

PLAZA TÉCNICO AUXILIAR OCIO Y TIEMPO LIBRE

El material que se acompaña tiene como objetivo facilitar la preparación de los temas. Tiene, por tanto, un carácter orientativo acerca de las preguntas que se puedan plantear en la fase de oposición.

No supone un compromiso de efectuar los test sobre dichas preguntas.

El Ayuntamiento de Alhaurín de la Torre no se responsabiliza de errores que puedan contener así como de las modificaciones normativas que puedan surgir.

1. Características de la Constitución:

- a) Es otorgada por el Rey.
- b) Es escrita y larga.
- c) Es pactada, flexible, escrita y larga.
- d) Es rígida, consensuada y escrita.**

2. La Constitución de 1978 reconoce:

- a) El federalismo.
- b) El derecho a la autonomía de las nacionalidades y regiones que integran España.**
- c) La creación de provincias y regiones.
- d) El derecho a la autodeterminación de los pueblos.

3. Las bases de la organización militar de España se regularán:

- a) Por Decreto.
- b) Por ley orgánica.**
- c) Por ley ordinaria.
- d) Por ley de bases.

4. La forma política del Estado español es la:

- a) Monarquía Constitucional.
- b) Monarquía Parlamentaria.**
- c) Monarquía.
- d) Democracia.

5. Además de la lengua oficial del Estado español, ¿son también oficiales las otras lenguas españolas?

- a) No, tendrán la consideración de dialectos.
- b) Sí, en todo el territorio español.
- c) Sí, en las respectivas Comunidades Autónomas.**
- d) Sí, en los respectivos territorios históricos.

6. Es fundamento del orden político y de la paz social:

- a) La dignidad de las Instituciones.
- b) Los derechos consuetudinarios y la costumbre.
- c) El respeto a los derechos especiales.
- d) El libre desarrollo de la personalidad.**

7. En el supuesto de minoría de edad del Rey entrará a ejercer la Regencia en defecto del padre o madre:

- a) El pariente mayor de edad más próximo a suceder la Corona.**
- b) El Regente y tutor, en todo caso.
- c) El representante legal elegido por las Cortes.
- d) El Príncipe heredero.

8. Garantizar la seguridad ciudadana, el libre ejercicio de los derechos y libertades la Constitución le atribuye esta función:

- a) Las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.**
- b) El Ministerio Fiscal.
- c) El Defensor del Pueblo.
- d) Los Juzgados y Tribunales.

9. Los símbolos de las Comunidades Autónomas se reconocen:

- a) En la Constitución.
- b) En las leyes orgánicas.
- c) En los respectivos Estatutos de Autonomía.**
- d) En sus propias leyes.

10. La sanción por parte del Rey de las leyes aprobadas por las Cortes Generales se hará en un plazo de:

- a) Quince días.**
- b) Diecisiete días.
- c) Tres semanas.
- d) Cuatro semanas.

11. ¿Quién ejerce la más alta representación del Estado español en las relaciones internacionales?

- a) El Presidente del Gobierno.
- b) El Rey.**
- c) El Ministro de Exteriores.
- d) El Presidente del Congreso.

12. Extinguidas todas las líneas llamadas en derecho, las Cortes Generales proveerán a la sucesión en la Corona ...

- a) Al Presidente del Gobierno.
- b) Al Defensor del Pueblo.
- c) A la forma que más convenga a los intereses de España.**
- d) Al Presidente del Senado.

13. Aquellas personas que teniendo derecho a la sucesión en el trono contrajeran matrimonio contra la expresa prohibición del Rey y de las Cortes Generales, ...

- a) quedarán excluidas en la sucesión a la Corona por sí y sus descendientes.**
- b) no quedarán excluidas en la sucesión a la Corona por sí pero pasará a sus herederos.
- c) no quedarán excluidas en la sucesión a la Corona por sí y aunque pasará a referéndum.
- d) no quedarán excluidas nunca.

14. El Padrón Municipal de Habitantes se conceptúa legalmente como:

- a) Un Registro administrativo.**
- b) Una documentación pública fidedigna.
- c) Una disposición reglamentaria.
- d) Una instrucción de servicio donde constará los vecinos del municipio respectivo.

15. Los Municipios de más de 20.000 habitantes prestarán entre otros los siguientes servicios:

- a) Protección civil.
- b) Evaluación e información de situaciones de necesidad social y atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social.
- c) Prevención e extinción de incendios e instalaciones deportivas de uso público.
- d) Todas las respuestas son correctas.**

16. ¿Qué naturaleza tienen los datos del padrón municipal?

- a) Son secretos.
- b) Son públicos.
- c) Son confidenciales.**
- d) Son privados.

17. ¿Qué es el término municipal?

- a) El territorio urbano de un municipio.
- b) El territorio urbanizable de un municipio.
- c) El territorio donde el ayuntamiento ejerce sus competencias.**
- d) El territorio edificado de un municipio.

18. ¿Cuál es el órgano competente para aprobar inicialmente el presupuesto local?

- a) El Alcalde.

- b) El Secretario de la Corporación.
- c) El Pleno.**
- d) La Comisión de Gobierno.

19. ¿Quién debe determinar el número de personal eventual en un ayuntamiento?

- a) El Pleno.**
- b) La Comunidad Autónoma.
- c) El Alcalde.
- d) La Comisión de Gobierno.

20. De acuerdo con el artículo 44 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en una mancomunidad de municipios podrán integrarse:

- a) Sólo municipios limítrofes.
- b) Sólo municipios pertenecientes a la misma provincia.
- c) Sólo municipios pertenecientes a la misma comunidad autónoma.
- d) Municipios pertenecientes a distintas comunidades autónomas, siempre que lo permitan las normativas de las comunidades autónomas afectadas.**

21. Los Tenientes de Alcalde:

- a) Existen en todos los municipios.**
- b) Pueden ejercer por delegación cualquier competencia del Alcalde.
- c) Pueden existir en los municipios de población superior a 5.000 habitantes cuando así lo establezca su Reglamento Orgánico.
- d) Puede que no exista en ningún municipio.

22. Conforme al artículo 3.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, son entidades locales territoriales:

- a) El Municipio, la Provincia y la Isla en los archipiélagos balear y canario.**
- b) El Municipio, la Comarca, la Provincia y la Isla en los archipiélagos balear y canario.
- c) El Municipio, las Comarcas, las Áreas Metropolitanas y las Mancomunidades de Vecinos.
- d) El Municipio, las Comarcas, las Áreas Metropolitanas y las Provincias.

23. Concepto de municipio:

- a) El territorio en el que el concello ejerce sus competencias.
- b) El conjunto de personas que viven en el mismo.
- c) Entidad territorial básica dotada de autonomía para la gestión de sus propios intereses, y por tanto, dotado de personalidad jurídica plena.**
- d) Un conjunto de áreas metropolitanas.

24. A quién corresponde la resolución de discrepancias entre los Ayuntamientos en materia de empadronamiento:

- a) Al presidente del Consejo de Empadronamiento de la Comunidad Autónoma.
- b) Al presidente del Instituto Nacional de Estadística.**
- c) Al Ministerio de Administraciones Públicas.
- d) Al Delegado del Gobierno en la Comunidad Autónoma.

25. ¿A qué se denomina "población de hecho"?

- a) Tanto la que reside habitualmente como la que habita ocasionalmente.**
- b) Población que habitualmente reside en un municipio
- c) Población que ocasionalmente reside en un municipio
- d) Población ocasional.

26. ¿Qué significan las siglas RPDT?

- a) Registro Provincial de Demarcaciones Territoriales.
- b) Reglamento de Población y Demarcación Territorial.**
- c) Registro Provincial de Demandas Territoriales.

d) Registro Provincial de Demandas Territoriales

27. ¿En qué artículo de la LBRL se definen las Áreas metropolitanas?

- a) Art. 44.1.
- b) Art. 43.2.**
- c) Art. 44.2.
- d) Art. 44.3.

28. Tienen el derecho de sufragio activo en España las personas que:

- a) Todos los residentes de un país de la Unión Europea de acuerdo con el Tratado Constitutivo de la Unión.
- b) Tengan la condición de ciudadanos de la Unión Europea según el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea.
- c) Reúnan los requisitos para ser elector exigidos en la LOREG para los españoles y hayan manifestado su voluntad de ejercer el derecho de sufragio activo en España.
- d) Dos de las anteriores respuestas son verdaderas y solo una es falsa**

29. Los Ayuntamientos rectificarán el Padrón municipal:

- a) Quinquenalmente.
- b) Cada dos años.
- c) Anualmente.**
- d) Cada mes.

30. ¿Qué es la Administración Local?

- a) Comprende una pluralidad de Administraciones Públicas Territoriales**
- b) Se trata de una Administración de base corporativa puesto que se basa en la condición de vecino.
- c) Se trata de una pluralidad de administraciones instrumentales.
- d) Se trata de una Administración Pública y/o Privada.

31. No son servicios públicos de competencia local:

- a) Patrimonio histórico-artístico.
- b) Protección del medio ambiente.
- c) Ordenación del tráfico de vehículos y personas en las vías interurbanas.**
- d) Seguridad en lugares públicos.

32. Constituyen Entidades Locales:

- a) Áreas metropolitanas.
- b) Comarcas.
- c) Municipios
- d) Todas las anteriores.**

33. El total de residentes inscritos en el Padrón municipal de habitantes, presentes y ausentes constituye:

- a) La población de derecho de una comarca.
- b) La población de hecho de una comarca.
- c) La población de derecho de un municipio.**
- d) La población de hecho de una provincia.

34. ¿En qué artículo de la LBRL se definen las Mancomunidades de Municipios?

- a) Art. 50.1
- b) Art. 59.1
- c) Art. 53.1
- d) Art. 44**

35. Tienen la misma vecindad que los padres que tengan su guarda o custodia:

- a) Los españoles menores de edad emancipados y los menores incapacitados
- b) Los menores no emancipados y los mayores incapacitados.**
- c) Los mayores incapacitados y los mayores emancipados.
- d) Los españoles menores de edad no emancipados.

36. ¿Qué artículo de la Constitución Española garantiza la autonomía de los Municipios?

- a) 133
- b) 140**
- c) 137
- d) 131

37. ¿Quién tiene plena capacidad jurídica en representación de los municipios para el cumplimiento de sus fines?

