunicación a terceros
- c) En cualquier fase del tratamiento
- d) En cualquier fase del tratamiento, hasta finalizar sus relaciones con el titular del fichero

85.- Según la LOPDCP, el consentimiento para la comunicación de los datos de carácter personal, tiene un carácter:

- a) Intransferible
- b) Revocable
- c) Irrevocable
- d) Transferible

86.- No se considerará, según la LOPDCP, comunicación de datos el acceso de un tercero a los datos:

- a) Cuando dicho acceso reúna los requisitos establecidos por la ley
- b) En ningún caso
- c) En los casos previstos por la ley
- d) Cuando dicho acceso sea necesario para la prestación de un servicio al responsable del tratamiento

87.- Según la LOPDCP, el Registro General de Protección de Datos:

- a) Será de consulta pública y gratuita
- b) Será accesible en cualquier fase del tratamiento
- c) Será accesible a terceros
- d) A, B y C son correctas

88.- Según la LOPDCP, el interesado tendrá derecho a solicitar y obtener información de sus datos de carácter personal sometidos a tratamiento:

- a) En los casos previstos por la ley
- b) Previo abono de las tasas que legalmente se determinen
- c) Gratuitamente
- d) Mediante escrito, copia, telecopia o fotocopia.

89.- Según la LOPDCP, el responsable del tratamiento tendrá la obligación de hacer efectivo el derecho de rectificación o cancelación del interesado en el plazo de:

- a) Quince días
- b) Diez días
- c) Un mes
- d) Tres meses

90.- Según la LOPDCP, la creación, modificación o supresión de los ficheros de las administraciones públicas, sólo podrán hacerse por medio de disposición general publicada en:

- a) No es cierto que deba mediar una publicación oficial
- b) El diario oficial correspondiente
- c) El Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma o diario oficial correspondiente
- d) El Boletín Oficial del Estado o diario oficial correspondiente

91.- Según la LOPDCP, toda persona o entidad que proceda a la creación de ficheros de datos de carácter personal lo notificará previamente:

- a) A la Administración correspondiente

CSV: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2



CVE: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2	FIRMANTE - FECHA	DOCUMENTO: 20211314012
URL Comprobación: https://sede.alhaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion	MARIA AUXILIADORA GOMEZ SANZ-SECRETARIA - 21/09/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 21/09/2021 10:53:51	Fecha: 21/09/2021 Hora: 10:53
	FUJESE EN TABLÓN DE ANUNCIOS	



- b) A la Agencia de Protección de Datos y a la Administración correspondiente
- c) A la Agencia de Protección de Datos
- d) No es obligatoria la notificación

92.- Según la LOPDCP, son funciones de la Agencia de Protección de Datos:

- a) Atender las peticiones y reclamaciones formuladas por las personas afectadas
- b) Recabar de los responsables de los ficheros cuanta ayuda e información estime necesaria para el desempeño de sus funciones
- c) Emitir las autorizaciones previstas en la Ley o en sus disposiciones reglamentarias
- d) A, B y C son correctas

93.- No es miembro del Consejo Consultivo de la Agencia de Protección de Datos, según la LOPDCP:

- a) Un representante de la Administración Central, designado por el Gobierno
- b) Un miembro de la Real Academia de la Historia, propuesto por la misma
- c) Un miembro de la Confederación Española de Empresarios, propuesto por la misma
- d) Un Senador, propuesto por el Senado

94.- A efectos de protección de datos, las infracciones se calificarán, según la LOPDCP:

- a) Como leves, graves o muy graves
- b) Como leves o graves
- c) Como leves, menos leves, graves o muy graves
- d) No hay clasificación en materia de infracciones

95.- Según la LOPDCP, los datos de carácter personal serán:

- a) Reales
- b) Lícitos y reales
- c) Exactos y lícitos
- d) Exactos y puestos al día

96.- Según la LOPDCP, los datos de carácter personal recogidos por las Administraciones Públicas, para el desempeño de sus atribuciones:

- a) No serán comunicados a otras Administraciones Públicas para el ejercicio de competencias diferentes o de competencias que versen sobre materias distintas
- b) Podrán ser comunicados a otras Administraciones Públicas para el ejercicio de competencias diferentes o de competencias que versen sobre materias distintas, si el tratamiento lo requiere
- c) No serán comunicados a otras Administraciones Públicas si dicha comunicación no estuviere prevista por las disposiciones de creación del fichero
- d) Podrán ser comunicados a otras Administraciones Públicas si dicha comunicación estuviere prevista por las disposiciones de creación del fichero

97.- Las causas que originan los accidentes de trabajo:

- a) Son exclusivamente por fallos técnicos
- b) Se deben a causas técnicas y organizativas
- c) Un 90% de los accidentes los causa el trabajador
- d) Son fortuitos e inevitables

98.- La normativa de prevención de riesgos laborales esta compuesta por:

- a) La LPRL y el Reglamento de Servicios de Prevención
- b) La LPRL y su desarrollo reglamentario
- c) La LPRL, su reforma y desarrollo reglamentario y todas las normas legales o convenios colectivos que contengan prescripciones en materia de prevención.

CSV: 07E500140CD00G3F9Y8P911N2



CVE: 07E500140CD00G3F9Y8P911N2 URL Comprobación: https://sede.ahaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion	FIRMANTE - FECHA MARIA AUXILIADORA GOMEZ SANZ-SECRETARIA - 21/09/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 21/09/2021 10:53:51	DOCUMENTO: 20211314012 Fecha: 21/09/2021 Hora: 10:53
	<small>FUÉSE EN TABLÓN DE ANUNCIOS</small>	



d) Las normas UNE

99.- ¿Que colectivos específicos requieren una especial protección según la LPRL?

- a) Los que trabajan en la Construcción
- b) Los especialmente sensible a los riesgos existentes en el trabajo, las mujeres en situación de maternidad y lactancia y los menores de 18 años
- c) Los trabajadores que ingresan en su primer empleo
- d) Los trabajadores del Mar

100.- ¿El objetivo fundamental que persigue la LPRL es?

- a) La protección y la salud de los trabajadores
- b) Que se realice reconocimientos médicos al personal
- c) Que se sepa como actuar cuando se ha producido un daño
- d) Que los trabajadores conozcan sus derechos laborales

101.- Respecto a los Equipos de Protección Individual, los trabajadores están obligados a:

- a) Comprárselos ellos mismos
- b) Utilizarlos y cuidarlos correctamente
- c) Asegurar que el mantenimiento de los equipos se realiza de acuerdo con las condiciones de trabajo
- d) Prestárselo a los compañeros cuando se lo soliciten

102.- Factores de riesgo presentes en el manejo manual de cargas son:

- a) La aptitud física para realizar las tareas
- b) El espacio libre alrededor del trabajador
- c) Todas son correctas
- d) La frecuencia con la que se realiza el transporte de la carga

103.- ¿Qué premisa básica no es importante en los almacenes para garantizar la seguridad?

- a) Buena ventilación e iluminación
- b) Que el personal esté debidamente uniformado
- c) Señalización y fácil acceso a los extintores
- d) Pasillos con ancho suficiente que faciliten el transporte y manejo de mercancías

104.- ¿Cuál es el objetivo principal de la seguridad en el almacén?

- a) Que la mercancía este en perfecto estado
- b) Que no suponga riesgos para la integridad de los trabajadores
- c) Que las condiciones de trabajo sean excesivas
- d) Manipular las cargas correctamente

105.- Toda alteración o pérdida de salud que experimente el trabajador y que tiene su origen en las condiciones ambientales a las que está expuesto de forma continuada el trabajador, es la definición de:

- a) Enfermedad Profesional
- b) Accidente de Trabajo
- c) Riesgo profesional
- d) Vigilancia de la Salud

106.- Los riesgos más habituales que se pueden producir en los almacenes están relacionados con:

- a) Las características de los productos almacenados
- b) Todas son correctas



CVE: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2	FIRMANTE - FECHA	DOCUMENTO: 20211314012
URL Comprobación: https://sede.alhaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion	MARIA AUXILIADORA GOMEZ SANZ-SECRETARIA - 21/09/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 21/09/2021 10:53:51	Fecha: 21/09/2021 Hora: 10:53
	FUJESE EN TABLÓN DE ANUNCIOS	

CSV: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2



- c) Las características del almacén
- d) La manera de manipular los productos

107.- Para prevenir accidente en los trabajos con escaleras portátiles se debe:

- a) Poner la escalera en zonas de paso donde sean bien visibles
- b) Subir y bajar dando la espalda a la escalera para poder ver los riesgos existentes en el entorno de trabajo
- c) Colocar materiales antideslizantes en los pies de la escalera
- d) Apoyarla en la pared

108.- ¿Cuál es la primera medida que adoptaría si tuviera que transportar una carga?

- a) Transportar la carga manualmente y pegada al cuerpo
- b) Intentar llevar el máximo peso para no dar tantos viajes.
- c) Realizar la manipulación lo más rápidamente posible
- d) Esquivar los obstáculos que nos podemos encontrar en el traslado

109.- ¿Cuál es el peso máximo que se recomienda manipular en condiciones ideales?

- a) 50 kg. como máximo
- b) Entre 20 y 30 kg.
- c) 25 kg. en términos generales
- d) Lo que pueda soportar el trabajador.

110.- Para levantar una carga desde el suelo el principio básico a seguir es:

- a) Apoyar las dos rodillas en el suelo para tener más estabilidad
- b) Colocarse cerca de la carga y flexionar las rodillas
- c) Colocarse cerca de la carga y doblar la espalda
- d) Flexionar las rodillas y coger la carga con los brazos alejados del cuerpo

111.- ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es falsa?

- a) Son frecuentes los incendios en los almacenes al arrojar colillas en las papeleras.
- b) Las puertas de cristal deben estar señalizadas a la altura de los ojos
- c) En los almacenes no existe riesgos
- d) La incorrecta manipulación de cargas produce daño al trabajador

112.- En caso de emergencia

- a) Deben utilizarse los ascensores para evacuar el edificio lo antes posible
- b) Hay que dejar abierta puertas y ventanas para que salga el humo
- c) Deben seguirse las consignas establecidas en el Plan de Evacuación
- d) Debe utilizar el extintor hasta que apague el fuego

113.- En cuanto a la vía de entrada de los contaminantes químicos al organismo humano:

- a) Solo pueden penetrar en el organismo a través de la boca
- b) Solo pueden entrar si estamos manipulando los productos químicos sin guantes
- c) Solo puede entrar en nuestro organismo si tenemos alguna herida en la piel
- d) Las tres posibles vías de entrada son: respiratoria, digestiva y parenteral.

114.- Se entenderá como "riesgo laboral"

- a) La posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño derivado de su trabajo
- b) Son las enfermedades, patologías y lesiones sufridas con motivo u ocasión del trabajo
- c) Cualquier condición de trabajo
- d) Cualquier equipo destinado a ser llevado por el trabajador para que le proteja

CSV: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2



CVE: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2 URL Comprobación: https://sede.alhaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion	FIRMANTE - FECHA	DOCUMENTO: 20211314012
	MARIA AUXILIADORA GOMEZ SANZ-SECRETARIA - 21/09/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 21/09/2021 10:53:51	Fecha: 21/09/2021 Hora: 10:53

FUJESE EN TABLÓN DE ANUNCIOS



115.- En las tareas de almacenamiento, no es correcto:

- a) Colocar lo más pesado en las baldas superiores
- b) Los espacios entre estanterías deben estar libres
- c) Deben respetarse el peso máximo para el que se ha diseñado la estantería
- d) Las estanterías deben estar ancladas a la pared.

116.- La LPRL recoge en su Art. 22 el deber de vigilar la salud de los trabajadores, porque:

- a) Es obligatorio que el trabajador se haga el reconocimiento médico
- b) Este se hará cada 5 años
- c) Los resultados de la vigilancia de la salud serán comunicados a los Delegados de Prevención
- d) Son importantes para evaluar los efectos de las condiciones de trabajo sobre la salud de los trabajadores

117.- Según la Ley de Prevención de Riesgos Laborales (LPRL)

- a) Los trabajadores no tienen ninguna obligación en ésta materia
- b) Sólo tienen que intervenir en la prevención los representantes del personal
- c) Los empresarios son los únicos que tienen obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales
- d) Cuando se trata de empresas que cuentan con más de 500 trabajadores deben tener Servicio de Prevención propio.

118.- La integración de la actividad preventiva conforme al Art 1 del Reglamento de los Servicios de Prevención, dice (señale la correcta):

- a) Que no afecta a la organización del trabajo
- b) Que los trabajadores no pueden participar en la toma de decisiones
- c) Que debe integrarse en el conjunto de todas la actividades de la empresa.
- d) Que con la formación de los trabajadores es suficiente

119.- La Evaluación de Riesgos Laborales es:

- a) Un proceso dirigido a estimar la magnitud de aquellos riesgos que no se hayan podido evitar
- b) Un documento donde solo se evalúan los puestos, que tienen más riesgos
- c) Un documento donde se recogerá todo los problemas de salud del trabajador en su trabajo
- d) Solo será necesaria realizarla cuando lo estime conveniente el Comité de Seguridad y Salud

120.- El Comité de Seguridad y Salud es (señale la correcta):

- a) Un órgano paritario y colegiado de participación destinado a la consulta regular y periódica de las actuaciones en materia de prevención de riesgos
- b) Un subcomité de la Junta de Personal
- c) El Órgano que aprueba toda la documentación preventiva
- d) En la Diputación de Málaga está formado por 12 miembros.