- a) Cabildos o Consejos
- b) Diputaciones
- c) Ayuntamientos**
- d) Juntas

38. La Constitución Española recoge "la Organización Territorial del Estado" en:

- a) Título VIII**
- b) Título III
- c) Título II
- d) Título I

39. Los Alcaldes de los Ayuntamientos serán elegidos según la CE:

- a) Por el Consejo de Gobierno
- b) Por el Pleno de la Corporación Local
- c) Por los Concejales o por los vecinos**
- d) Por la Comisión de Gobierno

40. Los españoles mayores de edad que residan habitualmente en el término municipal y figuren inscritos con tal carácter en el Padrón son:

- a) Vecinos**
- b) Transeúntes
- c) Los transeúntes domiciliados
- d) Domiciliados

41. De acuerdo con el art. 70 LBRL son públicas:

- a) Las sesiones del Pleno de las Corporaciones Locales**
- b) Las Comisiones Informativas
- c) Las Comisiones de Gobierno
- d) Las Comisiones de Personal

42. Son servicios públicos de prestación obligatoria en todos los Municipios:

- a) Parque público, biblioteca pública
- b) Mercado
- c) Tratamiento de residuos
- d) Limpieza viaria**

43. ¿Cuál es la forma más viable de alteración de municipios?

- a) Por incorporación de uno o más Municipios a otro u otros limítrofes
- b) Por segregación de parte del territorio de uno o varios Municipios para constituir otro independiente
- c) Por fusión de dos o más Municipios limítrofes
- d) Todas las anteriores son correctas**

44. ¿Quién encomienda a los poderes Públicos, velar por la seguridad e higiene en el trabajo?

- a) **La Constitución Española**
- b) Seguridad e Higiene en el Trabajo
- c) La Comunidad Autónoma respectiva
- d) El Alcalde del municipio

45. Ley de Prevención de Riesgos Laborales, tiene por objeto:

- a) **Promover la seguridad y la salud de los trabajadores mediante el desarrollo de las actividades necesarias para la prevención de riesgos derivados del trabajo.**
- b) Potenciar el trabajo y los trabajadores
- c) Potenciar las prohibiciones de prevención de riesgos
- d) Potenciar el trabajo en equipo

46. Las disposiciones de carácter laboral contenidas en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, tienen carácter de:

- a) **Derecho necesario mínimo**
- b) Normas prohibitivas
- c) Normas de actuación
- d) Normas de seguimiento

47. La Ley de Prevención de Riesgos Laborales, es de aplicación:

- a) A las sociedades económicas aunque no tengan trabajadores
- b) A las sociedades cooperativas, donde no existan socios cuya actividad consista en la prestación de su trabajo personal
- c) A las sociedades mercantiles aunque no tengan trabajadores
- d) **Ninguna es correcta**

48. Según la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, el conjunto de actividades o medidas adoptadas o previstas en todas las fases de actividad de la empresa con el fin de evitar o disminuir los riesgos derivados del trabajo, se entenderán

- a) Protección a los trabajadores
- b) Previsión de los trabajadores
- c) Precaución
- d) **Ninguna es correcta**

49. Según la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, la posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño derivado del trabajo, se entenderá por...

- a) Protección de los trabajadores
- b) Prevención.
- c) **Riesgo laboral**
- d) Precaución laboral.

50. Según la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, aquello que resulte probable racionalmente que se materialice en un futuro inmediato y pueda suponer un daño grave para la salud de los trabajadores, se entenderá como...

- a) Protección de los trabajadores
- b) Daño derivados del trabajo
- c) Riesgo Laboral leve
- d) **Ninguna es correcta**

51. Según la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, las enfermedades, patologías o lesiones sufridas con motivo u ocasión del trabajo, se considerarán como:

- a) Protección de los trabajadores

- b) **Daños derivados del trabajo**
- c) Protección Laboral grave e inminente
- d) Peligro laboral

52. Según la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, aquellos procesos, actividades, operaciones, equipos o productos que, en ausencia de medidas preventivas específicas, originen riesgos para la seguridad y la salud de los trabajadores se considerarán:

- a) Protección específica preventiva
- b) **Potencialmente peligrosos**
- c) Prevención laboral
- d) Protección laboral

53. Según la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, cualquier máquina, aparato, instrumento o instalación utilizada en el trabajo, se entenderá como

- a) Prevención de riesgos del trabajador
- b) **Equipo de trabajo**
- c) Peligro a estudiar
- d) Peligro laboral

54. Según la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, cualquier característica del puesto de trabajo que pueda tener una influencia significativa en la generación de riesgos para la seguridad y la salud del trabajador, se entenderá como:

- a) Condición del trabajador
- b) Estudio de Riesgos de Protección
- c) Peligro a estudiar
- d) **Ninguna es correcta**

55. Según la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, cualquier equipo destinado a ser llevado o sujetado por el trabajador para que le proteja de uno o varios riesgos, se entenderá por:

- a) Ropa de trabajo
- b) EPI
- c) Equipo de Protección Individual
- d) **B y C son correctas**

56. Según la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, la elaboración de la política preventiva se llevará a cabo con la participación de:

- a) Los empresarios
- b) Los trabajadores
- c) **Los empresarios y los trabajadores**
- d) Los sindicatos

57. Según la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, ¿a quién debe consultar el Gobierno para que las normas reglamentarias regulen las materias que se relacionan en el artículo 6?

- a) A los empresarios
- b) **A las organizaciones sindicales y empresariales**
- c) A los sindicatos
- d) A los trabajadores

58. Según la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, las modalidades de organización, funcionamiento y control de los servicios de prevención, estarán reguladas por:

- a) **Norma reglamentaria**
- b) Real Decreto
- c) Decreto
- d) Decreto - Ley

59. Según la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, el procedimiento de calificación de las enfermedades profesionales, estará regulado por:

- a) Decreto Ley
- b) Decreto autonómico preventivo
- c) Norma reglamentaria**
- d) Decreto

60. Según la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, el órgano científico técnico especializado de la Administración General del Estado, es el:

- a) Instituto de Prevención de Riesgos
- b) Instituto Nacional del Trabajo
- c) Instituto Nacional de Protección Laboral
- d) Ninguna es correcta**

61. Según la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, quién tiene como misión el análisis y estudio de las condiciones de seguridad y salud en el trabajo, así como la promoción y apoyo a la mejora de las mismas es:

- a) Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo**
- b) Inspección de Prevención de Riesgos
- c) Inspección Nacional de Protección Laboral
- d) Inspección de la Seguridad Social

62. Según la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, quién tiene como función vigilar el cumplimiento de la normativa sobre prevención de riesgos laborales es:

- a) Instituto de Gobernación
- b) Inspección de Trabajo y Seguridad Social**
- c) Instituto de Trabajo y Justicia
- d) Instituto de la Seguridad Social

63. Según la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, quién puede ordenar la paralización inmediata de trabajos cuando, a juicio del inspector, se advierta la existencia de riesgo grave e inminente para la seguridad o salud, es:

- a) Instituto de Gobernación
- b) Instituto de Protección Civil
- c) Inspección de Trabajo y Seguridad Social**
- d) Instituto Laboral

64. La sociedad, en la que se produce un desequilibrio en el reparto del poder beneficiando a los hombres en perjuicio de los derechos o del libre ejercicio de los derechos de las mujeres, recibe la denominación de:

- a) Sociedad masculinizada.
- b) Patriarcado.**
- c) Sociedad machista.
- d) Sociedad Andrógena.

65. La perspectiva o análisis de género es:

- a) Un constructor político
- b) Un concepto sociológico.
- c) Una herramienta de análisis.**
- d) Un instrumento para diferenciar el sexo.

66. Las políticas de igualdad de oportunidades son la respuesta institucional para crear y garantizar las condiciones necesarias para que las mujeres y los hombres participen igualitariamente en las diferentes esferas de la vida pública y privada, consiguiendo

- a) Igualdad de derechos.
- b) No discriminación por razón de sexo.**

- c) Igualdad social.
- d) Igualdad salarial

67. La razón fundamental que justifica la necesidad de las políticas de igualdad de oportunidades es:

- a) La persistencia de la diferencia que existe entre la igualdad legal y la igualdad real
- b) La ausencia de discriminación en la legislación vigente.
- c) La igualdad real, la igualdad de trato como criterio en las prácticas sociales.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas**

68. El reconocimiento jurídico de la igualdad, incluyendo la no discriminación por razón de sexo, se denomina:

- a) Igualdad de realidad.
- b) Igualdad formal.**
- c) Igualdad de oficio.
- d) Igualdad de hecho.

69. La discriminación directa:

- a) Es un trato diferente dado a unas personas en base a su pertenencia a un grupo concreto, al margen de sus capacidades personales.
- b) Es un tratamiento legal discriminatorio.
- c) Está prohibida por ley.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.**

70. En el ámbito de la igualdad de género, las acciones positivas:

- a) Tienen una característica permanente
- b) Tienen un carácter temporal**
- c) Tienen una característica discriminatoria
- d) Tienen una característica no transversal

71. Las Naciones Unidas han contribuido a impulsar las políticas de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de:

- a) Manifestaciones ad hoc.
- b) Obligando a los estados miembros.
- c) Conferencias mundiales.**
- d) Embajadores de la igualdad.

72. En la IV Conferencia Mundial para la Mujer, celebrada en Pekín del 4 al 15 de septiembre de 1995:

- a) Se concluye que la igualdad entre las mujeres y los hombres es una cuestión de interés universal.
- b) Se ratifican los derechos de las mujeres como derechos humanos.
- c) Se produjo un importante cambio en la concepción de la necesidad de utilizar el concepto de género para analizar las relaciones sociales entre mujeres y hombres en la sociedad.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.**

73. En la IV Conferencia Mundial para la Mujer, celebrada en Pekín del 4 al 15 de septiembre de 1995 se concretaron dos importantes documentos programáticos:

- a) La Plataforma de Igualdad y la Declaración de Pekín.
- b) La Plataforma de Acción y la Declaración de Beijing.**
- c) La Plataforma de Género y la Declaración de China.
- d) La Plataforma de Igualdad y la Declaración de Beijing.

74. Los tratados, acuerdos y convenios internacionales celebrados en el marco del Consejo de Europa que contemplan la igualdad entre mujeres y hombres son:

- a) La Convención Europea para la Protección de los Derechos Humanos y Libertades

Fundamentales de 4 de noviembre de 1950, correspondiendo la protección de sus derechos al Tribunal Europeo de Derechos Humanos.

b) La Declaración sobre la igualdad de las mujeres y los hombres, de 16 de noviembre de 1988.

c) La Carta Social Europea de 1961.

d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

75. La Carta Social Europea de 1961 prevé los derechos a:

a) La igualdad de remuneración entre hombres y mujeres, si estas últimas tienen hijos.

b) La protección de las madres trabajadoras.

c) La igualdad en el reparto de tareas en el hogar.

d) La igualdad familiar y laboral.

76. La última versión de la Carta Social Europea es del año:

a) 1961.

b) 1968.

c) 1996.

d) 1967.