121.- La sociedad, en la que se produce un desequilibrio en el reparto del poder beneficiando a los hombres en perjuicio de los derechos o del libre ejercicio de los derechos de las mujeres, recibe la denominación de:

- a) Sociedad masculinizada
- b) Patriarcado
- c) Sociedad machista
- d) Androgenia

122.- La perspectiva o análisis de género es:

CSV: 07E500140CDC00G3F9Y8P91N2



CVE: 07E500140CDC00G3F9Y8P91N2	FIRMANTE - FECHA	DOCUMENTO: 20211314012
URL Comprobación: https://sede.alhaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion	MARIA AUXILIADORA GOMEZ SANZ-SECRETARIA - 21/09/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 21/09/2021 10:53:51	Fecha: 21/09/2021 Hora: 10:53
	FUJESE EN TABLÓN DE ANUNCIOS	



- a) Un constructor político
- b) Un concepto sociológico
- c) Una herramienta de análisis
- d) Una forma de interpretar las diferencias de sexo

123.- Las políticas de igualdad de oportunidades son la respuesta institucional para crear y garantizar las condiciones necesarias para que las mujeres y los hombres participen igualitariamente en las diferentes esferas de la vida pública y privada, consiguiendo:

- a) Igualdad de derechos
- b) No discriminación por razón de sexo
- c) Justicia social
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas

124.- La razón fundamental que justifica la necesidad de las políticas de igualdad de oportunidades es:

- a) La persistencia de la diferencia que existe entre la igualdad legal y la igualdad real
- b) La ausencia de discriminación en la legislación vigente
- c) La igualdad real, la igualdad de trato como criterio en las prácticas sociales
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas

125.- El reconocimiento jurídico de la igualdad, incluyendo la no discriminación por razón de sexo, se denomina:

- a) Igualdad real
- b) Igualdad formal
- c) Igualdad de oficio
- d) Igualdad de hecho

126.- La discriminación directa:

- a) Es un trato diferente dado a unas personas en base a su pertenencia a un grupo concreto, al margen de sus capacidades personales
- b) Es un tratamiento legal discriminatorio
- c) Está prohibida por ley
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas

127.- En el ámbito de la igualdad de género, las acciones positivas:

- a) Tienen un carácter permanente
- b) Tienen un carácter temporal
- c) Tienen un carácter discriminatorio
- d) Tienen un carácter no transversal

128.- Las Naciones Unidas han contribuido a impulsar las políticas de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de:

- a) Manifestaciones ad hoc
- b) Obligando a los estados miembros
- c) Conferencias mundiales
- d) Embajadores de la igualdad

129.- En la IV Conferencia Mundial para la Mujer, celebrada en Pekín del 4 al 15 de septiembre de 1995:

- a) Se concluye que la igualdad entre las mujeres y los hombres es una cuestión de interés universal
- b) Se ratifican los derechos de las mujeres como derechos humanos

CSV: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2



CVE: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2 URL Comprobación: https://sede.ahaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion	FIRMANTE - FECHA	DOCUMENTO: 20211314012
	MARIA AUXILIADORA GOMEZ SANZ-SECRETARIA - 21/09/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 21/09/2021 10:53:51	Fecha: 21/09/2021 Hora: 10:53

FUJESE EN TABLÓN DE ANUNCIOS



- c) Se produjo un importante cambio en la concepción de la necesidad de utilizar el concepto de género para analizar las relaciones sociales entre mujeres y hombres en la sociedad
 d) Todas las respuestas anteriores son correctas

130.- En la IV Conferencia Mundial para la Mujer, celebrada en Pekín del 4 al 15 de septiembre de 1995 se concretaron dos importantes documentos programáticos:

- a) La Plataforma de Igualdad y la Declaración de Pekín
 b) La Plataforma de Acción y la Declaración de Beijing
 c) La Plataforma de Género y la Declaración de China
 d) La Plataforma de Igualdad y la Declaración de Beijing

131.- Los tratados, acuerdos y convenios internacionales celebrados en el marco del Consejo de Europa que contemplan la igualdad entre mujeres y hombres son:

- a) La Convención Europea para la Protección de los Derechos Humanos y Libertades Fundamentales de 4 de noviembre de 1950, correspondiendo la protección de sus derechos al Tribunal Europeo de Derechos Humanos
 b) La Declaración sobre la igualdad de las mujeres y los hombres, de 16 de noviembre de 1988
 c) La Carta Social Europea de 1961
 d) Todas las respuestas anteriores son correctas

132.- La Carta Social Europea de 1961 prevé los derechos a:

- a) La igualdad de remuneración entre hombres y mujeres, si estas últimas tienen hijos
 b) La protección de las madres trabajadoras
 c) La igualdad en el reparto de tareas en el hogar
 d) La conciliación de la vida familiar y laboral

133.- La última versión de la Carta Social Europea es del año:

- a) 1961
 b) 1988
 c) 1996
 d) 2007

134.- ¿Con qué expresión inglesa se designa a menudo la integración de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres en el conjunto de las políticas y acciones comunitarias?

- a) Full mainstreaming.
 b) Integral mainstreaming.
 c) Focus mainstreaming.
 d) Gender mainstreaming.

135.- La Carta de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea es proclamada en el año:

- a) 2000
 b) 2001
 c) 2002
 d) 2003

136.- ¿En qué artículo de la Constitución Española, establece que " los españoles son iguales ante la ley, sin que pueda prevalecer discriminación alguna por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal?

- a) En el artículo 10
 b) En el artículo 12

CSV: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2



CVE: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2 URL Comprobación: https://sede.alhaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion	FIRMANTE - FECHA	DOCUMENTO: 20211314012
	MARIA AUXILIADORA GOMEZ SANZ-SECRETARIA - 21/09/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 21/09/2021 10:53:51	Fecha: 21/09/2021 Hora: 10:53

FUJESE EN TABLÓN DE ANUNCIOS



- c) En el artículo 14
 d) En el artículo 16

137.- El artículo de la Constitución que obliga a los poderes públicos a promover la igualdad real y efectiva de las personas, es el:

- a) 8.2
 b) 8.4
 c) 9.2
 d) 9.4

138.- En la comunidad andaluza la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, se denomina:

- a) Ley para la protección de las mujeres en Andalucía
 b) Ley para la promoción de la igualdad de género en Andalucía
 c) Ley para la promoción de los derechos de igualdad de género en Andalucía
 d) Ley para la promoción de la igualdad en Andalucía

139.- Según la ley 12/2007, se entiende por representación equilibrada aquella situación que garantice la presencia de mujeres y hombres de forma que, en el conjunto de personas a que se refiera, cada sexo:

- a) Ni supere el sesenta por ciento ni sea menos del cuarenta por ciento
 b) Ni supere el setenta por ciento ni sea menos del cuarenta por ciento
 c) Ni supere el sesenta por ciento ni sea menos del treinta por ciento
 d) Ni supere el cincuenta por ciento ni sea menos del cincuenta por ciento

140.- Según la ley 12/2007, el instrumento para integrar la perspectiva de género en el ejercicio de las competencias de las distintas políticas y acciones públicas, desde la consideración sistemática de la igualdad de género, se denomina:

- a) Mainstreet
 b) Transversalidad
 c) Campana de Gauss
 d) Normas de género

141.- Según la Ley 12/2007, la igualdad de trato entre mujeres y hombres:

- a) Supone la ausencia de discriminación directa
 b) Supone la ausencia de discriminación indirecta
 c) Supone igualdad de derechos
 d) Todas las respuestas anteriores son correctas

142.- El reparto equilibrado entre mujeres y hombres de las responsabilidades familiares, de las tareas domésticas y del cuidado de las personas en situación de dependencia, se denomina:

- a) Igualdad domestica relativa
 b) Conciliación
 c) Corresponsabilidad
 d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

143.- En la Ley 12/2007 de la comunidad andaluza se declara que el Plan estratégico para la igualdad de mujeres y hombres, se aprobará cada:

- a) 3 años
 b) 4 años
 c) 5 años
 d) 6 años

CSV: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2



CVE: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2 URL Comprobación: https://sede.alhaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion	FIRMANTE - FECHA	DOCUMENTO: 20211314012
	MARIA AUXILIADORA GOMEZ SANZ-SECRETARIA - 21/09/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 21/09/2021 10:53:51	Fecha: 21/09/2021 Hora: 10:53

FUJESE EN TABLÓN DE ANUNCIOS



144.- En la ley 12/2007 se dice que "Los poderes públicos de Andalucía, para garantizar de modo efectivo la integración de la perspectiva de género en su ámbito de actuación ", deberán:

- a) Incluir sistemáticamente la variable sexo en las estadísticas, encuestas y recogida de datos que realicen
- b) Excluir sistemáticamente la variable sexo en las estadísticas, encuestas y recogida de datos que realicen
- c) Analizar los resultados desde la dimensión neutra
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

145.- Completa: El Artículo 33. de la Ley 12/2007, sobre Protección frente al acoso sexual y al acoso por razón de sexo señala: La Administración de la Junta de Andalucía adoptará las medidas necesarias para una protección eficaz frente al acoso sexual y el acoso por razón de sexo,...

- a) Prioritariamente en las empresas privadas
- b) Sólo en el ámbito de la administración pública
- c) Sólo en asociaciones
- d) Tanto en el ámbito de la Administración Pública como en el de las empresas privadas.

146.- Un almacén es:

- a) Una nave
- b) La trastienda de un comercio
- c) Un local destinado a guardar materias primas, productos semielaborados o mercancías acabadas de una empresa industrial o las existencias de reservas de un establecimiento comercial
- d) La recepción de los clientes

147.- Una de las funciones que ha de cumplir un almacén es:

- a) Reducción de costes de compra y/o de transporte
- b) Que tenga un solo pasillo
- c) Que almacene productos no apilables
- d) Que exista, al menos, dos transelevadores

148.- Los almacenes se pueden clasificar por distintos conceptos:

- a) Según los metros cuadrados que contenga
- b) Según la naturaleza de artículos almacenados
- c) Según la orientación del mismo
- d) Según su flujo de desarrollo

149.- El número de bultos que se pueden apilar sobre otro de las mismas características, se denomina:

- a) Concepto de carga
- b) Concepto de peso
- c) Concepto de volumen-carga
- d) Concepto de apilabilidad

150.- Según las técnicas de manipulación, apilar bultos uno encima de otros de forma regular, se denomina:

- a) Optimización
- b) En línea
- c) En bloque

CSV: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2



CVE: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2	FIRMANTE - FECHA	DOCUMENTO: 20211314012
URL Comprobación: https://sede.alhaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion	MARIA AUXILIADORA GOMEZ SANZ-SECRETARIA - 21/09/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 21/09/2021 10:53:51	Fecha: 21/09/2021 Hora: 10:53
	FUÉSE EN TABLÓN DE ANUNCIOS	



d) FIFO

151.- Una de las soluciones para artículos no apilables, puede ser:

- a) Pirámide
- b) Jaulas
- c) Hexágono
- d) Leasing

152.- Se conoce con el nombre de almacenes semiautomáticos:

- a) Aquellos almacenes en donde existen algunas instalaciones de manutención que mejoran la actividad interna, como por ejemplo la recepción, la preparación de pedidos, etc. pero utilizan los mismos sistemas de almacenaje.
- b) Aquellos sistemas que utilizan elementos de almacenaje en altura y la manutención principal la realiza un transelevador, habitualmente son “silos” autoportantes.
- c) Aquellos almacenes que utilizan estanterías que se desplazan con la mercancía a cuestras.
- d) Aquellos almacenes que utilizan pasillos de cabecera y carga y descarga por el mismo lado (push-pull).

153.- ¿Cómo se denominan los almacenes que están localizados lo más cerca posible del centro de fabricación, con el fin de reducir los costos de manipulación y transporte, desde la salida de producción al punto de almacenamiento?

- a) Almacenes regionales
- b) Almacenes plataforma
- c) Almacenes temporales o de depósito
- d) Almacenes de planta o almacén central

154.- Según la función de la logística de distribución en la clasificación de los almacenes, ¿cual utiliza técnicas como cross-docking, flujo tenso y stocks de choque disminuyendo el stock global?

- a) Almacenes regionales
- b) Almacenes plataforma
- c) Almacenes temporales o de depósito
- d) Almacenes de planta o almacén central

155.- Según el tipo de material almacenado, ¿qué tipos de almacenes están normalmente situados cerca de la nave de producción o el sitio donde se utilizarán estos materiales para ser transformados?

- a) Almacenes de productos intermedios (semi-elaborados)
- b) Materiales auxiliares
- c) Almacenes de materias primas
- d) Almacenes de productos terminados.

156.- Según el equipamiento y técnicas de manipulación, ¿cómo se denominan los almacenes cuya altura de última carga están entre los 6-8 m, equipados con estanterías de paletización y disponen de una carretilla elevadora de mástil retráctil para el movimiento de las mercancías?

- a) Almacenes en hilera
- b) Almacenes en bloque
- c) Almacenes en batería
- d) Almacenes convencionales

157.- Según el equipamiento y técnicas de manipulación, ¿en qué tipo de almacenaje se debe

CSV: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2



CVE: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2	FIRMANTE - FECHA	DOCUMENTO: 20211314012
URL Comprobación: https://sede.alhaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion	MARIA AUXILIADORA GOMEZ SANZ-SECRETARIA - 21/09/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 21/09/2021 10:53:51	Fecha: 21/09/2021 Hora: 10:53
	FUJESE EN TABLÓN DE ANUNCIOS	



tomar en cuenta la resistencia de la base y la estabilidad de la columna?