77. ¿Con qué expresión inglesa se designa a menudo la integración de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres en el conjunto de las políticas y acciones comunitarias?

a) Full mainstreaming.

b) Integral mainstreaming.

c) Focus mainstreaming.

d) Gender mainstreaming.

78. La Carta de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea es proclamada en el año:

a) 2000.

b) 2001.

c) 2002.

d) 2003.

79. ¿En qué artículo de la Constitución Española, establece que " los españoles son iguales ante la ley, sin que pueda prevalecer discriminación alguna por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal:

a) En el artículo 9.

b) En el artículo 7.

c) En el artículo 14.

d) En el artículo 3.

80. El artículo de la Constitución que obliga a los poderes públicos a promover la igualdad real y efectiva de las personas, es el:

a) 8.2.

b) 8.4.

c) 9.2.

d) 8.1.

81. En la Comunidad andaluza la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, se denomina:

a) Ley para la protección de las mujeres en Andalucía.

b) Ley para la promoción de la igualdad de género en Andalucía.

c) Ley para la protección de los derechos de igualdad de género en Andalucía.

d) Ley para la protección de la igualdad en Andalucía.

82. Según la ley 12/2007, se entiende por representación equilibrada aquella situación que garantice la presencia de mujeres y hombres de forma que, en el conjunto de personas a que se refiera, cada sexo :

- a) **Ni supere el sesenta por ciento ni sea menos del cuarenta por ciento.**
- b) Ni supere el setenta por ciento ni sea menos del veinte por ciento.
- c) Ni supere el sesenta por ciento ni sea menos del treinta por ciento.
- d) Ni supere el cincuenta por ciento ni sea menos del cincuenta por ciento.

83. Según la ley 12/2007, el instrumento para integrar la perspectiva de género en el ejercicio de las competencias de las distintas políticas y acciones públicas, desde la consideración sistemática de la igualdad de género, se denomina:

- a) Mainstreet.
- b) **Transversalidad.**
- c) Campana de Gauss.
- d) Normas de género.

84. Según la Ley 3/2007 art 1, las mujeres y los hombres:

- a) Son iguales en algunos aspectos.
- b) Son desiguales en dignidad humana, e iguales en derechos y deberes.
- c) Son iguales en dignidad.
- d) **Todas son incorrectas.**

85. Las obligaciones establecidas en la Ley 3/2007 en el Artículo 2, serán de aplicación:

- a) A las personas físicas en territorio español.
- b) **A toda persona, física o jurídica, que se encuentre o actúe en territorio español, cualquiera que fuese su nacionalidad, domicilio o residencia.**
- c) A las personas físicas en territorio español siempre que sean español.
- d) Sólo a las personas jurídicas.

86. El principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres supone: (Artículo 3 Ley 3/2007)

- a) **La ausencia de toda discriminación, directa o indirecta, por razón de sexo, y, especialmente, las derivadas de la maternidad, la asunción de obligaciones familiares y el estado civil.**
- b) La ausencia de toda discriminación, directa o indirecta.
- c) La ausencia de toda discriminación en los temas de la maternidad.
- d) La ausencia de toda discriminación por razón de sexo.

87. Para contribuir a un reparto más equilibrado de las responsabilidades familiares, se reconoce a los padres (Artículo 44 Ley 3/2007):

- a) El derecho a variadas prestaciones.
- b) **El derecho a un permiso y una prestación por paternidad, en los términos previstos en la normativa laboral y de Seguridad Social.**
- c) Los mismos permisos al padre que a la madre.
- d) No se les conceden permisos similares.

88. Medidas específicas para prevenir el acoso sexual y el acoso por razón de sexo en el trabajo (Artículo 48 Ley 3/2007):

- a) Elaboración y difusión de códigos de buenas prácticas.
- b) Realización de campañas informativas o acciones de formación.
- c) Realización de acciones de formación.
- d) **Todas son correctas.**

89. La aprobación de convocatorias de pruebas selectivas para el acceso al empleo público deberá acompañarse de (Artículo 55 Ley 3/2007) :

- a) Una o varias plazas destinadas a mujeres.
- b) Una valoración de la viabilidad sobre discriminación.
- c) **Un informe de impacto de género, salvo en casos de urgencia y siempre sin perjuicio de la prohibición de discriminación por razón de sexo.**

d) Una reserva de plaza.

90. La violencia de género a que se refiere la Ley Orgánica 1/2004 comprende:

- a) Únicamente actos de violencia física.
- b) Únicamente actos de violencia psicológica.
- c) Actos de violencia física y psicológica.**
- d) Únicamente actos de violencia verbal.

91. Se adoptarán las medidas precisas para asegurar que los Consejos Escolares impulsen la adopción de medidas educativas que fomenten, según Ley Orgánica 1/2004:

- a) La igualdad real y efectiva entre hombres y mujeres.**
- b) Detección precoz de la violencia en el ámbito familiar.
- c) Diagnóstico estadístico de la situación real.
- d) Diversas campañas informativas ante los matrimonios a edades tempranas, matrimonios forzados o la mutilación genital femenina.

92. Según Ley Orgánica 1/2004, la Comisión contra la Violencia de Género del Consejo Interterritorial del Sistema Nacional de Salud estará compuesta por representantes de:

- a) Las Administraciones educativas competentes.
- b) Las Asociaciones que tengan como objetivo único la defensa de los intereses de la mujer.
- c) La Delegación Especial del Gobierno contra la Violencia sobre la Mujer.
- d) Todas las Comunidades Autónomas con competencia en la materia.**

93. Las víctimas de violencia de género tienen derecho a recibir asesoramiento jurídico gratuito, según Ley Orgánica 1/2004:

- a) En el mismo momento de la interposición de la denuncia.
- b) En el momento inmediatamente previo a la interposición de la denuncia.**
- c) En el momento inmediatamente posterior a la interposición de la denuncia.
- d) En cualquier momento.

94. ¿Cuántos artículos tiene el Título I de la ley 3/2018 Protección de Datos Personales?

- a) 10
- b) 12
- c) 20
- d) 3**

95. La orgánica 3/2018 Protección de Datos Personales tiene por objeto adaptar al ordenamiento jurídico español ¿qué Reglamento de la UE?

- a) 18/659 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2018.
- b) 2018/659 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2018.
- c) 2016/659 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016.
- d) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016.**

96. ¿De qué trata el Capítulo I del Título III la ley 3/2018 de Protección de Datos Personales?

- a) Ejercicio de los derechos.
- b) Transparencia e información.**
- c) Estudio de las disposiciones aplicables a tratamientos concretos.
- d) Estadísticas de protección de datos.

97. ¿Cuántos artículos tiene el Título II la ley 3/2018 de Protección de Datos Personales?

- a) 15.
- b) 18.
- c) 7.**
- d) 16.

98. El artículo 14 de la ley 3/2018 de Protección de Datos Personales se refiere a:

- a) Normativa reguladora datos.

- b) Regulación en materia de privacidad.
- c) Ley Ordinaria.
- d) Derecho de rectificación.**

99. ¿De cuántos capítulos se compone el Título III la ley 3/2018 de Protección de Datos Personales?

- a) 13
- b) 11
- c) 2**
- d) 14

100. Los tratamientos a los que no sea directamente aplicable el Reglamento (UE) 2016/679 por afectar a actividades no comprendidas en el ámbito de aplicación del Derecho de la Unión Europea, se regirán por lo dispuesto ¿dónde?

- a) En su legislación específica si la hubiere y supletoriamente por lo establecido en el citado Reglamento y en la presente ley orgánica.**
- b) En su ley orgánica.
- c) En el Reglamento y su ley orgánica.
- d) Por el citado reglamento y la presente ley orgánica y supletoriamente por su legislación específica si la hubiere.

101. El registro completo de los datos referidos a condenas e infracciones penales, así como a procedimientos y medidas cautelares y de seguridad conexas a que se refiere ¿qué artículo del Reglamento (UE) 2016/679?

- a) Artículo 10.**
- b) Artículo 1.1.
- c) Artículo 9.2.
- d) Artículo 3.1.

102. ¿De qué trata el artículo 13 de la ley 3/2018 de Protección de Datos Personales, que se ejercerá también de acuerdo con lo establecido en el artículo 15 del Reglamento (UE) 2016/679?

- a) Derecho de oposición.
- b) Derecho de rectificación.
- c) Derecho de supresión.
- d) Derecho de acceso.**

103. La ley 3/2018 de Protección de Datos Personales no será de aplicación:

- a) A los tratamientos excluidos del ámbito de aplicación del Reglamento general de protección de datos por su artículo 2.2, sin perjuicio de lo dispuesto en los apartados 3 y 4 de este artículo.
- b) A los tratamientos de datos de personas fallecidas, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 3.
- c) A los tratamientos sometidos a la normativa sobre protección de materias clasificadas.
- d) Todas son correctas.**

105. Según el artículo 13 de esta ley, los efectos establecidos en el artículo 12.5 del Reglamento (UE) 2016/679 se podrá considerar repetitivo el ejercicio del derecho de acceso en más de una ocasión durante el plazo de:

- a) 2 años.
- b) 6 meses.**
- c) 1 año.
- d) 3 años.

106. Cuando los datos personales sean obtenidos del afectado el responsable del tratamiento podrá dar cumplimiento al deber de información establecido en ¿qué artículo del Reglamento (UE) 2016/679, facilitando al afectado la información básica a la que se refiere el apartado siguiente e indicándole una dirección electrónica u otro medio que

permita acceder de forma sencilla e inmediata a la restante información?

- a) El artículo 8 del Reglamento (UE) 2018/679.
- b) El artículo 9 del Reglamento (UE) 2016/679.
- c) El artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679.**
- d) El artículo 1 del Reglamento (UE) 2018/679.

107. ¿Quiénes estarán sujetos al deber de confidencialidad al que se refiere el artículo 5.1.f) del Reglamento (UE) 2016/679?

- a) Todas las personas que intervengan en cualquier fase.
- b) Los encargados del tratamiento de datos.
- c) Los responsables del tratamiento de datos.
- d) Todas son correctas.**

108. El derecho fundamental de las personas físicas a la protección de datos personales, está amparado ¿por qué artículo de la Constitución?

- a) 12.3
- b) 18.4**
- c) 12.2
- d) 12.1

109. El tratamiento de los datos personales de un menor de edad únicamente podrá fundarse en su consentimiento cuando sea mayor de ¿cuántos años?

- a) 18 años.
- b) 12 años.
- c) 14 años.**
- d) 10 años.

110. ¿La Firma electrónica avanzada tiene respecto de los datos consignados en forma electrónica el mismo valor que la firma manuscrita en relación con los consignados en papel?