- a) Almacenes en hilera
- b) Almacenes en bloque
- c) Almacenes en batería
- d) Almacenes convencionales

158.- El recinto donde se realizan las tareas de descarga de los vehículos que traen la mercancía procedente de los proveedores, principalmente, y de las devoluciones que realizan los clientes, se denomina:

- a) Zona de cuarentena
- b) Zona de control de entrada
- c) Zona de descarga
- d) Zona de almacenamiento

159.- El espacio donde se almacenan los productos hasta el momento en que se extraen para proceder a su expedición, se denomina:

- a) Zona de cuarentena
- b) Zona de control de entrada
- c) Zona de descarga
- d) Zona de almacenamiento

160.- El área destinada al stock de reserva o en masa y el área denominada picking corresponden:

- a) A la zona de embalaje para la expedición
- b) A la zona de almacenamiento
- c) A la zona de control de salida
- d) A la zona de control de entrada

161.- El espacio destinado a reunir el conjunto de tareas y productos variados correspondientes a un mismo pedido, se denomina:

- a) Zona de consolidación
- b) Zona de control de salida
- c) Zona de almacenamiento
- d) Zona de servicios

162.- El área donde se extraen los productos para su expedición se denomina:

- a) Área de reserva
- b) Área en masa
- c) Área de picking
- d) Área de expedición

163.- En algunos almacenes, no existe la zona de embalaje para la expedición. ¿Dónde se realiza el embalaje?

- a) Zona de consolidación
- b) Zona de control de salida
- c) Zona de almacenamiento
- d) Zona de servicios

164.- ¿Cómo se denomina la zona del almacén donde se verifica que las mercancías relacionadas en el pedido se corresponden con las referencias que se han preparado para



CVE: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2	FIRMANTE - FECHA	DOCUMENTO: 20211314012
URL Comprobación: https://sede.alhaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion	MARIA AUXILIADORA GOMEZ SANZ-SECRETARIA - 21/09/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 21/09/2021 10:53:51	Fecha: 21/09/2021 Hora: 10:53
	FÚJISE EN TABLÓN DE ANUNCIOS	

CSV: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2



servir al cliente y si la cantidad de productos coincide con la solicitada?

- a) Zona de consolidación
- b) Zona de control de salida
- c) Zona de almacenamiento
- d) Zona de servicios

165.- ¿Cuál de las siguientes zonas se señala con una raya blanca pintada en el suelo para delimitar la zona?

- a) Zona de consolidación
- b) Zona de control de salida
- c) Zona de almacenamiento
- d) Zona de espera

166.- El espacio destinado a las oficinas del almacén se denomina:

- a) Zona de cuarentena
- b) Zona de control de entrada
- c) Zona de descarga
- d) Zona Administrativa

167.- Los vestuarios y aseos pertenecen:

- a) Zona de consolidación
- b) Zona de control de salida
- c) Zona de servicios
- d) Zona de almacenamiento

168.- Según su existencia, ¿en qué tipo de almacén podemos encontrarnos brocas, machuelos, piezas de esmeril?

- a) Almacén de herramientas
- b) Almacén de materiales obsoletos
- c) Almacén de materiales auxiliares
- d) Ninguna de las respuestas anteriores son correctas

169.- Según su ubicación, el almacenaje de productos con protección completa contra cualquiera de los agentes atmosféricos, permitiéndose incluso modificar las condiciones de temperatura e iluminación, se denomina:

- a) Almacenaje blindado
- b) Almacenaje interior
- c) Almacenaje al aire libre
- d) Almacenaje delimitado

170.- Según su ubicación, el almacenaje de productos que no necesita protección contra los agentes atmosféricos, se denomina:

- a) Almacenaje blindado
- b) Almacenaje interior
- c) Almacenaje al aire libre
- d) Almacenaje delimitado

171.- ¿Qué es el Layout de un almacén?

- a) La disposición de los elementos dentro del almacén
- b) La zona de carga y descarga
- c) La cadena de abastecimiento
- d) El número de pedidos

CSV: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2



CVE: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2
URL Comprobación:
<https://sede.alhaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion>

FIRMANTE - FECHA
MARIA AUXILIADORA GOMEZ SANZ-SECRETARIA - 21/09/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 21/09/2021 10:53:51
FUJESE EN TABLÓN DE ANUNCIOS

DOCUMENTO: 20211314012
Fecha: 21/09/2021
Hora: 10:53



172.- Teniendo en cuenta los modelos de gestión según la organización física de los almacenes y centro de distribución, ¿cuál de las siguientes características hace referencia a la gestión del almacén caótico?

- a) Necesita preasignación de espacios (independientemente de existencias)
- b) Optimiza la utilización del espacio disponible en el almacén
- c) Facilita la gestión manual del almacén
- d) Ninguna respuesta es correcta

173.- Teniendo en cuenta los modelos de gestión según la organización física de los almacenes y centro de distribución, ¿cuál de las siguientes características hace referencia a la gestión del almacén organizado?

- a) Necesita preasignación de espacios (independientemente de existencias)
- b) Dificulta el control manual del almacén
- c) Optimiza la utilización del espacio disponible en el almacén
- d) Ninguna respuesta es correcta

174.- La ubicación de la zona de carga y descarga está condicionada por:

- a) El sistema de manejo de materiales y utensilios
- b) El medio de transporte
- c) El manejo de materiales
- d) La orientación del edificio y la distribución de los edificios colindantes

175.- ¿A qué principio básico del flujo de materiales se hace referencia cuando en la descripción del mismo se dice “Cuanto mayor sea la unidad de manipulación, menor número de movimientos se deberá realizar, y, por tanto, menor será la mano de obra empleada”?

- a) Unidad máxima
- b) Recorrido mínimo
- c) Espacio mínimo
- d) Tiempo mínimo

176.- ¿A qué principio básico del flujo de materiales se hace referencia cuando en la descripción del mismo se dice “Cada manipulación debe de añadir el máximo valor al producto o el mínimo de coste. Se deben de eliminar al máximo todas aquellas manipulaciones que no añadan valor al producto”?

- a) Recorrido mínimo
- b) Espacio mínimo
- c) Tiempo mínimo
- d) Mínimo número de manipulaciones

177.- ¿Cómo se realiza la distribución interior de la planta del almacén?

- a) Conjugando la conexión entre las distintas zonas del almacén con las puertas de acceso, los obstáculos arquitectónicos, los pasillos y pasos de circulación
- b) Realizando una fórmula matemática sobre el espacio contextual
- c) Atendiendo a los criterios subjetivos del encargado del almacén
- d) Ninguna respuesta es correcta

178.- ¿Qué necesidad debemos tener en cuenta antes de organizar los espacios del almacén?

- a) Necesidad de almacenamiento
- b) Necesidad de limpieza
- c) Diario, semanal, quincenal, mensual



CVE: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2
URL Comprobación:
<https://sede.alhaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion>

FIRMANTE - FECHA
MARIA AUXILIADORA GOMEZ SANZ-SECRETARIA - 21/09/2021
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 21/09/2021 10:53:51
FÚJESE EN TABLÓN DE ANUNCIOS

DOCUMENTO: 20211314012
Fecha: 21/09/2021
Hora: 10:53

CSV: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2



d) Necesidad de materiales

179.- ¿En qué zona de la distribución interna del almacén se encuentra el área de control de calidad?

- a) Zona de preparación de pedidos
- b) Zona de recepción
- c) Zona de almacenamiento
- d) Zona de expedición o despacho

180.- ¿En qué zona de la distribución interna del almacén se encuentra el área de embalajes?

- a) Zona de preparación de pedidos
- b) Zona de recepción
- c) Zona de almacenamiento
- d) Zona de expedición o despacho

181.- ¿En qué zona de la distribución interna del almacén se encuentra zonas integradas: Picking en estanterías?

- a) Zona de preparación de pedidos
- b) Zona de recepción
- c) Zona de almacenamiento
- d) Zona de expedición o despacho

182.- ¿En qué zona de la distribución interna del almacén se encuentra el área de clasificación?

- a) Zona de preparación de pedidos
- b) Zona de recepción
- c) Zona de almacenamiento
- d) Zona de expedición o despacho

183.- ¿En qué zona de la distribución interna del almacén se encuentra el área de control de salidas?

- a) Zona de preparación de pedidos
- b) Zona de recepción
- c) Zona de almacenamiento
- d) Zona de expedición o despacho

184.- ¿En qué zona de la distribución interna del almacén se encuentra el área de adaptación?

- a) Zona de preparación de pedidos
- b) Zona de almacenamiento
- c) Zona de recepción
- d) Zona de expedición o despacho

185.- ¿En qué zona de la distribución interna del almacén se encuentra el área de devoluciones?

- a) Zonas de preparación de pedidos
- b) Zonas de almacenamiento
- c) Zonas de recepción
- d) Zonas auxiliares

186.- ¿En qué zona de la distribución interna del almacén se encuentra el área de servicios?

- a) Zonas de preparación de pedidos
- b) Zonas de almacenamiento



CVE: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2	FIRMANTE - FECHA	DOCUMENTO: 20211314012
URL Comprobación: https://sede.alhaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion	MARIA AUXILIADORA GOMEZ SANZ-SECRETARIA - 21/09/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 21/09/2021 10:53:51	Fecha: 21/09/2021 Hora: 10:53
	FUJESE EN TABLÓN DE ANUNCIOS	

CSV: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2



- c) Zonas de recepción
- d) Zonas auxiliares

187.- ¿Cómo pueden codificarse las ubicaciones en la zona de almacenamiento?

- a) Por profundidad
- b) Por pasillo
- c) Por flujos
- d) Por números romanos

188.- ¿Cuál es el siguiente paso una vez preparado el pedido?

- a) La organización y control de existencias
- b) El precintado y embalaje
- c) El etiquetado
- d) Ninguna respuesta es correcta

189.- Para una buena organización y control de la mercancía, ¿qué debemos tener en cuenta?

- a) El coste de la misma
- b) La caducidad del producto
- c) El volumen y peso
- d) Dónde ubicarla y cómo colocarla

190.- El sistema de almacenaje hace referencia a:

- a) La situación de las mercancías en el almacén
- b) El peso
- c) El volumen
- d) El tamaño

191.- Al sistema mediante etiquetado y gestión de la información que permite identificar el origen del stock, se le denomina:

- a) Paletización
- b) Trazabilidad
- c) Tarimas
- d) Gavetas Ayudante

192.- La consolidación de una determinada cantidad de mercancías sobre un palé con el fin de facilitar su manipulación y disminuir el tiempo requerido para su carga y transporte, se denomina:

- a) Paletización
- b) Trazabilidad
- c) Tarimas
- d) Gavetas

193.- Uno de los beneficios del paletizado es:

- a) Mayores costes de carga y descarga
- b) Menor eficiencia en el uso de la flota de transporte
- c) Optimización del espacio de almacenamiento
- d) Disminución en la productividad

194.- Identifica la consideración verdadera que hay que tener en cuenta en el momento de la paletización:

- a) La altura accesible para que las personas puedan coger los embalajes que están en el punto más alto de la carga paletizada no debe ser superior a 2,10 metros

CSV: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2



CVE: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2 URL Comprobación: https://sede.alhaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion	FIRMANTE - FECHA	DOCUMENTO: 20211314012
	MARIA AUXILIADORA GOMEZ SANZ-SECRETARIA - 21/09/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 21/09/2021 10:53:51	Fecha: 21/09/2021 Hora: 10:53

FUJESE EN TABLÓN DE ANUNCIOS



- b) La altura accesible para que las personas puedan coger los embalajes que están en el punto más alto de la carga paletizada no debe ser superior a 1,9 metros
- c) La altura accesible para que las personas puedan coger los embalajes que están en el punto más alto de la carga paletizada no debe ser superior a 1,95 metros
- d) La altura accesible para que las personas puedan coger los embalajes que están en el punto más alto de la carga paletizada no debe ser superior a 2.15 metros

195.- ¿En qué zona de la distribución interna del almacén se encuentra el área de consolidación?

- a) Zona de preparación de pedidos
- b) Zona de recepción
- c) Zona de almacenamiento
- d) Zona de expedición o despacho

196.- ¿Cuál de las siguientes razones dan sentido al uso de almacenes por parte de una empresa, cuando decimos que puede salir más rentable realizar aprovisionamiento en grandes cantidades para reducir los precios, a pesar de necesitar mayor espacio de almacenamiento o realizar movimiento de materiales en grandes cantidades?