- a) Falso, a excepción de la firma original.
- b) Falso**
- c) Cierto solo cuando la firma es con autofirma
- d) Es cierto, si es original

111. Los datos de verificación de firma suelen ser:

- a) una clave privada extendida
- b) una clave privada automatizada
- c) una clave pública**
- d) una clave privada

112. Durante el proceso de firma digital, obtener un resumen del documento o mensaje mediante una función hash garantizamos:

- a) El NO REPUDIO de la firma
- b) La no INTEGRIDAD de los datos firmados
- c) Ninguna es correcta.**
- d) La AUTENTICACIÓN del firmante

113. Características de la firma avanzada:

- a) No repudio
- b) Integridad y no repudio
- c) Validación csv
- d) Ninguna es correcta**

114. ¿A que corresponde las siglas CSV?

- a) Clave segura verificada
- b) Sistema visionado Integral

- c) Codificación sistemática en V
- d) Código seguro de verificación**

115. ¿Que tipo de ficheros usan la extensión .crt?

- a) Certificado clave pública**
- b) Fichero de sede
- c) Fichero multimedia
- d) Fichero java

116. ¿Que tipo de ficheros usan la extensión .pfx?

- a) Certificado de sede.
- b) Certificado clave privada.**
- c) Certificado de sede autonómica.
- d) Certificado digital.

117. Que tipo de ficheros usan la extensión .crt y .cer?

- a) Certificado clave pública**
- b) Ficheros de firma electrónica
- c) Documentos compilados
- d) Ficheros de intercambio de datos

118. La siglas CCN, ¿A que organismo corresponden?

- a) Central Nacional Comunitaria
- b) Comando Central Nacional
- c) Central Criptográfica Nacional
- d) Centro Criptológico Nacional**

119. ¿Qué ley están dentro del Marco normativo de la firma electrónico?

- a) Ley 59/2012, de 3 de diciembre, de firma electrónica.
- b) Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.**
- c) Ley 59/2010 de 19 de diciembre, de firma electrónica.
- d) Ley 59/2018 de 19 de diciembre, de firma electrónica.

120. Ordenanza reguladora del registro y sede electrónica y otros aspectos de la administración electrónica del Ayuntamiento de Alhaurín de la Torre, ¿Afecta al marco normativo de la firma electrónica en relación con el ayuntamiento?

- a) Si.**
- b) No porque es de rango inferior.
- c) No porque el ayuntamiento opera con otras administraciones.
- d) No nunca.

121. La firma electrónica es:

- a) Conjunto de datos telemáticos que acompañan o que están asociados a un expediente.
- b) Conjunto de ficheros.
- c) Un conjunto de datos electrónicos que acompañan o que están asociados a un documento electrónico.**
- d) Conjunto de metadatos.

122. Cuando se identifica al firmante de manera inequívoca en la firma electrónica, estamos hablando de:

- a) Autenticación.**
- b) Validación.
- c) Veracidad.
- d) Verificación.

123. Indica la correcta:

- a) El código seguro de verificación (CSV) puede estar en más de un documento.

b) El código seguro de verificación (CSV) genera un código único para cada documento y se vincula con el documento generado y con el firmante.

c) El código seguro de verificación (CSV) solo puede estar en un equipo informático.

d) El código seguro de verificación (CSV) no se está usando en la Administración Local.

124. La Ley española otorga a la firma electrónica reconocida los mismos efectos jurídicos y funcionales de la firma manuscrita en papel.

a) Verdadero sólo si se recoge por decreto ley.

b) Verdadero solo a nivel local.

c) Verdadero

d) Verdadero sólo en el ámbito de algunas CCAA.

125. Para la actualización y mejora continua de la Seguridad del Sistema ...

a) Nunca se perseguirá la conformidad con ISO 27001.

b) Se aplicarán criterios y métodos reconocidos nacional e internacionalmente.

c) No se aplicará a métodos nacionales.

d) No se aplicará a métodos internacionales.

126. La información sobre vulnerabilidades, alertas y avisos de nuevas amenazas a los sistemas de información, es función del ...

a) Ministerio de Interior.

b) CENATIC.

c) CCN-CERT.

d) Ministerio de Defensa.

127. Uno de los objetivos de la llamada Administración electrónica es:

a) El mejor servicio al ciudadano, en sus relaciones con las AA.PP.

b) El mejor servicio al ciudadano y a las empresas en sus relaciones con las AA.PP.

c) El mejor servicio al ciudadano, a las empresas y a los profesionales, en sus relaciones con las AA.PP.

d) El mejor servicio al ciudadano y a los profesionales, en sus relaciones con las AA.PP.

128. Lo dispuesto en el ENS ha de ser cumplido por:

a) La Administración General del Estado (AGE).

b) La AGE, las administraciones de las CC.AA. y las EE.LL.

c) Depende de los casos.

d) Su cumplimiento es voluntario.

129. El ENS ha sido regulado en ...

a) R.D. 4/2008.

b) R.D. 4/2005.

c) R.D. 3/2009.

d) R.D. 3/2010.

130. Según el ENS, los fundamentos que deben regir toda acción orientada a asegurar a la información y los servicios, es lo que debe entenderse por:

a) Requisitos Mínimos de Seguridad.

b) Principios Básicos de Seguridad.

c) Requisitos Básicos de Seguridad.

d) Requisitos mínimos de Seguridad.

131. El principio básico de la Seguridad Integral se refiere a que:

a) La seguridad se entenderá como un proceso integral constituido por todos los elementos técnicos relacionados con el sistema.

b) La seguridad no se entenderá como un proceso integral constituido por todos los elementos técnicos, humanos, materiales y organizativos, relacionados con el sistema.

c) La seguridad se entenderá como un proceso integral constituido por todos los elementos

técnicos, materiales y organizativos, relacionados con el sistema.

d) Ninguna es cierta.

132. Las medidas de seguridad adoptadas para la protección de un Sistema de Información:

a) Deben reevaluarse anualmente.

b) Deben actualizarse anualmente.

c) Deben reevaluarse cada 2 años.

d) Deben reevaluarse y actualizarse periódicamente y siempre que haya habido cambios sustanciales.

133. Todos los órganos superiores de las AA.PP. que manejan Sistemas de Información para el desarrollo de procedimientos administrativos electrónicos deberá disponer de ...

a) Una Política de Seguridad.

b) Un Director General, al menos.

c) Un Sistema de Información propio.

d) Un cortafuegos certificado por el CEN-CERT.

134. El Organismo de Certificación (OC) del Esquema Nacional de Evaluación y Certificación de la Seguridad de las Tecnologías de la Información (ENECSTI) se articula en el ámbito de actuación del ...

a) Centro Criptológico Nacional.

b) Comité de Interior.

c) Comisión Ministerial de la Unión Europea.

d) Comités Sectorial de la Administración Pública.

135. La determinación de la categoría de seguridad se efectuará a función de la valoración del impacto que tendría un incidente que afectara a la seguridad de la información o de los servicios con perjuicio para entre otras, las siguientes dimensiones de seguridad:

a) Integridad y redundancia.

b) Disponibilidad y autenticidad.

c) Integridad, Trazabilidad y firma electrónica.

d) Integridad y Trazabilidad.

136. Según el ENS: “Aquel nivel, dentro de la escala Básica-Media-Alta, con el que se adjetiva un sistema a fin de seleccionar las medidas de seguridad necesarias par el mismo.” Es lo que se denomina ...

a) Nivel de Seguridad del Sistema.

b) Categoría del Sistema.

c) Nivel de Protección del Sistema.

d) Nivel de Sistema Necesario.

137. Según el ENS: “El conjunto de disposiciones encaminadas a protegerse de los riesgos posibles sobre el sistema de información, con el fin de asegurar sus objetivos de seguridad” de denominan:

a) Normas de Seguridad.

b) Medidas de Seguridad.

c) Nomenclatura de Seguridad.

d) Normativas de Seguridad.

138. A la relación de medidas que se han seleccionado para proteger un determinado Sistema de Información se la denomina:

a) Relación de Medidas Seleccionadas.

b) Declaración de Aplicabilidad.

c) Relación de Control de Objetivos.

d) Registro de Seguridad.

139. El Registro de Actividad del Sistema de información ...

- a) Custodiará la información necesaria para monitorizar actividades indebidas.
- b) Será conforme a lo dispuesto en la LOPD.
- c) Son falsas a y b.
- d) Son ciertas a y b.**

140. Según el ENS, aquel componente o funcionalidad de un sistema de información susceptible de ser atacado deliberada o accidentalmente con consecuencias para la organización, se denomina:

- a) Información significativa.
- b) Activo.**
- c) Servicio imprescindible.
- d) información clasificada.

141. Todo documento electrónico debe incluir únicamente los metadatos obligatorios definidos en la NTI de documento electrónico. No se permite incluir metadatos adicionales.

- a) Verdadero.
- b) Verdadero si se aprueba en la comisión
- c) Falso.**
- d) Verdadero pero si solo se permite incluir campos de control.

142. Según la definición de documento electrónico del ENI ¿Cual de los siguientes elementos no forma parte de un documento electrónico?

- a) Metadatos
- b) Firma electrónica
- c) Clave de búsqueda del documento**
- d) Datos o contenido

143. Las copias auténticas de documentos privados surten únicamente efectos administrativos.

- a) Verdadero**
- b) Verdadero en cualquier caso.
- c) Verdadero previa autorización administrativa
- d) Verdadero siempre y cuando ambos den conformidad al documento.

144. Las Administraciones no exigirán a los interesados la presentación de documentos originales, salvo que, con carácter excepcional, la normativa reguladora aplicable establezca lo contrario.

- a) Verdadero, si lo presenta presencialmente
- b) Verdadero**
- c) Verdadero si lo aprueba el pleno
- d) Siempre hay que presentar el documento original.

145. Se entiende por documentos públicos administrativos:

- a) Las declaraciones responsables entregadas por los ciudadanos que tengan condición de interesados en el procedimiento administrativo.
- b) El esquema nacional de interoperabilidad (ENI) y sus correspondientes normas técnicas de interoperabilidad (NTIs)
- c) Los válidamente emitidos por los órganos de las Administraciones Públicas.**
- d) Cualquier tipo de contrato privado elevado a público ante notario.

146. ¿Cuales de las siguientes afirmaciones es incorrecta?