- a) Razones financieras
- b) Razones físicas
- c) Razones de volumen
- d) Razones de espacio

197.- Uno de los objetivos principales que se obtienen de un sistema de almacenaje son:

- a) Aumento de costes
- b) Maximización del volumen disponible
- c) Lentitud de entrega
- d) Ninguna de las respuestas anteriores son correctas

198.- Un almacén debe ser dimensionado en función de:

- a) Los criterios establecidos por su dueño
- b) Los criterios establecidos por el cliente
- c) Los productos a almacenar y la demanda
- d) Los criterios establecidos por la relación dueño-cliente

199.- Uno de los factores a tener en cuenta para el cálculo del tamaño de un almacén es:

- a) Su uso
- b) El nivel
- c) La elevación del suelo
- d) Productos a almacenar (cantidad y tamaños)

200.- La capacidad de un almacén es expresada habitualmente:

- a) Bien en metros cuadrados, bien en metros cúbicos
- b) En metros cuadrados
- c) En decímetros cuadrados
- d) En centímetros cuadrados

201.- Ciertas características de los productos almacenados tienen un impacto directo en el diseño y operación de un sistema de distribución. Una de esas características es:

- a) Su aspecto físico
- b) Su contenido
- c) Ratio volumen/peso

CSV: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2



CVE: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2 URL Comprobación: https://sede.alhaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion	FIRMANTE - FECHA	DOCUMENTO: 20211314012
	MARIA AUXILIADORA GOMEZ SANZ-SECRETARIA - 21/09/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 21/09/2021 10:53:51	Fecha: 21/09/2021 Hora: 10:53

FUJESE EN TABLÓN DE ANUNCIOS



d) Su embalaje

202.- Una de las características por las que se debe clasificar la mercancía es:

- a) Los costes asociados
- b) Los elementos auxiliares
- c) Utilización volumétrica
- d) Regular, encajable, irregular

203.- La unidad de carga se define como:

- a) El conjunto de productos de pequeñas dimensiones que deben ser agrupados con el fin de facilitar su manejo
- b) El conjunto de todos los elementos
- c) La correcta ubicación del producto
- d) La relación masa/producto

204.- Entre las unidades de carga más conocida se encuentra:

- a) El peso
- b) Las paletas
- c) El volumen
- d) El diseño

205.- El objetivo fundamental de la unidad de carga es:

- a) Su utilización volumétrica
- b) Su coste
- c) Reducir los costes asociados a la manipulación
- d) Determinación del peso del producto

206.- La disposición de los productos en la unidad de carga permitirá:

- a) Un uso adecuado del volumen y favorecerá la estabilidad de la misma
- b) La carga vertical
- c) Un uso inadecuado del volumen
- d) La inestabilidad de la carga

207.- las dos características más importantes en el diseño de una unidad de carga son:

- a) La carga y descarga
- b) El volumen y el peso
- c) El embalaje y su etiquetado
- d) La resistencia y la estabilidad

208.- La capacidad de soportar su peso o el de otras unidades de carga, se conoce con el nombre de:

- a) Resistencia
- b) Estabilidad
- c) Retractilado
- d) Flejado

209.- La capacidad de la carga de soportar movimiento sin perder su configuración, se conoce con el nombre de:

- a) Resistencia
- b) Estabilidad
- c) Retractilado
- d) Flejado

CSV: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2



CVE: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2
URL Comprobación:
<https://sede.alhaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion>

FIRMANTE - FECHA
MARIA AUXILIADORA GOMEZ SANZ-SECRETARIA - 21/09/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 21/09/2021 10:53:51
FUÉSE EN TABLÓN DE ANUNCIOS

DOCUMENTO: 20211314012
Fecha: 21/09/2021
Hora: 10:53



210.- ¿Cuál, de los que a continuación se detallan, constituye un medio básico para conseguir una buena estabilidad en el movimiento de los productos?

- a) Resistencia
- b) Estabilidad
- c) Retractilado
- d) Ninguna de las respuestas anteriores son correctas

211.- ¿Qué medio básico para conseguir una buena estabilidad protege la unidad de carga contra roturas, inclemencias del tiempo y contra los sistemas de extinción de incendios?

- a) Resistencia
- b) Estabilidad
- c) Retractilado
- d) Flejado

212.- ¿En qué consiste el flejado, como medio para conseguir buena estabilidad en el movimiento de los productos?

- a) En colocar bandas de goma, de nylon o de otros materiales, con resistencia a la cizalladura pero con un cierto grado de elasticidad
- b) En la utilización de cajas de embalajes
- c) En la utilización de etiquetado en las cajas
- d) En la utilización de bidones

213.- ¿En qué consiste el retractilado, como medio para conseguir buena estabilidad en el movimiento de los productos?

- a) En colocar bandas de goma, de nylon o de otros materiales, con resistencia a la cizalladura pero con un cierto grado de elasticidad
- b) En la utilización de cajas de embalajes
- c) En envolver mediante películas de plástico que abrazan la mayor parte de la superficie de las cargas de forma regular, permitiendo un ajuste perfecto de la película
- d) En la utilización de bidones

214.- ¿Cuál de los siguientes es un criterio de clasificación de mercancía?

- a) Según el embalaje
- b) Según las propiedades
- c) Según el etiquetado
- d) Según el uso

215.- Según los criterios de clasificación de mercancías, ¿qué tipo de productos, por el estado físico, son aquellos que tienen firmeza, densidad y se almacenan y comercializan a granel?

- a) Estables
- b) Inestables
- c) Sólidos en bruto
- d) De alta rotación

216.- Según los criterios de clasificación de mercancías, ¿qué tipo de productos, por el estado físico, son aquellos cuya materia prima principalmente es sólida y que después de fabricados están en estado sólido?

- a) Sólidos en bruto
- b) Sólidos elaborados
- c) Productos vivos o animales
- d) De alta rotación

CSV: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2



CVE: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2	FIRMANTE - FECHA	DOCUMENTO: 20211314012
URL Comprobación: https://sede.alhaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion	MARIA AUXILIADORA GOMEZ SANZ-SECRETARIA - 21/09/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 21/09/2021 10:53:51	Fecha: 21/09/2021 Hora: 10:53
	FUÉSE EN TABLÓN DE ANUNCIOS	



217.- Según los criterios de clasificación de mercancías, ¿qué tipo de productos, por el estado físico, son los que por su composición química cambian su estado físico?

- a) Líquidos inestables
- b) Líquidos estables
- c) Sólidos en bruto
- d) Sólidos elaborados

218.- ¿Qué sistemas se utilizan para almacenamiento de alta densidad y colocación y retiro eficientes de los materiales?

- a) Sistemas automatizados para almacenamiento y retiro
- b) Casilleros y gavetas
- c) Estanterías con movimiento lógico
- d) Estanterías de movimiento por gravedad

219.- ¿Qué estanterías se construyen para recibir varias tarimas en fondo y soportarlas en transportadores inclinados en rodillos?

- a) Estanterías con movimiento lógico
- b) Estanterías de movimiento por gravedad
- c) Estanterías de rotación única
- d) Estanterías de rotación múltiple

220.- ¿Qué estanterías en lugar de aprovechar la gravedad para mover unidades de almacenamiento completas a la abertura para toma, utiliza un transportador motorizado?

- a) Estanterías con movimiento lógico
- b) Estanterías de movimiento por gravedad
- c) Estanterías de rotación única
- d) Estanterías de rotación múltiple

221.- ¿Cuáles son las dos actividades básicas que consta en la preparación de un pedido?

- a) Trazabilidad y rotación
- b) FIFO O FEFO
- c) La recogida de cada una de las mercancías solicitadas por el cliente y la consolidación o agrupación de todas ellas en uno o varios embalajes para su envío
- d) Consolidación y zona de expedición

222.- El Sistema de Gestión de Almacenes constituye:

- a) Uno de los elementos fundamentales dentro de la preparación del pedido
- b) El final del recorrido del pedido
- c) Un elemento dispensable en el almacén
- d) La expedición de toda la mercancía vertida en el almacén

223.- El sistema que gestiona todos los procesos que se llevan a cabo en un almacén: recepción, ubicación, preparación y carga, se denomina:

- a) Recogida en zona de almacenaje
- b) Sistema de Gestión de Almacenes
- c) Consolidación en zona de expedición
- d) Picking o estantería

224.- Se denomina Packing list:

- a) El seguimiento de la expedición durante el transporte hacia el cliente o consumidor



CVE: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2
URL Comprobación:
<https://sede.alhaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion>

FIRMANTE - FECHA
MARIA AUXILIADORA GOMEZ SANZ-SECRETARIA - 21/09/2021
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 21/09/2021 10:53:51
FÚESE EN TABLÓN DE ANUNCIOS

DOCUMENTO: 20211314012
Fecha: 21/09/2021
Hora: 10:53

CSV: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2



- b) La expedición en su unidad de transporte
- c) Documento de transporte que identifica las mercancías contenidas en el bulto
- d) El destino de la mercancía

225.- La etiqueta de identificación de la mercancía permitirá:

- a) Packing list
- b) Logística
- c) Preparación de pedidos
- d) El seguimiento de la expedición durante el transporte hacia el cliente o consumidor

226.- La expedición de mercancías es:

- a) Un proceso consistente en el acondicionamiento de los productos con el fin de que éstos salgan del almacén y lleguen al cliente en perfecto estado y en las condiciones pactadas de entrega y transporte
- b) La selección del producto
- c) El almacenamiento de forma secuencial
- d) El agrupamiento de contenedores

227.- El Picking consiste en:

- a) La recogida y la consolidación de cargas que forman el pedido de un cliente
- b) La lista de artículos que forman el pedido en cuestión
- c) El tiempo invertido por el operario en la confección del pedido
- d) La técnica de gestión del pedido A

228.- La consolidación de mercancías que lleva a cabo un almacén consiste en:

- a) La combinación o agrupamiento de las mercancías procedentes de las diferentes zonas de picking según líneas de pedidos y destinos
- b) El agrupamiento de líneas de pedidos existentes en un almacén
- c) El desarrollo de la técnica de almacén conocida como Picking
- d) La estructura y organización de líneas de pedidos existente en un almacén

229.- Se consideran formas básicas de consolidar la mercancía:

- a) La agrupación por cliente y por destino
- b) La agrupación por pedidos y por picking
- c) La agrupación por módulos y por líneas de pedidos
- d) El picking y la orden de embalaje

230.- La carta de porte:

- a) En ella se indica los diferentes destinos que tienen que atender los transportistas
- b) Documento que prueba la existencia del contrato de transporte
- c) Documento que acompaña a la mercancía en el proceso de expedición
- d) Es la ruta de reparto del transportista

231.- Se considera transporte terrestre:

- a) El transporte ferroviario
- b) El transporte aéreo
- c) El transporte marítimo
- d) No existe el transporte terrestre

232.- Es una empresa pública que gestiona las infraestructuras ferroviarias:

- a) Renfe operadora
- b) ADIF

CSV: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2



CVE: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2 URL Comprobación: https://sede.alhaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion	FIRMANTE - FECHA	DOCUMENTO: 20211314012
	MARIA AUXILIADORA GOMEZ SANZ-SECRETARIA - 21/09/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 21/09/2021 10:53:51 <small>FÚJASE EN TABLÓN DE ANUNCIOS</small>	Fecha: 21/09/2021 Hora: 10:53



- c) ALSA
- d) C.E.F.I.

233.- Es una empresa pública que presta servicios ferroviarios de pasajeros y de mercancías:

- a) Renfe operadora
- b) ADIF
- c) ALSA
- d) C.E.F.I.

234.- El transporte marítimo se caracteriza porque:

- a) Mueve pequeños volúmenes
- b) Mueve grandes volúmenes
- c) Se economiza en tiempo y recursos
- d) Su alto coste económico

235.- Se utiliza normalmente para cargar y descargar las cajas de cartón y diferentes cargas pequeñas de manera rápida:

- a) Cama especial
- b) Panel de madera
- c) Tarimas
- d) Planchas resistentes

236.- Los límites de peso de los contenedores de Hapag-Lloyd corresponden a la norma estándar internacional:

- a) ISO 640
- b) ISO 662
- c) ISO 668
- d) ISO 1004

237.- ¿Cuáles son los dos tipos diferentes de sistemas de almacenamiento en estanterías metálicas?

- a) Almacenamiento completo y almacenamiento total
- b) Almacenamiento móvil y almacenamiento estático
- c) Almacenamiento in y almacenamiento out
- d) Almacenamiento abierto y almacenamiento cerrado

238.- ¿En qué tipo de almacenamiento las cargas unitarias permanecen inmóviles sobre el dispositivo de almacenamiento?

- a) En el almacenamiento móvil
- b) En el almacenamiento in
- c) En el almacenamiento completo
- d) En el almacenamiento abierto

239.- ¿En qué tipo de almacenamiento el dispositivo de almacenamiento y las cargas permanecen inmóviles durante todo el proceso de explotación y de almacenamiento?

- a) En el almacenamiento total
- b) En el almacenamiento out
- c) En el almacenamiento estático
- d) En el almacenamiento cerrado

240.- ¿Cuántos tipos básicos de estanterías metálicas existen en el almacenamiento estático?

- a) 5

CSV: 07E500140CDC00G3F9Y8P91N2



CVE: 07E500140CDC00G3F9Y8P91N2
 URL Comprobación:
<https://sede.alhaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion>

FIRMANTE - FECHA

MARIA AUXILIADORA GOMEZ SANZ-SECRETARIA - 21/09/2021
 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 21/09/2021 10:53:51

FUÉSE EN TABLÓN DE ANUNCIOS

DOCUMENTO: 20211314012
 Fecha: 21/09/2021
 Hora: 10:53



- b) 4
- c) 3
- d) 2

241.- Las cargas almacenadas generalmente en paquetes que se sitúan sobre bandejas metálicas, se denominan:

- a) Estanterías metálicas de bandeja
- b) Estanterías metálicas de largueros
- c) Estanterías fijas
- d) Estanterías móviles

242.- ¿Qué tipo de protección física de la mercancía sirve para reunir, proteger, manipular, almacenar y distribuir productos, envasados o no?

- a) Envase
- b) Embalaje
- c) Botellas
- d) Cajas

243.- ¿A qué función del envase nos referimos cuando el consumidor debe asociar el continente con el contenido, diferenciarlo de la competencia mediante formas, colores, dibujos, etc.?

- a) A la función Contener
- b) A la función Vigilar
- c) A la Función Identificar
- d) A la Función Proteger

244.- ¿A qué función del envase nos referimos cuando debe mantenerse las condiciones organolépticas y funcionales que se atribuyen al producto?

- a) A la función Conservar
- b) A la función Acondicionar
- c) A la Función Identificar
- d) A la Función Proteger

245.- ¿A qué función del embalaje nos referimos cuando la mercancía debe dividirse en bultos susceptibles de ser enganchados o cargados por medios normales?

- a) A la función Identificar
- b) A la función Proteger
- c) A la función Facilitar la manipulación y la recepción
- d) A la función Exhibir

246.- ¿Qué función del embalaje está únicamente presente en los productos que no están envasados?

- a) A la función Identificar
- b) A la función Proteger
- c) A la función Facilitar la manipulación y la recepción
- d) A la función Exhibir

247.- Las botellas, ¿a qué tipo de clasificación de envases y embalajes hace referencia?

- a) Por su función
- b) Por su uso
- c) Por su forma
- d) Por el material utilizado

CSV: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2



CVE: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2 URL Comprobación: https://sede.ahaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion	FIRMANTE - FECHA	DOCUMENTO: 20211314012
	MARIA AUXILIADORA GOMEZ SANZ-SECRETARIA - 21/09/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 21/09/2021 10:53:51	Fecha: 21/09/2021

FÚJASE EN TABLÓN DE ANUNCIOS



248.- La agrupación de botellas de agua, ¿a qué tipo de clasificación de envases y embalajes hace referencia?

- a) Por su función
- b) Por su uso
- c) Por su forma
- d) Por el material utilizado

249.- Los envases, embalajes de madera, vidrio, plástico y cartón ¿a qué tipo de clasificación de envases y embalajes hace referencia?

- a) Por su función
- b) Por su uso
- c) Por su forma
- d) Por el material utilizado

250.- ¿En qué nivel de empaque y embalaje se encuentran las cajas de madera?

- a) Empaque primario
- b) Empaque secundario o intermedio
- c) Empaque colectivo, de transporte, embalaje
- d) Empaque universal

251.- ¿En qué nivel de empaque y embalaje se encuentran los vasos, botellas y garrafas?

- a) Empaque primario
- b) Empaque secundario o intermedio
- c) Empaque colectivo, de transporte, embalaje
- d) Empaque universal

252.- De acuerdo a la relación/contacto con el producto, los envases se clasifican de la siguiente manera:

- a) De acuerdo al color
- b) De acuerdo al tamaño
- c) De acuerdo al material que están hechos y a su forma
- d) Ninguna respuesta es correcta

253.- Cual de las siguientes operaciones no corresponde a flujos de salida

- a) Devoluciones
- b) Facturaciones
- c) Compras
- d) Regalos

254.- Los procesos operativos de un almacén se concentran en dos grandes grupos: Procesos relacionados con....

- a) Los flujos de entrada y los flujos de salida
- b) Los presupuestos y albaranes
- c) Los productos existentes y los necesarios
- d) los materiales de préstamo y los de donación

255.- El embalaje de la mercancía consiste en:

- a) Proteger esta de posibles daños ocasionados por su manipulación y transporte
- b) Proteger esta de posibles daños, aumentando la consistencia de la carga
- c) Proteger esta de posibles daños y ofrecer un aspecto más cuidado
- d) El embalaje es competencia del fabricante del producto, no del auxiliar de almacén

CSV: 07E500140CDC00G3F9Y8P91N2



CVE: 07E500140CDC00G3F9Y8P91N2
URL Comprobación:
<https://sede.alhaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion>

FIRMANTE - FECHA
MARIA AUXILIADORA GOMEZ SANZ-SECRETARIA - 21/09/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 21/09/2021 10:53:51
FUJESE EN TABLÓN DE ANUNCIOS

DOCUMENTO: 20211314012
Fecha: 21/09/2021
Hora: 10:53



256.- Según las leyes de cada país se procederá a la descarga por el transportista o por los equipos de recepción

- a) No hay legislación en este sentido, porque no es necesaria
- b) La descarga siempre debe efectuarla el transportista
- c) La descarga siempre debe efectuarla el ayudante de almacén
- d) Si, es correcto

257.- Los códigos de barras:

- a) Normalmente no se utilizan en almacenes de materiales deportivos
- b) Es un sistema de automático de identificación
- c) Es un sistema de alta tecnología, aunque es sólo descriptivo y no aporta información
- d) Todas las respuestas son correctas

258.- Para llevar un control de los flujos de entrada en un almacén:

- a) Se debe generar un registro de pedidos internos
- b) Se debe generar una hoja de pedidos
- c) Se debe generar un registro de entradas
- d) Se debe general un registro de salidas

259.- ¿Qué proceso está relacionado con los flujos de entrada en un almacén?

- a) Recepción de la mercancía
- b) Devolución de los productos obsoletos
- c) Salida de productos
- d) Entregas a ayuntamientos y otras entidades receptoras

260.- ¿Qué identificación no es necesaria en un embalaje para su distribución?

- a) Destinatario del bulto
- b) Precio del producto
- c) Características principales del bulto
- d) Orientación y protección que debe darse a la mercancía

261.- La definición de "almacén" según la Real Academia Española de la Lengua es:

- a) Edificio o local donde se depositan géneros de cualquier especie, generalmente mercancías
- b) Conjunto de municiones y pertrechos de guerra.
- c) Local donde los géneros en él existentes se venden, por lo común, al por mayor.
- d) Las tres definiciones anteriores son correctas

262.- ¿Cuál de los siguientes procesos no corresponde al primer control cualitativo y visual la recepción de materiales y mercancías?

- a) La facturación de los materiales
- b) El estado de los embalajes
- c) La identificación de los productos
- d) El número de unidades entregadas

263.- Cuál de los procedimientos indicados a continuación no corresponde a los que deberán contemplarse en el almacén:

- a) Ubicación de productos
- b) Valoración de presupuestos
- c) Inventarios
- d) Todos los señalados anteriormente deben contemplarse

CSV: 07E500140DC00G3F9Y8P91N2



CVE: 07E500140DC00G3F9Y8P91N2	FIRMANTE - FECHA	DOCUMENTO: 20211314012
URL Comprobación: https://sede.alhaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion	MARIA AUXILIADORA GOMEZ SANZ-SECRETARIA - 21/09/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 21/09/2021 10:53:51	Fecha: 21/09/2021 Hora: 10:53
	FUJESE EN TABLÓN DE ANUNCIOS	



264.- Una función del embalaje es:

- a) Facilitar las operaciones de distribución
- b) Contener el producto
- c) Representar la imagen de la empresa fabricante
- d) Fraccionar el producto en cantidades convenientes para su manipulación

265.- ¿Qué objetivo tiene la etiqueta ecológica europea?

- a) Identificar el producto etiquetado y su forma correcta de uso
- b) Certificar que el origen del producto es 100 % europeo
- c) Indicar que ha tratarse el producto con cuidado y que no se superen determinadas temperaturas
- d) Promover que los productos se fabriquen con el menor perjuicio posible para el medio ambiente e informar sobre repercusiones medioambientales de los productos

266.- ¿Cuál es el documento, justificativo de la entrega, en el que se detallan las mercancías que salen del almacén de un vendedor para ser entregadas a un comprador?

- a) Factura
- b) Packing list
- c) Fciha de almacén
- d) Albarán

267.- ¿Para qué sirve el dígito de control en un sistema de codificación?

- a) Indica el origen del producto
- b) Avisa si hay errores al introducir el código en un programa informático
- c) Proporciona información sobre la fecha de caducidad del producto
- d) Informa del lugar en que está almacenado el producto

268.- El almacén se considera como una centro de producción en el que se efectúan una serie de procesos relacionados con:

- a) Abono, recepción, control, adecuación y colocación de productos recibidos
- b) Recepción, control, limpieza, adecuación y colocación de productos recibidos
- c) Recepción, control, adecuación y colocación de productos recibidos
- d) Recepción, control, adecuación, reparación y colocación de productos recibidos

269.- Cuál de las siguientes funciones no forma parte de los sistemas de gestión del almacén:

- a) Recepción de materiales
- b) Gestión del reaprovisionamiento de las ubicaciones del picking
- c) Gestión de estándares de calidad de materiales
- d) Inspección y programación de las expediciones

270.- La Real Academia de la Lengua Española (RAE) define el término stock como:

- a) Existencias, mercancías guardadas en un almacén
- b) Lugar donde se efectúan procesos relacionados con recepción, control, adecuación y colocación de productos recibidos
- c) Espacio destinado a guardar materiales y mercancías
- d) El diccionario de la RAE no contempla el término stock por ser vocablo inglés

271.- Cuál de los siguientes registros no se requiere en lo sistemas de gestión del almacén:

- a) Utilización de espacio
- b) Expediciones servidas a tiempo
- c) Expediciones servidas a tiempo



CVE: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2
URL Comprobación:
<https://sede.ahaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion>

FIRMANTE - FECHA
MARIA AUXILIADORA GOMEZ SANZ-SECRETARIA - 21/09/2021
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 21/09/2021 10:53:51
FUJESE EN TABLÓN DE ANUNCIOS

DOCUMENTO: 20211314012
Fecha: 21/09/2021
Hora: 10:53

CSV: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2



d) Todos los registros anteriores se requieren

272.- El sistema de ubicación del stock registra y asigna ubicaciones, buscando determinadas finalidades, entre las que no se encuentra:

- a) Maximizar la utilización del espacio de almacenaje
- b) Minimizar la utilización del espacio de almacenaje
- c) Facilitar el almacenaje rápido del stock recibido
- d) Rotar los stocks correctamente

273.- Los procesos productivos de un almacén, en general:

- a) Añaden valor al producto
- b) No añaden valor al producto
- c) Suponen un olor añadido del material almacenado, al minimizar gastos de mantenimiento del mismo
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

274.- Entre los sistemas de posicionamiento de materiales o productos en el almacén, se encuentra el de posición fija, entre cuyas características no se encuentra:

- a) Requiere menos espacio disponible en el almacén
- b) Dificultad de mantenimiento del sistema y falta de flexibilidad
- c) En sistemas manuales, facilita la localización e identificación del producto
- d) Permite generar al artículo un número de ubicación en el almacén que facilita la identificación, localización y control del producto recogido

275.- Según Jordi Pau y otros (Manual de logística integral, 1998), ¿cuál de las siguientes particularidades de las mercancías no es preciso observar para determinar una unidad de manipulación? :

- a) Calidad
- b) Estabilidad
- c) Manejabilidad
- d) Forma

276.- Según Jordi Pau y otros (Manual de logística integral, 1998), ¿cuál de los siguientes medios no se encuentra entre la variedad de formas y medidas para contener una unidad de manipulación? :

- a) Cajas
- b) Bandejas
- c) Bidones
- d) Sacos

277.- La distribución física dentro de las áreas de un almacén, así como la de los elementos constitutivos, es lo que se conoce como:

- a) Continente de un almacén
- b) Área de manipulación
- c) Áreas de carga y descarga
- d) Layout

278.- ¿Qué sistema de almacenamiento tiene un aprovechamiento excelente del almacén, en cuanto a superficie y volumen?

- a) Sistema convencional
- b) Sistema móvil
- c) Sistema compacto (Drive-in)

CSV: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2



CVE: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2
URL Comprobación:
<https://sede.alhaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion>

FIRMANTE - FECHA
MARIA AUXILIADORA GOMEZ SANZ-SECRETARIA - 21/09/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 21/09/2021 10:53:51
FUJESE EN TABLÓN DE ANUNCIOS

DOCUMENTO: 20211314012
Fecha: 21/09/2021
Hora: 10:53



d) Estanterías Cantilever

279.- El tipo de almacenamiento que agrupa productos según el tamaño del lote y el espacio disponible, sin relacionar las características de los mismos, es:

- a) Aleatorio
- b) Por zonas
- c) De temporada
- d) Cuarentena de alto riesgo

280.- En cuanto a métodos de almacenamiento, el denominado convencional responde a:

- a) Los enseres permanecen inmóviles durante el proceso de “almacenamiento en bodegas”
- b) Se tienen en cuenta la estabilidad, la resistencia y la facilidad de manipulación
- c) Consiste en almacenar combinando productos apilados con artículos individuales
- d) Consiste en ir apilando las cargas unitarias en forma de bloques separados con el fin de tener un fácil acceso a ellos.

281.- De los siguientes ¿Cuál no es un método de almacenamiento?

- a) Estático
- b) Móvil
- c) Almacenaje al piso
- d) Las respuestas a, b y c son métodos de almacenamiento

282.- La Real Academia de la Lengua Española, en su diccionario, dice que suministrar es:

- a) Facilitar la posesión de algo
- b) Proveer a alguien de algo que necesita
- c) Dotar de un artículo necesario según contrato
- d) Ninguna de las anteriores es correcta

283.- La Real Academia de la Lengua Española (RAE) define el término inventario como:

- a) Asiento de los bienes y servicios pertenecientes a una persona o comunidad, hecho con orden y precisión
- b) Asiento de los bienes y demás cosas pertenecientes a una persona o comunidad,
- c) Asiento de los bienes y demás cosas pertenecientes a una persona o comunidad, hecho con orden y precisión
- d) Relación de unidades de pertenencias existentes hecho con orden y precisión

284.- Actualmente el control del almacén se puede gestionar a través de tecnologías precisas, entre las cuales no se encuentra:

- a) El código de barras
- b) Radiofrecuencia (RFID)
- c) El reconocimiento de voz
- d) a, b y c son tecnologías aplicables al control del almacén

285.- Según la publicación “Técnicas administrativas de compra-venta. Control y gestión de existencias”, editado por INNOVA, 2003, ¿cuál de los siguientes no figura entre las clases de stocks

- a) Stock cero
- b) Stock óptimo
- c) Stock obsoleto
- d) Stock activo



CVE: 07E500140CDC00G3F9Y8P91N2	FIRMANTE - FECHA	DOCUMENTO: 20211314012
URL Comprobación: https://sede.alhaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion	MARIA AUXILIADORA GOMEZ SANZ-SECRETARIA - 21/09/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 21/09/2021 10:53:51	Fecha: 21/09/2021 Hora: 10:53
	FUÉSE EN TABLÓN DE ANUNCIOS	

CSV: 07E500140CDC00G3F9Y8P91N2



286.- Según la publicación “Técnicas administrativas de compra-venta. Control y gestión de existencias”, editado por INNOVA, 2003, y con referencia al Método ABC, ¿cuál de los siguientes propuestas es un objetivo principal de un inventario?