- a) Cuando las Administraciones Públicas expidan copias auténticas electrónicas, deberá quedar expresamente así indicado en el documento de la copia.
- b) Las Administraciones Públicas estarán obligadas a expedir copias auténticas electrónicas de cualquier documento en papel que presenten los interesados y que se vaya a incorporar a un expediente administrativo.
- c) La expedición de copias auténticas de documentos públicos notariales, registrales y judiciales,

así como de los diarios oficiales, se registrará por su legislación específica.

d) La solicitud se dirigirá al órgano que emitió el documento original, debiendo expedirse, salvo las excepciones derivadas de la aplicación de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, en el plazo de 1 mes a contar desde la recepción de la solicitud en el registro electrónico de la Administración u Organismo competente.

147. Para ser considerados válidos, los documentos electrónicos administrativos deberán:

a) Contener información de cualquier naturaleza archivada en un soporte electrónico según un formato determinado susceptible de identificación y tratamiento diferenciado, y disponer de los datos de identificación que permitan su individualización, sin perjuicio de su posible incorporación a un expediente electrónico.

b) Incorporar una referencia temporal del momento en que han sido emitidos e incorporar los metadatos mínimos exigidos.

c) Incorporar las firmas electrónicas que correspondan de acuerdo con lo previsto en la normativa aplicable.

d) Todas las respuestas anteriores son válidas

148. Aquella dirección electrónica, disponible para los ciudadanos a través de redes de telecomunicaciones, cuya titularidad corresponde a una Administración Pública, o bien a una o varios organismos públicos o entidades de Derecho Público en el ejercicio de sus competencias, se denomina:

a) Portal web.

b) Sede electrónica.

c) Portal electrónico.

d) Portal único de internet de la administración.

149. El punto de acceso electrónico cuya titularidad corresponda a una Administración Pública, organismo público o entidad de Derecho Público que permite el acceso a través de internet a la información publicada y, en su caso, a la sede electrónica correspondiente, se denomina:

a) Portal de internet.

b) Administración o Sede electrónica.

c) Administración electrónica.

d) Administración digital.

150. Según el artículo 43 de la LRJSP la autenticación del ejercicio de la competencia de la Administración Pública, cuando utilice medios electrónicos:

a) Se tendrá que realizar mediante el intercambio de códigos o claves reconocidas por los usuarios.

b) Podrá realizarse por cualquier medio electrónico que el usuario haya solicitado.

c) Se realizará mediante firma electrónica del titular del órgano o empleado público.

d) Se realizará de la forma más cómoda para los interesados en el procedimiento.

151. ¿En qué Ley se desarrolla el funcionamiento electrónico del Sector Público?

a) En la Ley 39/2007, de 1 de octubre.

b) En la Ley 11/2007, de 22 de junio.

c) En la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

d) En el Real Decreto 1671/2009, de 6 de noviembre.

152. El Punto de Acceso general de la Administración General del Estado se encuentra regulado por:

a) Orden HAP/1949/2014, de 13 de octubre.

b) Orden MAP/1949/2004, de 13 de octubre.

c) Orden INAP/1949/2004, de 13 de octubre.

d) Orden IND/1949/2000, de 13 de octubre.

153. Indica qué afirmación es incorrecta:

- a) La presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones podrá realizarse en los registros electrónicos durante las veinticuatro horas de todos los días del año.
- b) La presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones podrá realizarse en los registros electrónicos durante las veinticuatro horas de los días hábiles del año.**
- c) La recepción de solicitudes, escritos y comunicaciones podrá interrumpirse por el tiempo imprescindible sólo cuando concurren razones justificadas de mantenimiento técnico u operativo.
- d) El registro electrónico emitirá automáticamente por el mismo medio un recibo firmado electrónicamente.

154. El conjunto de infraestructuras de comunicaciones y servicios básicos que conecta las redes de las Administraciones Públicas Españolas e Instituciones Europeas facilitando el intercambio de información y el acceso a los servicios que desde ella se prestan, se denomina:

- a) Red VANESA.
- b) Red SARA.**
- c) Red NEREA.
- d) Red 060.

155. La red integrada multicanal de atención al ciudadano, multiadministrativa, pues integra los tres niveles de la administración, esto es, Administración General del Estado, Administración Autónoma y Administración Local y multinivel, al ofrecer servicios de registro, de información y registro, o de información registro y tramitación, se denomina:

- a) Red 060.**
- b) Red SARA.
- c) Red NEREA.
- d) Red CLARA.

156. Indica cuál de los siguientes servicios NO es accesible a través de la red SARA:

- a) Plataforma de validación de firma electrónica (@Firma).
- b) Centro de Transferencia de Tecnología.
- c) Solicitud de cambio de domicilio.
- d) Todos son accesibles.**

157. El conjunto de servicios horizontales y componentes informáticos para impulsar y facilitar la implantación de sistemas de firma y autenticación en las Administraciones Públicas, fomentando la reutilización de soluciones, con el objetivo de ofrecer un servicio de validación de certificados, firma electrónica y seguridad, desacoplado de las aplicaciones, se denomina:

- a) Verifirma.
- b) Suite @Firma.**
- c) Portafirm@s.
- d) Firm@.

158. Los datos de identidad y de residencia de un ciudadano, datos relativos al desempleo, titulaciones oficiales, datos catastrales, estar al corriente con el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, datos de pensiones, nacimiento, defunción y matrimonio de los Registros Civiles, ... se pueden consultar a través de:

- a) El punto General de Entrada de la Administración General del Estado.
- b) La Sede Electrónica de la Administración General del Estado.
- c) La Plataforma de Intermediación de Datos.**
- d) El Registro General de Datos de la Administración Pública.

159. La infraestructura básica que permite el intercambio de asientos electrónicos de registro entre las Administraciones Públicas, se llama:

- a) SIR.**
- b) REA.
- c) IIAE.

d) SIRI.

160. GEISER es:

a) Un servicio de administración electrónica en la nube ofrecido a todas las Administraciones Públicas, que permite digitalizar el papel que presenta el ciudadano en las oficinas de registro, y enviarlo electrónicamente al destino, al instante, y sea cual sea su ubicación geográfica o nivel de administración competente.

b) Una solución integral de registro para cualquier organismo público, que cubre tanto la gestión de sus oficinas de registro de entrada/salida como la recepción y envío de registros en las unidades tramitadoras destinatarias de la documentación.

c) Un servicio de tramitación para todas aquellas solicitudes, escritos y comunicaciones realizadas por el ciudadano y dirigidas hacia la Administración General del Estado que no se ajusten a procedimientos administrativos ya contemplados en los registros electrónicos de las distintas Administraciones.

d) Un gestor de expedientes administrativos.

161. La norma que tiene como finalidad principal permitir el intercambio de asientos registrales entre distintas oficinas de registro de documentos de entrada y salida, se llama:

a) SICRES 2.0

b) SICRES 3.0

c) ORVE.

d) GEISER.

162. La aplicación Web centralizada que proporciona un servicio de Correspondencia entre unidades existentes en el DIR3 (Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas), incluidas Entidades Locales y Comunidades Autónomas, permitiendo a las mismas el intercambio de documentación con plenas garantías registrales, gracias al Registro Electrónico Común, y de recepción y no repudio, gracias a los sistemas de firma electrónica, se llama:

a) ORVE.

b) CORREO.

c) CALATES.

d) CORINTO.

163. El registro de funcionarios habilitados que se encarga de identificar a los funcionarios que están habilitados para realizar trámites en nombre de aquellos ciudadanos que no disponen de firma electrónica, se llama:

a) FACe.

b) Habilit@.

c) Habilit@dos.

d) ORVE.

164. La Plataforma de Contratación del Ayuntamiento de Alhaurín de la Torre se encuentra en:

a) La Sede Electrónica del Ayuntamiento.

b) El Perfil del contratante del Ayuntamiento.

c) La web municipal.

d) La Plataforma de Contratación del Sector Público.

165. El Centro de Transferencia Tecnológico (CTT) tiene por objetivo favorecer la reutilización de soluciones por todas las Administraciones Públicas. El entorno tecnológico en el que trabajar en virtud de diferentes necesidades es:

a) CTT-PAE

b) forja-CTT

c) Son correctas a y b.

d) GEISER.

166. El inventario de información sobre la estructura orgánica de la Administración Pública y sus oficinas de atención ciudadana, se denomina:

- a) SIR3.
- b) DIR3.**
- c) SICRES.
- d) ORVE.

167. El inventario de información sobre la estructura orgánica de la Administración Pública y sus oficinas de atención ciudadana, queda soportado legalmente por:

- a) El artículo 9 del Real Decreto 4/2010, Esquema Nacional de Interoperabilidad.**
- b) El artículo 9 del Real Decreto 3/2009, Esquema Nacional de Interoperabilidad.
- c) El artículo 9 del Real Decreto 4/2008, Esquema Nacional de Seguridad.
- d) El artículo 9 del Real Decreto 3/2007, Esquema Nacional de Seguridad.

168. El Sistema de Información Administrativa, SIA, es:

- a) Un servicio que permite la recogida, validación y explotación de información sobre los recursos tecnológicos, humanos, económicos y de contratación en materia TIC, así como otros aspectos de administración electrónica de la Administración General del Estado.
- b) Una aplicación cuya función básica es la de actuar como repositorio de información relevante en lo concerniente a la relación entre Administración y ciudadano.**
- c) Un servicio que se ofrece a los ciudadanos para que puedan efectuar la inscripción en las pruebas selectivas de acceso a la Administración General del Estado.
- d) Un servicio de gestión de entrada y salida de facturas.

169. El Sistema de Información REINA, es:

- a) Una aplicación que permite la recogida, validación y explotación de información sobre los recursos tecnológicos, humanos, económicos y de contratación en materia TIC, así como otros aspectos de administración electrónica de la Administración General del Estado.**
- b) Un servicio cuya función básica es la de actuar como repositorio de información relevante en lo concerniente a la relación entre Administración y ciudadano.
- c) Un servicio que se ofrece a los ciudadanos para que puedan efectuar la inscripción en las pruebas selectivas de acceso a la Administración General del Estado.
- d) Un servicio de interacción con el ciudadano.

170. ¿Que reglamento regula la obligación de factura electrónica?

- a) 2/8569 de 2004.
- b) 74/96 de 2003.
- c) Reglamento de factura electrónica 1612/2009 de 30 de noviembre.
- d) Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre.**

171. Indica el artículo del Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre donde regula la expedición de facturas:

- a) 12.
- b) 10.
- c) 14.
- d) 5.**

172. Indica el artículo del Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre donde regula el consentimiento

- a) 18.2.
- b) 9.2.**
- c) 13.
- d) 14.

173. El formato de factura electrónica Facturae se crea:

- a) Ley 658/2011.

- b) Reglamento 45/2018.
- c) Orden PRE/2971/2007.**
- d) Orden PRE/500/2017.