- a) Hacer un recuento de materiales existentes
- b) Definir las necesidades de espacios e instalaciones
- c) Definir las necesidades de aprovisionamiento
- d) Identificar el estado de los diferentes materiales

287.- Si decimos que las existencias de un determinado producto del almacén no son suficientes para atender las necesidades demandadas, estamos hablando de:

- a) Rotura de stock
- b) Desfase de Stock
- c) Desequilibrio de stock
- d) Stock menguante

288.- Al gasto ocasionado por el hecho de tener inventariado un artículo se le denomina:

- a) Coste de mantenimiento
- b) Coste de almacenaje
- c) Coste de conservación
- d) No es significativo

289.- El recuento de unidades de cada artículo y el registro de éstas cantidades, es una fase principal de:

- a) El inventario
- b) El flujo de entrada
- c) El control de suministros
- d) La recepción de materiales

290.- La verificación de las cantidades que figuren en el sistema de registro (fichas de almacén con los datos proporcionados por el recuento físico realizado) es una fase principal de:

- a) El flujo de entrada
- b) El inventario
- c) El control de suministros
- d) La recepción de materiales

291.- Stock máximo es:

- a) La cantidad máxima de un producto que hay en el almacén en el momento de la recepción
- b) La cantidad máxima de un producto que ha habido en el almacén en un momento determinado
- c) La cantidad máxima de un producto que hay el almacén
- d) La cantidad máxima de un producto que puede haber en el almacén

292.- Con el uso de la identificación automática de las existencias, ¿qué tipo de inventario es más rápido y seguro?

- a) Permanente
- b) En movimiento
- c) Anual
- d) Intermitente

293.- Las existencias se pueden definir como...

CSV: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2



CVE: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2	FIRMANTE - FECHA MARIA AUXILIADORA GOMEZ SANZ-SECRETARIA - 21/09/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 21/09/2021 10:53:51	DOCUMENTO: 20211314012 Fecha: 21/09/2021 Hora: 10:53
URL Comprobación: https://sede.alhaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion	FUJESE EN TABLÓN DE ANUNCIOS	



- a) Son todos aquellos materiales que una empresa tiene depositados en sus almacenes y que cumplen una serie de funciones específicas dentro de la gestión del aprovisionamiento.
- b) Productos susceptibles de compra y venta.
- c) Son todos aquellos materiales que una empresa tiene depositados en sus almacenes de forma aleatoria.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

294.- ¿Qué terminología se puede utilizar para denominar las existencias?

- a) Stocks primarios.
- b) Inventario secundario.
- c) Stocks o inventarios.
- d) Materiales de producción.

295.- Cada almacén trabaja con productos clasificados según:

- a) Su peso neto.
- b) Su tamaño de embalaje.
- c) Su uso y movimiento, el proceso productivo y su obtención.
- d) Su peso neto y su tamaño de embalaje.

296.- Indica la clasificación de las existencias según su obtención:

- a) Artículos adquiridos en el extranjero y productos nacionales por medio de la subcontratación.
- b) Artículos en proceso y artículos terminados.
- c) Artículos según su peso y tamaño.
- d) No existe tal clasificación.

297.- El objetivo primordial del control de inventarios es...

- a) El almacenaje final de todo tipo de productos.
- b) Tener la cantidad apropiada de materia prima y otros materiales y productos terminados en el lugar adecuado, en el tiempo oportuno y con el menor costo posible.
- c) La clasificación metódica de los productos susceptibles de ser desechados.
- d) Ahorrar en costes de producción.

298.- Señale cuál de las siguientes afirmaciones es incorrecta:

- a) Con los inventarios la empresa puede realizar sus tareas de producción y de compra economizando recursos.
- b) Con los inventarios la empresa atiende a sus clientes con más rapidez.
- c) Con los inventarios la empresa optimiza todas las actividades de la empresa.
- d) Con los inventarios la empresa no tiene coste de almacenamiento.

299.- Para el cálculo del costo de mantenimiento se ha de tener en cuenta, entre otros:

- a) Sólo el costo de capital.
- b) Sólo el costo de almacenaje y capital.
- c) Sólo el costo de oportunidad causado por inexistencia.
- d) El costo de capital, almacenaje y de oportunidad.

300.- La eficiencia del proceso de un sistema de inventarios es...

- a) El resultado de una buena adecuación de las instalaciones y medios humanos.
- b) El resultado de combinar ergonomía con economía.
- c) El resultado de una buena coordinación entre las diferentes áreas de la empresa, teniendo como antecedente los objetivos generales de ésta.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

CSV: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2



CVE: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2 URL Comprobación: https://sede.alhaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion	FIRMANTE - FECHA	DOCUMENTO: 20211314012
	MARIA AUXILIADORA GOMEZ SANZ-SECRETARIA - 21/09/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 21/09/2021 10:53:51 <small>FUJEE EN TABLÓN DE ANUNCIOS</small>	Fecha: 21/09/2021 Hora: 10:53



301.- La aplicación de inventarios permite también...

- a) Llevar un control sistemático de las últimas compras de artículos con especificación de la fecha, proveedor, entre otros.
- b) Crear mano de obra cualificada para su aplicación efectiva en la empresa.
- c) Es método anticuado que ya no se utiliza.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

302.- El stock máximo, como indicador del control de existencias, se puede definir como:

- a) La cantidad mayor de existencias de un material que se puede mantener en el almacén, en relación con los abundantes costes de almacén que se debe soportar.
- b) La cantidad menor de existencias de un material que se puede mantener en el almacén, en relación con los abundantes costes de almacén que se debe soportar.
- c) La cantidad media de existencias de un material que se puede mantener en el almacén, en relación con los abundantes costes de almacén que se debe soportar.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

303.- El stock mínimo o de seguridad, como indicador del control de existencias, se puede definir como:

- a) La cantidad mayor de existencias de un material que se puede mantener en el almacén, en relación con los abundantes costes de almacén que se debe soportar.
- b) La cantidad menor de existencias de un material que se puede mantener en el almacén, en relación con los abundantes costes de almacén que se debe soportar.
- c) La cantidad media de existencias de un material que se puede mantener en el almacén, en relación con los abundantes costes de almacén que se debe soportar.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

304.- ¿Qué es el inventario neto?

- a) Es el inventario físico menos la demanda insatisfecha diferida, con lo que esta cantidad puede ser negativa.
- b) Es, en cada momento, la cantidad de artículo realmente o físicamente existente en inventario.
- c) Es el resultado de sumar el inventario físico y la cantidad pedida del artículo no recibida y de restar a esa cantidad la demanda insatisfecha diferida, es decir los pedidos de clientes retrasados o pendientes de suministro.
- d) Es el inventario que se constituyen para hacer frente a una determinada demanda que se concentra en un periodo de tiempo limitado.

305.- El sistema de Almacén integra un completo control de la Trazabilidad de los productos por:

- a) Lotes, Números de Serie y Versiones.
- b) Sólo por lotes y números de serie.
- c) Sólo por lotes y Versiones.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

306.- El sistema de Almacén integra un completo control de la trazabilidad de los productos y nos ofrece herramientas que permiten visualizar toda la secuencia de movimientos seguida por:

- a) Cada lote de mercancía elegido discrecionalmente.
- b) Una variedad de lotes relacionados entre sí por códigos alfanuméricos limitados
- c) Recepción, Transformaciones y Expediciones.
- d) a y b) son correctos.



307.- La trazabilidad de un producto consiste en:

- a) Un conjunto de medidas, acciones y procedimientos que permiten registrar e identificar cada producto desde su origen hasta su destino final.
- b) Mecanizar, en exclusiva, el proceso de venta de un número limitado de mercancías.
- c) Mecanizar, en exclusiva, el proceso de compra de un número limitado de mercancías.
- d) Todas las respuestas son correctas.

308.- La trazabilidad de los productos nos garantiza...

- a) La adquisición de mercancías a un menor precio.
- b) Compatibilizar el almacenamiento de distintas mercancías, siempre que exista unidad de criterio en cuanto a precio y tamaño de las mismas.
- c) Una mayor eficiencia en sus procesos productivos, menores costes ante fallos y un mejor servicio a sus clientes.
- d) Ninguna de las respuestas son correctas.

309.- El sistema de trazabilidad deberá estar compuesto por:

- a) Sistemas de identificación, sistema para la captura de datos y software para la captura de datos.
- b) Sólo por sistemas de identificación y sistema para la captura de datos.
- c) Sólo por sistemas de identificación.
- d) Sólo por sistema para la captura de datos y software feedback.

310.- ¿Qué es el software de trazabilidad?

- a) Este tipo de software está en desuso.
- b) Es el software utilizado, en exclusiva, para optimizar la compra de productos perecederos.
- c) y b) son correctas.
- d) Es aquel capaz de registrar la traza de los productos a lo largo de la cadena de suministro interna o externa,[] empaquetarlos en un formato legible y prepararlos para poder ser gestionados por el propio software o como respuesta a una solicitud de servicio.

311.- ¿En qué consiste la rotación de artículos?

- a) En dar una ubicación adecuada en un almacén, teniendo en cuenta su importancia y demanda en el mercado como lo son los productos de consumo masivo.
- b) En cambiar de ubicación los productos.
- c) Es el proceso de compra y venta de artículos.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

312.- La rotación de artículos se puede clasificar...

- a) Por la forma A, B, C; por proveedores y por referencias.
- b) Por la forma B, C, D, y precios.
- c) Por referencias y precios.
- d) Por proveedores y precios.

313.- Los tipos de productos según su rotación, cuya clasificación se basa en la dimensión que mide el grado de renovación de las mercancías, son:

- a) Productos rotativos, productos de entrada.
- b) Productos de entrada y salida.
- c) y b) son correctas.
- d) Productos de alta rotación, productos de baja rotación y productos de media rotación.

314.- ¿Qué son los productos de alta rotación?

CSV: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2



CVE: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2	FIRMANTE - FECHA	DOCUMENTO: 20211314012
URL Comprobación: https://sede.alhaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion	MARIA AUXILIADORA GOMEZ SANZ-SECRETARIA - 21/09/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 21/09/2021 10:53:51	Fecha: 21/09/2021 Hora: 10:53
	FUJESE EN TABLÓN DE ANUNCIOS	



- a) Son aquellos que tienen un ritmo intermedio de entradas y salidas.
- b) Son aquellos que tienen un ritmo medio de entradas y salidas.
- c) Son aquellos que tienen un ritmo elevado de entradas y salidas.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

315.- ¿Qué son los productos de baja rotación?

- a) Son aquellos que tienen un ritmo intermedio de entradas y salidas.
- b) Son aquellos que apenas registran movimientos de entradas y salidas.
- c) Son aquellos que tienen un ritmo elevado de entradas y salidas.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

316.- ¿Qué son los productos de media rotación?

- a) Son aquellos que tienen un ritmo altísimo de entradas y salidas.
- b) Son aquellos que apenas registran movimientos de entradas y salidas.
- c) Son todos aquellos que no corresponden a los productos de alta y baja rotación.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

317.- El proceso de control de existencias se apoya en las siguientes sistemas de identificación tecnológica:

- a) Identificación por código de barras e identificación por radiofrecuencia.
- b) Identificación manual por códigos.
- c) Identificación por código de barras COD-251.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

318.- Los sistemas de codificación en el control de existencias son:

- a) Código alfabético, códigos numéricos y alfanuméricos.
- b) Código binario y numérico.
- c) Código binario y alfabético.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

319.- ¿En qué se basa la identificación por códigos de barras?

- a) En la representación mediante un conjunto de líneas paralelas verticales de distinto grosor y espaciado, que forman una estructura única que se traduce en caracteres alfanuméricos que representan cierta información.
- b) En un barrado bicolor con escala de grises.
- c) En la representación mediante un conjunto de líneas paralelas horizontales de igual grosor y espaciado, que forman una estructura única que se traduce en caracteres numéricos que representan cierta información.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

320.- ¿En qué se basa la identificación por radiofrecuencia?

- a) En usar distintos sistemas de transferencia de datos sin lector.
- b) En usar chips de silicio que pudieran transferir los datos que almacenaban al lector sin contacto físico, de forma equivalente a los lectores de infrarrojos utilizados para leer los códigos de barras.
- c) En usar chips de silicio que pudieran transferir los datos que almacenaban al lector con contacto físico, muy diferente a los lectores de infrarrojos utilizados para leer los códigos de barras.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

321.- Indique la respuesta correcta:

- a) La identificación por códigos de barras permite alta precisión y velocidad en la captura de



CVE: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2 URL Comprobación: https://sede.alhaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion	FIRMANTE - FECHA MARIA AUXILIADORA GOMEZ SANZ-SECRETARIA - 21/09/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 21/09/2021 10:53:51	DOCUMENTO: 20211314012 Fecha: 21/09/2021 Hora: 10:53
	<small>FÚJASE EN TABLÓN DE ANUNCIOS</small>	

CSV: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2



datos.

- b) La identificación por códigos de barras permite escasa precisión y baja velocidad en la captura de datos.
- c) La identificación por códigos de barras es obsoleta.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

322.- Indique la respuesta correcta:

- a) y el EAN (European Article Numbering), que utiliza un código de 23 dígitos numéricos.
- b) y el EAN (European Article Numbering), que utiliza un código de 33 dígitos numéricos.
- c) y el EAN (European Article Numbering), que utiliza un código de 13 dígitos numéricos.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

323.- ¿Qué es un RFID?

- a) Es un sistema de almacenamiento y recuperación de datos remotos que usa dispositivos denominados etiquetas, tarjetas, transpondedores o tags RFID.
- b) Es un sistema de recuperación de datos remoto.
- c) Es un sistema de almacenamiento de datos remotos que usa dispositivos denominados tarjetas.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

324.- Un sistema RFID consta de los siguientes componentes:

- a) Etiqueta RFID.
- b) Lector de RFID.
- c) Subsistema de procesamiento de datos RFID.
- d) Todas las respuestas son correctas.