174. A qué corresponde las siglas EDI:

- a) Esquema diseño integrado.
- b) Esquema diseño integral.
- c) Esquema Nacional integrado.
- d) Intercambio Electrónico de Datos.**

175. ¿Qué formato tiene la factura electrónica en España conforme a la Ley 25/2013?

- a) Factura 5.2.
- b) Facturae 3.6.
- c) Facturae versión 3.2.x con firma electrónica XAdES.**
- d) xsig.

176. ¿Cuál es la unidad de tramitación del ayuntamiento de Alhaurín de la Torre?

- a) L01290075.**
- b) x01580075.
- c) 586236TR.
- d) L5812334.

177. ¿Puede un organismo tener la misma oficina contable y de tramitación?

- a) Sí.**
- b) No de contabilidad pero sí de tramitación.
- c) Depende el tamaño.
- d) Sí, siempre y cuando se apruebe por decreto ley.

178. ¿Puede un organismo público tener un Punto de Entrada de Facturas Electrónicas que no dependa de FACE?

- a) No, nunca.
- b) Sí, pero tiene que pedir la autorización del ministerio.
- c) Depende el ámbito de la administración.
- d) Sí.**

179. ¿Qué es el FACE?

- a) Puntos Generales de Entrada de Facturas Electrónicas de las Administraciones Públicas.**
- b) Registro de factura y documento electrónico.
- c) Registro General.
- d) Registro Auxiliar de Facturas.

180. ¿Cómo se llama el software recomendado para la emisión de facturas electrónicas por el estado español?

- a) Contaplus.
- b) Facturae.**
- c) Fact Admon.
- d) @Firma.

181. La factura electrónica debe de garantizar:

- a) Firma electrónica avanzada.
- b) Formato legible.
- c) Legibilidad, autenticidad e integridad.**
- d) Validación universal.

182. Tipos de facturas electrónicas:

- a) Pendiente de pago.
- b) Formato estructurado y no estructurado.**

- c) Pendiente de formato
- d) Proforma.

183. ¿Una factura en formato estructurado puede ir en pdf como imagen incrustada?

- a) Sí, siempre que esté firmada.
- b) No.**
- c) Sí, si lo autoriza el organismo competente.
- d) Sí, porque lo autoriza el real decreto 53/2007.

184. ¿Que formatos son propios del Facturae?

- a) Xades.
- b) Formato Facturae 4.2, 5.2, 3.2.2.
- c) Formato Facturae 3.2, 3.2.1, 3.2.2.**
- d) Ninguno.

185. Cuando las normas reguladoras no fijen el plazo máximo este será de, según el Artículo 21.3 de la Ley 39/2015 de 1 de Octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas la Administración:

- a) Un mes.
- b) Dos meses.
- c) Tres meses.**
- d) Cuarenta y cinco días.

186. El plazo máximo legal para resolver un procedimiento se podrá suspender cuando, según el Artículo 22 de la Ley 39/2015 de 1 de Octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a) Deban realizarse pruebas técnicas o análisis contradictorios o dirimientes propuestos por los interesados.
- b) Se inicien negociaciones con vistas a la conclusión de un pacto o convenio.
- c) Sea indispensable la obtención de un previo pronunciamiento por parte de un órgano jurisdiccional.
- d) Todas son correctas.**

187. Como regla general, según Artículo 24 de la Ley 39/2015 de 1 de Octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, el vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa, legitima al interesado o interesados para entenderla:

- a) Nulos por silencio administrativo.
- b) Desestimada por silencio administrativo.
- c) Caducada por silencio administrativo.
- d) Ninguna es correcta.**

188. Según el Artículo 25 de la Ley 39/2015 de 1 de Octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en los procedimientos iniciados de oficio, el vencimiento del plazo máximo establecido sin que se haya dictado y notificado resolución:

- a) Exime a la Administración del cumplimiento de la obligación legal de resolver.
- b) No exime a la Administración del cumplimiento de la obligación legal de resolver.**
- c) Implica la prórroga automática del plazo para resolver por un mes.
- d) Implica la prórroga automática del plazo para resolver por dos meses.

189. Una vez vencido el plazo para dictar y notificar resolución, en procedimientos en que la Administración ejercite potestades sancionadoras o, en general, de intervención, susceptibles de producir efectos desfavorables o de gravamen: (Artículo 25.1 de la Ley 39/2015 de 1 de Octubre)

- a) Los interesados que hubieren comparecido podrán entender estimadas sus pretensiones por

silencio administrativo.

b) Los interesados que hubieren comparecido podrán entender desestimadas sus pretensiones por silencio administrativo.

c) Se producirá la caducidad.

d) Se producirá la prescripción y se entenderán desestimadas por silencio administrativo.

190. Según Artículo 27 de la Ley 39/2015 de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común, tendrán la consideración de copia auténtica de un documento público administrativo o privado las realizadas :

a) Mediante medios electrónicos, por los órganos competentes de las Administraciones Públicas en las que

quede garantizada la identidad del órgano que ha realizado la copia y su contenido.

b) Cualquiera que sea su soporte, por los órganos competentes de las Administraciones Públicas en las que quede garantizada la identidad del órgano que ha realizado la copia.

c) Mediante medios electrónicos, por los órganos competentes de las Administraciones Públicas en las que quede garantizada la identidad del órgano que ha realizado la copia.

d) Cualquiera que sea su soporte, por los órganos competentes de las Administraciones Públicas en las que quede garantizada la identidad del órgano que ha realizado la copia y su contenido.

191. Según Artículo 27 de la Ley 39/2015 de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común, las copias auténticas:

a) Tendrán la misma validez y eficacia que los documentos originales.

b) Siempre que se trate de documentos no electrónicos tendrán la misma validez y eficacia que los documentos originales.

c) Tendrán la misma validez y eficacia que los documentos originales durante los siguientes 10 años de su expedición.

d) Tendrán la misma validez y eficacia que los documentos originales siempre y cuando vayan acompañadas de estos últimos.

192. Según Artículo 27 de la Ley 39/2015 de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común, para garantizar la identidad y contenido de las copias electrónicas o en papel, y por tanto su carácter de copias auténticas, las Administraciones Públicas deberán ajustarse a lo previsto en:

a) El Esquema Nacional de Interoperabilidad.

b) El Esquema Nacional de Seguridad.

c) Las normas técnicas de desarrollo del Esquema Nacional de Seguridad.

d) Todas son correctas.

193. Según el Artículo 27 de la Ley 39/2015 de 1 de Octubre, las copias en soporte papel de documentos

electrónicos requerirán que:

a) Contengan un código generado electrónicamente otro sistema de verificación.

b) No necesitan ni consideración de copia ni código generado electrónico.

c) En las mismas figure la condición de copia y contendrán un código generado electrónicamente.

d) En las mismas figure la condición de copia y contendrán un código generado manualmente.

194. Siempre que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea no se exprese otro cómputo, cuando los plazos se señalen por días, tal y como indica el Artículo 30.2 de la Ley 39/2015 de 1 de Octubre:

a) Se entiende que éstos son hábiles.

b) Se entiende que éstos son hábiles, excluyéndose del cómputo los declarados festivos.

c) Se entiende que éstos son hábiles, excluyéndose del cómputo los domingos y los declarados festivos.

d) Se entiende que éstos son hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, los

domingos y los declarados festivos.

195. Tal y como indica el Artículo 30.2 de la Ley 39/2015 de 1 de Octubre, los plazos expresados en días se contarán a partir de :

- a) El día en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate, o desde el día en que se produzca la estimación o la desestimación por silencio administrativo.
- b) El día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate, o desde el siguiente a aquel en que se produzca la estimación o la desestimación por silencio administrativo.**
- c) El día en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate, o desde el siguiente a aquel en que se produzca la estimación o la desestimación por silencio administrativo.
- d) El día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate, o desde el día en que se produzca la estimación o la desestimación por silencio administrativo.

196. Según el Artículo 30.4 de la Ley 39/2015 de 1 de Octubre, si el plazo se fija en meses o años, el plazo concluirá:

- a) El día antes en que se produjo la notificación, publicación o silencio administrativo en el mes o el año de vencimiento.
- b) El mismo día en que se produjo la notificación, publicación o silencio administrativo en el mes o el año de vencimiento, salvo prórroga acordada por ambas partes.
- c) El día siguiente en que se produjo la notificación, publicación o silencio administrativo en el mes o el año de vencimiento.
- d) Ninguna es correcta.**

197. Según Artículo 34 de la Ley 39/2015 de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común, los actos administrativos que dicten las Administraciones Públicas:

- a) A instancia del interesado, se producirán por el órgano competente ajustándose a los requisitos y al procedimiento establecido.
- b) De oficio, se producirán por el órgano competente ajustándose a los requisitos y al procedimiento establecido.
- c) De oficio o a instancia del interesado, se producirán por el órgano competente ajustándose a los requisitos y al procedimiento establecido.**
- d) De oficio o a instancia del interesado, se producirán por el órgano competente sin tener que ajustarse a los requisitos y al procedimiento establecido.

198. Según Artículo 34.2 de la Ley 39/2015 de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común, el contenido de los actos se ajustará:

- a) A lo dispuesto por el ordenamiento jurídico y será determinado y adecuado a los fines de aquéllos.**
- b) Exclusivamente a lo dispuesto por la presente ley y será determinado y adecuado a los fines del ordenamiento jurídico.
- c) Exclusivamente a lo dispuesto por el ordenamiento jurídico y será determinado y adecuado a los fines de la presente ley.
- d) Exclusivamente a lo dispuesto por la presente ley y será determinado y adecuado a los fines de aquéllos.

199. Según Artículo 35 de la Ley 39/2015 de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común, serán motivados, con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho (señala la incorrecta):

- a) Los actos que limiten derechos subjetivos o intereses legítimos.
- b) Los actos que resuelvan procedimientos de revisión de oficio de disposiciones o actos administrativos.
- c) Los acuerdos de acumulación de un procedimiento a otro con el que guarde identidad sustancial o íntima conexión.**
- d) Los acuerdos de suspensión de actos, cualquiera que sea el motivo de ésta.

200. Según Artículo 36.1 de la Ley 39/2015 de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común, los actos administrativos, a menos que su naturaleza exija otra forma más adecuada de expresión y constancia, se producirán:

- a) Por escrito a través de medios electrónicos.**
- b) Por escrito a través de medios no electrónicos.
- c) Por escrito a través de medios electrónicos o no electrónicos.
- d) Verbalmente.

201. Tal y como dice el Artículo 36.2 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común, en los casos en que los órganos administrativos ejerzan su competencia de forma verbal, la constancia escrita del acto, cuando sea necesaria, se efectuará y firmará por:

- a) El titular del órgano inferior.
- b) El titular del órgano inferior o funcionario que la reciba oralmente.**
- c) El titular del órgano superior o funcionario que la reciba oralmente.
- d) El titular del órgano superior.

202. Las resoluciones administrativas que vulneren lo establecido en una disposición reglamentaria , tal y como dice el Artículo 37.2 de la Ley 39/2015 :

- a) Son nulas.**
- b) Son anulables.
- c) Son válidas.
- d) No son recurribles.

203. Los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumirán válidos y producirán efectos desde (Artículo 39.1 de 1a Ley 39/2015):

- a) La fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.**
- b) El día siguiente a la fecha en que se dicten, en cualquier caso.
- c) El día siguiente a la fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.
- d) En el momento en que se dicten, en cualquier caso.

204. La eficacia de los actos quedará demorada cuando(Artículo 39.2 de la Ley 39/2015 de 1 de Octubre):

- a) Así lo exija el contenido del acto.
- b) Esté supeditada a su notificación o publicación.
- c) Esté supeditada a aprobación superior.
- d) Todas son correctas.**

205. Cuando una Administración Pública tenga que dictar, en el ámbito de sus competencias, un acto que necesariamente tenga por base otro dictado por una Administración Pública distinta y aquélla entienda que es ilegal, podrá requerir a ésta previamente para que anule o revise el acto y, de rechazar el requerimiento, podrá interponer:

- a) Recurso de alzada.
- b) Recurso potestativo de reposición.
- c) Recurso extraordinario de revisión.
- d) Recurso contencioso-administrativo.**

206. Según el Artículo 40 de la Ley 39/2015 de 1 de Octubre del Procedimiento Administrativo Común, toda notificación deberá ser cursada dentro del plazo de:

- a) 5 días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.
- b) 10 días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.**
- c) 3 días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.
- d) 1 día a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.

207. Las Administraciones Públicas podrán adoptar las medidas que consideren necesarias para a protección de los datos personales que consten en las resoluciones y actos

administrativos cuando, según el Artículo 40.5 de la Ley 39/2015:

- a) Tengan un sólo destinatario.
- b) Cuando tengan por destinatario a más de un interesado.**
- c) Cuando el interesado lo solicite.
- d) No hay que adoptar medidas para la protección de los datos personales.

208. Según el Artículo 41.1 de la Ley 39/2015, las notificaciones se practicarán preferentemente:

- a) Por medios electrónicos.
- b) Por medios no electrónicos.
- c) Preferentemente por medios electrónicos.**
- d) Por el medio en el que cada Administración decida como quiere notificar.

209. Tal y como indica el Artículo 41.5 de la Ley 39/2015 , cuando el interesado o su representante rechace una notificación de una actuación administrativa:

- a) Se le volverá a notificar por los mismos medios.
- b) Se hará constar en el expediente, especificándose las circunstancias del intento de notificación y el medio, dando por efectuado el trámite y siguiéndose el procedimiento.**
- c) Se hará constar en el expediente y no se da por efectuado el trámite.
- d) Se deberá publicar en el BOP.

210. Tal y como indica el Artículo 41.7 de la Ley 39/2015 cuando el interesado fuera notificado por varios cauces:

- a) Se tomará como fecha de notificación la que se hubiera producido en último lugar.
- b) Se tomará como fecha de notificación la que elija el interesado.
- c) Se tomará como fecha de notificación la que la Administración elija.
- d) Se tomará como fecha de notificación la que se hubiera producido en primer lugar.**

211. Tal y como se establece en el Artículo 42.1 de la Ley 39/2015, todas las notificaciones que se practiquen en papel deberán ser puestas a disposición del interesado para que pueda acceder al contenido de las mismas de forma voluntaria en:

- a) En el Boletín de la Comunidad Autónoma o de la provincia.
- b) El tablón de edictos del Ayuntamiento de su domicilio.
- c) En el Boletín Oficial del Estado.
- d) Todas son incorrectas.**

212. Cuando la notificación se practique en el domicilio del interesado, de no hallarse presente éste en el momento de entregarse la notificación (Art., 42.2 de la Ley 39/2015):

- a) Podrá hacerse cargo de la misma cualquier persona mayor de 16 años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.
- b) Podrá hacerse cargo de la misma cualquier persona mayor de 14 años que se encuentre en el edificio y haga constar su identidad.
- c) Podrá hacerse cargo de la misma cualquier persona mayor de 14 años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.**
- d) Podrá hacerse cargo otra persona que se encuentre por la zona y se identifique.

213. Tal como indica el Artículo 43.1 de la Ley 39/2015, se entiende por comparecencia en la sede electrónica:

- a) El acceso por el interesado al contenido de la notificación.
- b) El acceso por el interesado o su representante debidamente identificado al contenido de la notificación.**
- c) La puesta al alcance del interesado del contenido de la notificación en la misma sede.
- d) El acceso por el representante del interesado al contenido de la notificación.

214. Tal como indica el Artículo 43.2 de la Ley 39/2015, las notificaciones por medios electrónicos se entenderán practicadas:

- a) A las 24 horas de cuando se ponga al alcance del interesado el contenido de la notificación.

- b) A los 10 días de cuando se ponga al alcance del interesado el contenido de la notificación.
- c) En el momento en que se ponga al alcance del interesado el contenido de la notificación.
- d) En el momento en que se produzca el acceso a su contenido.**

215. La notificación se hará por medio de un anuncio publicado en el Boletín Oficial del Estado cuando(Artículo 44 de la Ley 39/2015) :

- a) Los interesados en un procedimiento sean desconocidos.
- b) Se ignore el lugar de la notificación.
- c) Intentada la notificación no se hubiese podido practicar.
- d) Todas son correctas.**

216. En los supuestos de publicaciones que contengan elementos comunes podrán publicarse (Artículo 45.2 de la Ley 39/2015):

- a) Cada uno según el momento que corresponda.
- b) De forma conjunta en los aspectos coincidentes.
- c) De forma conjunta en los aspectos coincidentes, especificándose sólo los aspectos individuales de cada acto.**
- d) Sólo se publican los aspectos individuales de cada acto.

217. Serán nulas de pleno derecho las disposiciones administrativas según el Artículo 47 de la Ley 39/2015(señala la incorrecta):

- a) Que vulneren la Constitución.
- b) Que vulneren las leyes u otras disposiciones administrativas de rango superior.
- c) Que regulen materias reservadas a la Ley.
- d) Que establezcan la irretroactividad de disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales.**

218. Los interesados en un procedimiento administrativo, tienen derecho, tal y como indica el Artículo 53 de la Ley 39/2015 a (señala la incorrecta):

- a) Conocer, antes del trámite de audiencia, el estado de la tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de interesados.**
- b) Conocer el sentido del silencio administrativo que corresponda, en caso de que la Administración no dicte ni notifique resolución expresa en plazo.
- c) Conocer el órgano competente para la instrucción de los procedimientos en los que tengan la condición de interesados.
- d) Acceder y a obtener copia de los documentos contenidos en los procedimientos en los que tengan la condición de interesados.

219. Según el Artículo 53 de la Ley 39/2015 en el caso de procedimientos administrativos de naturaleza sancionadora, los presuntos responsables tendrán derecho a:

- a) Ser notificado de los hechos que se le imputen, de las infracciones que tales hechos puedan constituir y de las sanciones que, en su caso, se les pudieran imponer.
- b) Ser notificado de la identidad del instructor, de la autoridad competente para imponer la sanción y de la norma que atribuya tal competencia.
- c) La presunción de no existencia de responsabilidad administrativa mientras no se demuestre lo contrario.
- d) Todas son correctas.**

220. Tal y como indica el Artículo 53 de la Ley 39/2015 en los casos de urgencia inaplazable y para la protección provisional de los intereses implicados, podrá adoptar de forma motivada las medidas provisionales que resulten necesarias y proporcionadas:

- a) El órgano competente para iniciar o instruir el procedimiento, de oficio, iniciado el procedimiento administrativo.
- b) El órgano competente para resolver el procedimiento, de oficio, antes de la iniciación del procedimiento administrativo.
- c) El órgano competente para iniciar o instruir el procedimiento, de oficio o a instancia de parte, antes de la iniciación del procedimiento administrativo.**

d) El órgano competente para resolver el procedimiento, de oficio o a instancia de parte, iniciado el procedimiento administrativo.

221. Respecto a las medidas provisionales, según indica el Artículo 56.3 de la Ley 39/2015 :

- a) Se podrán adoptar si pueden causar perjuicio de difícil o imposible reparación a los interesados o implicar violación de derechos amparados por las leyes.
- b) No podrán ser alzadas o modificadas durante la tramitación del procedimiento en virtud de circunstancias sobrevenidas o que no pudieron ser tenidas en cuenta en el momento de su adopción.
- c) Se consolidarán cuando surta efectos la resolución administrativa que ponga fin al procedimiento correspondiente.
- d) Todas son incorrectas.**

222. Tal y como indica el Artículo 57 de la Ley 39/2015 el órgano administrativo que inicie o tramite un procedimiento siempre que sea el mismo órgano quien deba tramitar y resolver el procedimiento:

- a) Cuando se haya iniciado de oficio, podrá disponer, también de oficio, su acumulación a otros con los que guarde identidad sustancial o íntima conexión.
- b) Cuando se haya iniciado a instancia de parte, podrá disponer, también a instancia de parte, su acumulación a otros con los que guarde identidad sustancial o íntima conexión.
- c) Cualquiera que haya sido la forma de su iniciación, podrá disponer, de oficio, su acumulación a otros con los que guarde identidad sustancial o íntima conexión.
- d) Cualquiera que haya sido la forma de su iniciación, podrá disponer, de oficio o a instancia de parte, su acumulación a otros con los que guarde identidad sustancial o íntima conexión.**

223. Contra el acuerdo de acumulación, tal y como indica el Artículo 57 de la Ley 39/2015 :

- a) Podrá imponerse recurso de alzada.
- b) Podrá imponerse recurso potestativo de reposición.
- c) Podrá imponerse recurso extraordinario de revisión.
- d) No procederá recurso alguno.**

224. En los procedimientos de naturaleza sancionadora, según indica el Artículo 60 de la Ley 39/2015, la orden de inicio del procedimiento expresará, en la medida de lo posible:

- a) Las conductas o hechos que pudieran constituir infracción administrativa y su tipificación.
- b) El lugar, la fecha, fechas o período de tiempo continuado en que los hechos se produjeron.
- c) La persona o personas presuntamente responsables.
- d) Todas son correctas.**

225. En los procedimientos de responsabilidad patrimonial, la petición deberá individualizar, tal y como se especifica en el Artículo 61.4 de la Ley 39/2015 (señala la incorrecta):

- a) La lesión producida en una persona o grupo de personas.
- b) Su relación de causalidad con el funcionamiento del servicio público.
- c) Su evaluación económica en todo caso.**
- d) El momento en que la lesión efectivamente se produjo.