325.- El Subsistema de procesamiento de datos, componente del sistema RFID, proporciona:

- a) Los medios de proceso y almacenamiento de datos.
- b) El almacenamiento de datos.
- c) Los medios de proceso de datos.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

326.- Señale la respuesta correcta:

- a) El retractilado desprotege la unidad de carga además contra roturas.
- b) El retractilado protege la unidad de carga además contra roturas, contra inclemencias del tiempo y contra los sistemas de extinción de incendios.
- c) El retractilado desprotege contra inclemencias del tiempo y contra los sistemas de extinción de incendios.
- d) Todas las respuestas son correctas.

327.- Indique los diferentes modos de retractilar:

- a) Envolviendo, introduciendo la unidad de carga en sacos de plástico; enrollando mediante una cinta.
- b) Envolviendo el interior de la carga.
- c) Enrollando el interior de la carga.
- d) Envolviendo y enrollando el interior de la carga.

328.- Señale la respuesta incorrecta. En el control de caducidades:

- a) Las caducidades deben revisarse desde el momento que se reciba la mercancía.
- b) La mercancía con caducidad más próxima es la primera a la que se le dará salida y será dada de baja en el control de caducidades una vez se haya transferido a algún departamento.
- c) No es necesario llevar control de caducidad en productos perecederos.

CSV: 07E500140CD00G3F9Y8P911N2



CVE: 07E500140CD00G3F9Y8P911N2	FIRMANTE - FECHA MARIA AUXILIADORA GOMEZ SANZ-SECRETARIA - 21/09/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 21/09/2021 10:53:51	DOCUMENTO: 20211314012 Fecha: 21/09/2021 Hora: 10:53
URL Comprobación: https://sede.alhaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion	FUJESE EN TABLÓN DE ANUNCIOS	



d) Todas las respuestas son incorrectas.

329.- ¿Qué es el albarán?

- a) Es un documento de carácter mercantil que acredita la recepción de un pedido o la prestación de un servicio entre varias partes.
- b) El documento elaborado por el receptor de la mercancía.
- c) El documento de pago que sustituye al cheque confirmado.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

330.- ¿Qué información ha de incluir el albarán?

- a) Fecha de emisión y número de factura.
- b) Fecha de emisión, Nombre de emisor y receptor, NIF y domicilio.
- c) Número de la factura, producto.
- d) Fecha de emisión, Nombre de emisor y receptor, NIF y domicilio, Número de la factura, producto, precio y firma del receptor.

331.- Los albaranes, según los datos económicos contenidos, se clasifican en los siguientes tipos:

- a) Albarán valorado y albarán sin valorar.
- b) Albarán de abono y albarán cruzado.
- c) Albarán rubricado y albarán consignado.
- d) Todas las respuestas son correctas.

332.- ¿Qué es un albarán valorado?

- a) Es el documento mercantil donde se consignan los datos que demuestran la existencia de una transacción, sino que también se debe incluir el precio individual de cada mercancía, los impuestos, los descuentos y el valor total de la operación.
- b) Es el documento que demuestra solamente la cantidad de la mercancía y hacer una descripción de ella.
- c) Es el documento mercantil que no deja constancia del valor unitario ni del precio final de la operación.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

333.- ¿Qué es un albarán sin valorar?

- a) Es el documento mercantil donde se consignan los datos que demuestran la existencia de una transacción, sino que también se debe incluir el precio individual de cada mercancía, los impuestos, los descuentos y el valor total de la operación.
- b) Es el documento mercantil que muestra solamente la cantidad de la mercancía y hace una descripción de ella. Aquí no se deja constancia ni del valor unitario ni del precio final de la operación.
- c) No existe tal clasificación.
- d) Es el documento mercantil que acompaña a la factura de abono.

334.- Señale la diferencia, entre otras, que existe entre la factura y el albarán:

- a) La factura la emite el comprador y el albarán el vendedor.
- b) La emisión del albarán es obligatoria, mientras que la de la factura no.
- c) La emisión del albarán no es obligatoria, mientras que la de la factura sí.
- d) Todas las respuestas son correctas.

335.- Indique la respuesta correcta:

- a) La factura la emite el comprador y el albarán el vendedor.
- b) La emisión del albarán es obligatoria, mientras que la de la factura no.



CVE: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2	FIRMANTE - FECHA	DOCUMENTO: 20211314012
URL Comprobación: https://sede.alhaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion	MARIA AUXILIADORA GOMEZ SANZ-SECRETARIA - 21/09/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 21/09/2021 10:53:51	Fecha: 21/09/2021 Hora: 10:53
	FUJESE EN TABLÓN DE ANUNCIOS	

CSV: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2



- c) La emisión del albarán no es obligatoria, mientras que la de la factura sí.
 d) Tanto factura como albarán las emite el comprador.

336.- El pedido, es parte del flujo administrativo del stock, y se define...

- a) Como la solicitud que realiza un/a empresario/a o profesional a un/a proveedor/a para que le suministre unas determinadas mercancías o le preste un servicio.
 b) Como el parte de trabajo que realiza el cliente al proveedor.
 c) Es el documento mercantil que acompaña a la factura de abono.
 d) Ninguna respuesta es correcta.

337.- El pedido consolida la operación comercial entre las partes contratantes. La correcta cumplimentación del pedido (señale la correcta)...

- a) No sirve de prueba para acreditar la existencia de una relación comercial entre cliente y proveedor.
 b) No es garantía frente a posibles errores o pretextos del deudor/a a la hora de pagar la factura.
 c) Es una garantía frente a posibles errores o pretextos del deudor/a a la hora de pagar la factura, constituyéndose, llegado el caso, en prueba acreditativa de la existencia del contrato.
 d) Todas las respuestas son correctas.

338.- El pedido puede formularse de las siguientes maneras:

- a) Por carta, fax o correo electrónico; con una nota de pedido; por teléfono; mediante agente comercial o representante.
 b) Sólo por carta y correo electrónico.
 c) Sólo por teléfono, siendo la forma más segura.
 d) Sólo con una nota de pedido.

339.- ¿Qué son los pedidos previamente impresos?

- a) El vendedor nunca puede cumplimentar el documento de pedido.
 b) Los cumplimentados por el vendedor, en los que además se recoge la firma del cliente aceptando las condiciones de la venta y el precio. En el reverso de los pedidos se puede indicar las condiciones generales de venta.
 c) Los cumplimentados por el cliente, previo a una factura de abono.
 d) Ninguna respuesta es correcta.

340.- El pedido realizado por teléfono...

- a) Es garantía para cualquier reclamación posterior.
 b) Es la forma más segura de realizarlo.
 c) Es conveniente enviar una carta o una comunicación escrita tras la llamada.
 d) Todas las respuestas son correctas.

341.- El pedido realizado mediante agente comercial o representante...

- a) El agente comercial cumplimentará el pedido; el cliente firma el original y se queda con una copia.
 b) Es imprescindible confirmar el pedido vía telefónica.
 c) Es aconsejable confirmar el pedido vía fax.
 d) Ninguna respuesta es correcta.

342.- Indique los tipos de pedidos según la forma:

- a) Normales, programados y abiertos.
 b) Extraordinario y de reposición.
 c) De servicio u obra.
 d) Habitual de materiales o mercancías.

CSV: 07E500140CDC00G3F9Y8P91N2



CVE: 07E500140CDC00G3F9Y8P91N2 URL Comprobación: https://sede.alhaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion	<table border="1"> <thead> <tr> <th>FIRMANTE - FECHA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>MARIA AUXILIADORA GOMEZ SANZ-SECRETARIA - 21/09/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 21/09/2021 10:53:51</td> </tr> <tr> <td>FÚESE EN TABLÓN DE ANUNCIOS</td> </tr> </tbody> </table>	FIRMANTE - FECHA	MARIA AUXILIADORA GOMEZ SANZ-SECRETARIA - 21/09/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 21/09/2021 10:53:51	FÚESE EN TABLÓN DE ANUNCIOS	DOCUMENTO: 20211314012 Fecha: 21/09/2021 Hora: 10:53
FIRMANTE - FECHA					
MARIA AUXILIADORA GOMEZ SANZ-SECRETARIA - 21/09/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 21/09/2021 10:53:51					
FÚESE EN TABLÓN DE ANUNCIOS					



343.- Indique los tipos de pedidos según el material:

- a) Normales, programados y abiertos.
- b) Normales y programados.
- c) Programados y abiertos.
- d) Extraordinario, de reposición, de servicio u obra y habitual de materiales o mercancías.

344.- El Albarán se puede denominar también como:

- a) Nota de entrega.
- b) Hoja de pedido posterior.
- c) Parking list.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

345.- Indique los procedimientos utilizados para registrar correctamente las mercancías:

- a) Procedimiento global o de mercancías generales, procedimiento analítico o pormenorizado y procedimiento de inventarios perpetuos.
- b) Procedimiento simple y procedimiento complejo.
- c) Procedimiento simple, procedimiento complejo y procedimiento mixto.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

346.- El procedimiento global o de mercancías generales, como procedimiento de registro de mercancías, registra las siguientes operaciones:

- a) Inventario inicial, compras, gastos de compra, devoluciones sobre ventas, descuentos sobre ventas, ventas, devoluciones sobre compras, descuentos sobre compras.
- b) Devoluciones sobre ventas, descuentos sobre ventas, en exclusiva.
- c) Ventas, devoluciones sobre compras, descuentos sobre compras, en exclusiva.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

347.- En el procedimiento analítico o pormenorizado, como procedimiento de registro de mercancías, ...

- a) Te permite conocer parcialmente el inventario final.
- b) Se abren diferentes cuentas, es decir, que se abre una cuenta por cada uno de los conceptos de las operaciones que se realizan en relación con el movimiento de mercancías, denominadas cuentas auxiliares de mercancías.
- c) Se abre en una sola cuenta, denominada cuenta de apoyo o soporte de mercancías.
- d) Se abre en una sola cuenta, denominada cuenta analítica o pormenorizada.

348.- Las cuentas auxiliares de mercancías, en el procedimiento analítico o pormenorizado, como procedimiento de registro de mercancías, son:

- a) Inventario inicial e inventario prorrogado.
- b) Inventario inicial, compras, gastos de compra, devoluciones sobre ventas, descuentos sobre ventas, ventas, devoluciones sobre compras, descuentos sobre compras.
- c) Cuenta auxiliar sobre compras y cuenta auxiliar sobre ventas.
- d) compras y ventas; devoluciones sobre compras y ventas.

349.- En el procedimiento de inventarios perpetuos, como procedimiento de registro de mercancías, nos permite:

- a) Conocer parcialmente el inventario final, así como el costo de compra.
- b) Conocer parcialmente el inventario inicial y permite conocer la utilidad o pérdida generadas.
- c) Conocer el total del inventario final, así como el costo de lo que se ha vendido y así como también permite conocer la utilidad o pérdida generadas.
- d) Todas las respuestas son correctas.



CVE: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2	FIRMANTE - FECHA	DOCUMENTO: 20211314012
URL Comprobación: https://sede.alhaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion	MARIA AUXILIADORA GOMEZ SANZ-SECRETARIA - 21/09/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 21/09/2021 10:53:51	Fecha: 21/09/2021 Hora: 10:53
	FUÉSE EN TABLÓN DE ANUNCIOS	

CSV: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2



350.- La principal diferencia entre el procedimiento de inventarios perpetuos y los procedimientos global y analítico, es:

- a) Que en los procedimientos global y analítico no se conoce de forma precisa el valor de las mercancías existentes.
- b) Que en el procedimiento de inventarios perpetuos no se conoce de forma precisa el valor de las mercancías existentes.
- c) y b) son correctas.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

351.- En el procedimiento de inventarios perpetuos, como procedimiento de registro de mercancías, se utilizan las siguientes cuentas:

- a) Almacén y ventas, exclusivamente.
- b) Almacén, costo de ventas y ventas.
- c) Costo de ventas y almacén, exclusivamente.
- d) Ninguna respuesta de las anteriores es correcta.

352.- El manejo de inventarios perpetuos es ...

- a) Uno de los procedimientos que más se utiliza, precisamente por los beneficios que aporta.
- b) Un inventario arcaico y en desuso.
- c) Tal clasificación no existe.
- d) Temporal y monótono.

353.- ¿Qué es un residuo?

- a) Cualquier sustancia u objeto que su poseedor deseche o tenga la intención o la obligación de desechar
- b) Cualquier sustancia u objeto que la Administración deseche o tenga la intención o la obligación de desechar
- c) Sólo son residuos los generados por las industrias
- d) Cualquier sustancia u objeto generados tanto por el medio físico como por el químico

354.- Es un residuo orgánico:

- a) Plástico
- b) Metales
- c) Papel y cartón
- d) Vidrio

355.- Es un residuo inorgánico:

- a) Tierra
- b) Madera
- c) Papel y cartón
- d) Cenizas

356.- Tiene el carácter de residuos domésticos:

- a) Tierra
- b) Aparatos eléctricos y electrónicos
- c) Vidrio
- d) Metales

357.- Son residuos comerciales:

- a) Ropa
- b) Pilas

CSV: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2



CVE: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2
URL Comprobación:
<https://sede.alhaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion>

FIRMANTE - FECHA
MARIA AUXILIADORA GOMEZ SANZ-SECRETARIA - 21/09/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 21/09/2021 10:53:51
FÚJISE EN TABLÓN DE ANUNCIOS

DOCUMENTO: 20211314012
Fecha: 21/09/2021
Hora: 10:53



- c) Muebles y enseres
- d) Residuos generados por la actividad propia del comercio

358.- Los residuos resultantes de los procesos de fabricación se consideran:

- a) Residuos orgánicos
- b) Residuos comerciales
- c) Residuos industriales
- d) Residuos de la construcción y demolición

359.- Los residuos resultantes de la producción de materiales de construcción y de la propia actividad constructiva, son considerados

- a) Residuos comerciales
- b) Residuos industriales
- c) Residuos de la construcción y demolición
- d) Residuos inorgánicos

360.- Los residuos no peligrosos son:

- a) Aquellos residuos que requieren condiciones especiales de manejo
- b) Aquellos residuos que no requieren condiciones especiales de manejo ya que no presentan ninguna característica de peligrosidad
- c) Aquellos residuos que requieren condiciones de almacenamiento específico
- d) Aquellos residuos que no afectan al medio ambiente

361.- Se consideran factores importantes para la prevención y reciclaje de los residuos en general:

- a) El orden y la limpieza en nuestro trabajo
- b) Bolígrafos, pilas, etc.
- c) Utilizar con cuidado los productos
- d) Reducir el consumo de papel

362.- Los residuos peligrosos:

- a) Se deben llevar al punto limpio más cercano, a nuestra casa o trabajo en contenedores específicos dispuestos en centros comerciales, tiendas o en nuestro centro o se entregarán a gestores de residuos autorizados
- b) de recogida municipal a pie de calle
- c) No se deben depositar en los contenedores específicos dispuestos en centros comerciales, tiendas o en nuestro centro
- d) Al tener la consideración de no peligroso no requiere gestión

363.- En el contenedor de residuos gris con tapa naranja debe depositarse:

- a) Restos de alimentos
- b) Vasos, platos desechables
- c) Papel
- d) Envases de vidrio

364.- En el contenedor de residuos amarillo debe depositarse:

- a) Restos de alimentos
- b) Vasos, platos desechables
- c) Papel
- d) Envases de vidrio

365.- En el contenedor de residuos azul debe depositarse:

CSV: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2



CVE: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2 URL Comprobación: https://sede.alhaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion	FIRMANTE - FECHA	DOCUMENTO: 20211314012
	MARIA AUXILIADORA GOMEZ SANZ-SECRETARIA - 21/09/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 21/09/2021 10:53:51	Fecha: 21/09/2021 Hora: 10:53

FUÉSE EN TABLÓN DE ANUNCIOS



- a) Restos de alimentos
- b) Vasos, platos desechables
- c) Cartón
- d) Envases de vidrio

366.- el contenedor de residuos verde se debe depositar:

- a) Restos de alimentos
- b) Vasos, platos desechables
- c) Papel y Cartón
- d) Exclusivamente envases de vidrio

367.- Los materiales de los embalajes y de los envases son susceptibles de degradarse por efecto de:

- a) Explosión
- b) De la temperatura y la luz
- c) Incendio
- d) Desplomes

368.- De los principales riesgos de almacenamiento, una duración excesiva del almacenamiento hace referencia a:

- a) Riesgo de incendio y explosión
- b) Caída o vuelco de recipiente
- c) Fragilidad de los envases
- d) Antigüedad o envejecimiento

369.- ¿Qué facultades tiene la administración en el proceso de fabricación?

- a) La administración tiene la facultad de comprobación, inspección y gestión, del producto que haya de ser entregado
- b) Tiene la facultad de inspeccionar y de ser informada del proceso de fabricación o elaboración del producto que haya de ser entregado como consecuencia del contrato
- c) a y b son correctas
- d) La administración tiene la facultad de comprobación, inspección y gestión del producto que haya de ser entregado como consecuencia del contrato

370.- En relación al contrato de suministro, los gastos de entrega y recepción serán por cuenta de:

- a) La Administración Pública
- b) Organismos y entidades públicas
- c) El contratista, salvo pacto en contrario
- d) La administración pública y el contratista al 50 % cada parte

371.- Son causas de resolución del contrato de suministro:

- a) La no formalización del contrato en plazo
- b) La suspensión, la caducidad, el desistimiento, suspensión y modificaciones en el contrato
- c) La suspensión, la caducidad y el desistimiento del contrato
- d) Ninguna es correcta

372.- La resolución del contrato de suministro dará lugar

- a) Al desistimiento por plazo superior a un año por parte del contratista
- b) Al desistimiento por plazo superior a seis meses por parte de la administración
- c) Al desistimiento por plazo inferior a seis meses por parte de la administración
- d) A la recíproca devolución de los bienes y del importe de los pagos realizados

CSV: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2



CVE: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2 URL Comprobación: https://sede.ahaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion	FIRMANTE - FECHA	DOCUMENTO: 20211314012
	MARIA AUXILIADORA GOMEZ SANZ-SECRETARIA - 21/09/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 21/09/2021 10:53:51	Fecha: 21/09/2021 Hora: 10:53



FUJESE EN TABLÓN DE ANUNCIOS

373.- En el contrato de suministro, la Administración tiene la facultad de inspeccionar y ser informada del proceso de fabricación,

- a) Pudiendo ordenar o realizar por sí misma análisis y ensayos.
- b) En caso de realización de análisis, deberá encargarlo a centros homologados
- c) Podrá realizar, siempre a través de laboratorios oficiales, las pruebas de materiales que considere oportunas.
- d) Todas las respuestas son correctas.

374.- En el contrato de suministro, la Administración tiene la facultad de inspeccionar y ser informada del proceso de fabricación, y podrá

- a) Establecer sistemas de control de calidad
- b) Dictar cuantas disposiciones estime oportunas para el estricto cumplimiento de lo convenido
- c) Realizar por sí misma análisis, ensayos y pruebas
- d) Todas las respuestas son correctas.

375.- ¿Durante que plazo tendrá derecho el contratista a conocer y ser oído sobre la aplicación de los bienes suministrados?

- a) Durante el plazo de garantía
- b) Durante el plazo de selección de ofertas
- c) Durante el plazo de exposición
- d) a y ce son correctas

376.- En el contrato de suministro del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público,

- a) Los gastos de la entrega y transporte de los bienes objeto del suministro al lugar convenido serán siempre de cuenta del contratista
- b) Salvo pacto en contrario, los gastos de la entrega y transporte de los bienes objeto del suministro al lugar convenido serán de cuenta del contratista
- c) Sólo serán de cuenta de la Administración los gastos de transporte
- d) Sólo serán de cuenta de la Administración los gastos de entrega

377.- En el contrato de suministro si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados, la Administración,

- a) Tendrá derecho a reclamar del contratista la reposición de los que resulten inadecuados
- b) Tendrá derecho a reclamar al contratista la reparación de los mismos si fuese suficiente
- c) Tendrá que reclamar responsabilidad contractual al contratista.
- d) Sólo las respuestas A y B son las correctas.

378.- En el contrato de suministro, si la Administración estimase que los bienes no son aptos para el fin pretendido,

- a) Deberá rechazar los bienes
- b) Deberá reclamar el importe del precio satisfecho
- c) Podrá rechazar los bienes o recuperar el precio satisfecho
- d) Podrá rechazar los bienes o recuperar el precio satisfecho durante el plazo de garantía

379.- En el contrato de suministro, y una vez recibidos los bienes o productos percederos de conformidad por la Administración

- a) Será la Administración responsable de su uso o caducidad
- b) Será el contratista responsable de la caducidad de los productos suministrados
- c) El contratista no será responsable de los vicios de los mismos.
- d) El contratista deberá ser informado de los vicios ocultos descubiertos por la Administración



CVE: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2	FIRMANTE - FECHA	DOCUMENTO: 20211314012
URL Comprobación: https://sede.alhaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion	MARIA AUXILIADORA GOMEZ SANZ-SECRETARIA - 21/09/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 21/09/2021 10:53:51	Fecha: 21/09/2021 Hora: 10:53
	FUÉSE EN TABLÓN DE ANUNCIOS	

CSV: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2



380.- En el contrato de suministro, el contratista quedará liberado de responsabilidad por razón de los bienes suministrados

- a) Si estos son perecederos y se recibieron de conformidad por la Administración
- b) Si la Administración no formaliza reparo o denuncia alguna a que se refieren los apartados 1 y 3 del art. 298 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.
- c) Si la Administración no abona los bienes objeto del contrato de suministro.
- d) Todas las respuestas son correctas.

381.- La resolución del contrato de suministro, dará lugar

- a) A la devolución del importe de los pagos realizados.
- b) A la recíproca devolución de los bienes entregados.
- c) A la recíproca devolución de los bienes y del importe de los pagos realizados.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

382.- La presentación de solicitudes, escritas y comunicaciones podrá realizarse en los registros telemáticos:

- a) Durante la jornada laboral
- b) Durante las 24 horas, todos los días del año.
- c) Solamente domingos y festivos.
- d) Durante la semana de lunes a viernes en horario de tardes.

383.- El funcionario, de acuerdo con las funciones de información administrativa, deberá:

- a) Dar información particular sobre las personas que trabajan en la institución.
- b) Dar información particular únicamente de las autoridades al servicio de la Administración.
- c) Facilitar información general administrativa.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

384.- Un funcionario debe guardar silencio:

- a) En todo momento.
- b) Se lo imponga el jefe de la unidad.
- c) El funcionario no debe aplicar la teoría de escucha activa.
- d) Cuando el usuario que solicite información esté hablando.

385.- Señale la opción incorrecta. Cuando el funcionario realiza una llamada debe seguir los siguientes pasos:

- a) Saludar.
- b) Mantener al usuario en espera.
- c) Justificar la llamada.
- d) Aplicar la técnica de escucha activa.

386.- Cada queja o sugerencia motivará:

- a) Un expediente informativo.
- b) Un expediente disciplinario.
- c) Un expediente calificador.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

387.- Una vez que se ha escuchado al ciudadano, el segundo paso es:

- a) Persuadir.
- b) Convencer.
- c) Explicar.
- d) Responder.



388.- La atención personalizada al ciudadano comprende la función de:

- a) Recepción y acogida a los ciudadanos.
- b) Orientación e información.
- c) Gestión de la demanda
- d) Todos los anteriores son correctos.

389.- La atención al cliente la realiza:

- a) El subalterno.
- b) El subalterno y el personal administrativo.
- c) Todo el personal de la Administración.
- d) El propio cliente.

390.- El ciudadano, de cara a la administración, es ante todo:

- a) Un administrado.
- b) Una persona.
- c) Un pagador de impuestos.
- d) Un ciudadano que necesita un servicio.

391.- El funcionario realizará funciones en registro de:

- a) Bastanteo.
- b) La no expedición de recibos.
- c) Firmar copias.
- d) No realizará ninguna de las anteriores.

392.- Parafrasear es una forma de:

- a) Tomar en cuenta sólo el mensaje verbal.
- b) Añadir información a la dada por el cliente.
- c) No opinar sobre lo expuesto por el cliente.
- d) Asegurar nuestra comprensión del mensaje.

393.- Consideramos formas de comunicación no verbal:

- a) La mirada.
- b) La mirada y la expresión facial.
- c) El paralenguaje.
- d) Todas las anteriores son correctas.

394.- El ciudadano tiene derecho a presentar las solicitudes, escritos y comunicaciones que dirijan a cualquier Administración pública:

- a) En las oficinas de registro del órgano administrativo al que se dirijan.
- b) En las oficinas de correos.
- c) En las oficinas de registro de cualquier órgano administrativo perteneciente a la Administración General de Estado.
- d) a, b, y c son correctas

395.- Señale la afirmación correcta:

- a) Las oficinas de registro son órganos administrativos.
- b) Las oficinas de registro son órganos públicos.
- c) Las oficinas de registro son órganos privados.
- d) Las oficinas de registro son órganos no administrativos.

396.- Señale la afirmación incorrecta:

CSV: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2



CVE: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2	FIRMANTE - FECHA	DOCUMENTO: 20211314012
URL Comprobación: https://sede.ahaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion	MARIA AUXILIADORA GOMEZ SANZ-SECRETARIA - 21/09/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 21/09/2021 10:53:51	Fecha: 21/09/2021 Hora: 10:53
	FÚJISE EN TABLÓN DE ANUNCIOS	



- a) Las oficinas de registro desarrollan la recepción de solicitud, escritos y comunicaciones.
- b) Las oficinas de registro no deben cotejar las copias compulsadas de documentos originales.
- c) Las oficinas de registro deben expedir recibos de presentación de solicitud.
- d) Las oficinas de registro deben remitir solicitud, escrito y comunicaciones a las personas, órganos o unidad administrativa.

397.- La escucha activa:

- a) Es un conjunto de acciones no verbales destinadas a la consecución de una escucha positiva.
- b) Es una comunicación bidireccional.
- c) Es el objeto de acciones verbales destinadas a la consecución de una escucha óptima.
- d) Es el conjunto de acciones verbales y no verbales destinadas a la consecución de una escucha óptima.

398.- Señale la opción correcta. Cuando el subalterno recibe una llamada, deberá tener en cuenta:

- a) Mantener la espera.
- b) No identificarse para evitar posibles reclamaciones.
- c) No mantener conversaciones paralelas.
- d) Crear una atmósfera de distanciamiento entre nosotros y el usuario.

399.- Si el funcionario atiende una llamada directamente, deberá:

- a) Dar los buenos días y preguntar que desea.
- b) Preguntar el nombre del usuario.
- c) Preguntar el motivo de la llamada.
- d) Identificarse con su nombre.

400.- Las actitudes de las personas suelen ser fruto de:

- a) La imaginación.
- b) La educación recibida.
- c) La experiencia.
- d) Ninguna de las anteriores son correctas

CSV: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2



CVE: 07E500140CDC00G3F9Y8P911N2 URL Comprobación: https://sede.alhaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion	FIRMANTE - FECHA	DOCUMENTO: 20211314012
	MARIA AUXILIADORA GOMEZ SANZ-SECRETARIA - 21/09/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 21/09/2021 10:53:51	Fecha: 21/09/2021 Hora: 10:53

FUÉSE EN TABLÓN DE ANUNCIOS