226. El acuerdo de iniciación en los procedimientos de naturaleza sancionadora deberá contener al menos tal y como especifica el Art 64.2 de la Ley 39/2015:

- a) Identificación de la persona o personas presuntamente responsables.
- b) Hechos que motivan la incoación del procedimiento, su posible calificación y las sanciones que pudieran corresponder.
- c) Identificación del instructor y, en su caso, Secretario del procedimiento.
- d) Todas son correctas.**

227. Respecto al inicio del procedimiento a solicitud del interesado las solicitudes que se formulen deberán contener Art 66.1 de la Ley 39/2015.

- a) Lugar y fecha.
- b) Firma del solicitante o acreditación de la autenticidad de su voluntad expresada por cualquier medio.
- c) Órgano, centro o unidad administrativa a la que se dirige y su correspondiente código de identificación.
- d) Todas son correctas.**

228. A los efectos del Artículo 69.1 de la Ley 39/2015 se entenderá por declaración responsable el documento:

- a) Suscrito por cualquier parte, y cumpliendo los requisitos establecidos por la normativa vigente.
- b) Suscrito por un interesado en el que manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio y que dispone de la documentación que así lo acredita.**
- c) Cualquier documento que reconozca el derecho o facultad sin tener en cuenta la normativa.
- d) cualquier documento suscrito por el interesado, sin tener que disponer de la documentación que así lo acredite.

229. Respecto a la declaración responsable, las Administraciones podrán requerir que se aporte la documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio (Artículo 69.1 de la Ley 39/2015):

- a) En cualquier momento y el interesado podrá no aportarla.
- b) Durante la fase de ordenación y el interesado podrá no aportarla.
- c) En cualquier momento y el interesado deberá aportarla.**
- d) Durante la fase de ordenación y el interesado deberá aportarla.

230. Se entiende por expediente administrativo (Artículo 70.1 de la Ley 39/2015):

- a) El conjunto ordenado de documentos que sirven de antecedente y fundamento a la instrucción del procedimiento, así como las diligencias encaminadas a ejecutarla.
- b) El conjunto ordenado de documentos y actuaciones que sirven de antecedente y fundamento a la resolución administrativa, así como las diligencias encaminadas a ejecutarla.**
- c) El conjunto ordenado de documentos y actuaciones que sirven de antecedente y fundamento a la instrucción del procedimiento, así como las diligencias encaminadas a ejecutarla.
- d) El conjunto ordenado de documentos que sirven de antecedente y fundamento a la resolución administrativa, así como las diligencias encaminadas a ejecutarla.

231. Cuando en virtud de una norma sea preciso remitir el expediente electrónico (Artículo 70.3 de la Ley 39/2015):

- a) Se hará de acuerdo con lo previsto en el Esquema Nacional de Interoperabilidad.
- b) Se hará de acuerdo con lo previsto en las correspondientes Normas Técnicas de Interoperabilidad.
- c) Se enviará completo, foliado, autenticado y acompañado de un índice, asimismo autenticado, de los documentos que contenga.
- d) Todas son correctas.**

232. Formará parte del expediente administrativo (Artículo 70.4 de la Ley 39/2015):

- a) Información que tenga carácter auxiliar o de apoyo.
- b) Información contenida en aplicaciones, ficheros y bases de datos informáticas, notas, borradores, opiniones, resúmenes, comunicaciones e informes internos o entre órganos o entidades administrativas.
- c) Juicios de valor emitidos por las Administraciones Públicas.
- d) Informes, preceptivos y facultativos, solicitados antes de la resolución administrativa que ponga fin al procedimiento.**

233. El procedimiento, sometido al principio de celeridad, se impulsará de oficio en todos

sus trámites y (Artículo 71.1 de la Ley 39/2015):

- a) A través de medios electrónicos, respetando los principios de transparencia, publicidad y buena fe.
- b) A través de medios electrónicos, respetando los principios de transparencia y publicidad.**
- c) A través de medios no electrónicos, respetando los principios de transparencia, publicidad y buena fe.
- d) A través de medios no electrónicos, respetando los principios de transparencia y publicidad.

234. Las personas designadas como órgano instructor, o en su caso, los titulares de las unidades administrativas que tengan atribuida tal función (Artículo 71.3 de la Ley 39/2015):

- a) No tendrán responsabilidad frente al procedimiento.
- b) Serán responsables directos de la tramitación del procedimiento.
- c) Serán responsables directos de la tramitación del procedimiento, y en especial del cumplimiento de los plazos establecidos.**
- d) Serán responsable pero sólo durante un tiempo determinado.

235. Tal y como indica el Artículo 73.1 de la ley 39/2105, salvo en el caso de que en la norma correspondiente se fije plazo distinto, los trámites que deban ser cumplimentados por los interesados deberán realizarse en el plazo de:

- a) 5 días a partir del día de la notificación del correspondiente acto.
- b) 10 días a partir del siguiente al de la notificación del correspondiente acto.**
- c) 5 días a partir del siguiente al de la notificación del correspondiente acto.
- d) 8 días a partir del día de la notificación del correspondiente acto.

236. Las aplicaciones y sistemas de información utilizados para la instrucción de los procedimientos deberán (Artículo 75.2 de la Ley 39/2015):

- a) Garantizar el control de los tiempos y plazos.
- b) Garantizar la identificación de los órganos responsables y la tramitación ordenada de los expedientes.
- c) Facilitar la simplificación y la publicidad de los procedimientos.
- d) Todas son correctas.**

237. Los interesados podrán, aducir alegaciones y aportar documentos u otros elementos de juicio (Artículo 76.1 de la Ley 39/2015):

- a) En todo momento.
- b) En cualquier momento del procedimiento anterior al acuerdo de iniciación.
- c) En cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de audiencia.**
- d) En cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de información pública.

238. Al redactar la correspondiente propuesta de resolución serán tenidos en cuenta por el órgano competente (Artículo 76 de la Ley 39/2015):

- a) Las alegaciones de los interesados.
- b) Los documentos u otros elementos de juicio que presenten los interesados.
- c) los interesados podrán alegar los defectos de tramitación.
- d) Todas son correctas.**

239. El instructor del procedimiento (Artículo 77.3 de la Ley 39/2015):

- a) Podrá rechazar libremente las pruebas que considere innecesarias.
- b) Sólo podrá rechazar las pruebas propuestas por los interesados cuando sean manifiestamente improcedentes o innecesarias, mediante resolución motivada.**
- c) No podrá rechazar ninguna de las pruebas propuestas por los interesados.
- d) No podrá rechazar cuando la prueba consista en un informe de un órgano administrativo.

240. En la notificación se consignará (Artículo 78.2 de la Ley 39/2015):

- a) Lugar, fecha y hora en que se practicará la prueba.
- b) Lugar, fecha en que se practicará la prueba.

- c) **Lugar, fecha y hora en que se practicará la prueba con la advertencia en su caso, de que el interesado pueda nombrar técnicos para que le asistan.**
- d) A un técnico para que le asista.

241. Salvo disposición expresa en contrario, los informes serán (Artículo 80.1 de la Ley 39/2015):

- a) Preceptivos y no vinculantes.
- b) Facultativos y vinculantes.
- c) **Facultativos y no vinculantes.**
- d) Preceptivos y vinculantes.

242. De no emitirse el informe en el plazo señalado, y sin perjuicio de la responsabilidad en que incurra el responsable de la demora (Artículo 80.3 de la Ley 39/2015):

- a) Se suspenderá el plazo máximo legal para resolver el procedimiento hasta que se emita el informe.
- b) **Se podrán proseguir las actuaciones salvo cuando se trate de un informe preceptivo, en cuyo caso se podrá suspender el transcurso del plazo máximo legal para resolver el procedimiento.**
- c) Supondrá el fin del procedimiento en caso de tratarse de informes preceptivos.
- d) Se podrán continuar con el procedimiento y no se tendrá en cuenta el informe si se emitiera fuera de plazo.

243. El informe emitido fuera de plazo (Artículo 80.4 de la Ley 39/2015):,:

- a) Será tenido en cuenta al adoptar la correspondiente resolución.
- b) **Podrá no ser tenido en cuenta al adoptar la correspondiente resolución.**
- c) Supondrá la anulación del procedimiento.
- d) Supondrá la nulidad del procedimiento.

244. El trámite de audiencia se realiza (Artículo 82.1 de la Ley 39/2015):

- a) Inmediatamente después de la práctica de la prueba.
- b) Inmediatamente antes de la información pública.
- c) **Inmediatamente antes de redactar la propuesta de resolución.**
- d) Inmediatamente después del acuerdo de iniciación del procedimiento.

245. La comparecencia en el trámite de información pública (Artículo 83.3 de la Ley 39/2015):

- a) Otorga implícitamente la condición de interesado.
- b) No tiene consecuencias.
- c) **No otorga por si misma la condición de interesado.**
- d) Es condición sine qua non para ser parte del procedimiento.

246. Pondrán fin al procedimiento (señala la incorrecta) (Artículo 84.1 de la Ley 39/2015):

- a) La resolución.
- b) El desistimiento.
- c) **La renuncia al derecho en que se funde la solicitud, cuando tal renuncia esté prohibida por el ordenamiento jurídico.**
- d) La declaración de caducidad.

247. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas en su artículo 85 establece respecto a la terminación en los procedimientos sancionadores:

- a) Iniciado un procedimiento sancionador, aunque el infractor no reconozca su responsabilidad, se podrá resolver el procedimiento con la imposición de la sanción que proceda.
- b) **Iniciado un procedimiento sancionador, si el infractor reconoce su responsabilidad, se podrá resolver el procedimiento con la imposición de la sanción que proceda.**
- c) Iniciado un procedimiento sancionador, en ningún caso se podrá resolver el procedimiento con la imposición de una sanción.

d) Iniciado un procedimiento sancionador, en todo caso se podrá resolver el procedimiento con la imposición de una sanción.

248. Según el Artículo 86.1 de la Ley 39/2015 Las Administraciones Públicas podrán celebrar acuerdos,

pactos, convenios o contratos con:

- a) Personas de Derecho público.
- b) Personas de Derecho privado.
- c) Tanto personas de Derecho público como privado.**
- d) Personas de Derecho público no estatal.

249. Sin perjuicio de la forma y lugar señalados por el interesado para la práctica de las notificaciones, (Artículo 88.4 de la Ley 39/2015) :

- a) La resolución garantizará la identidad del órgano competente.
- b) La resolución del procedimiento se dictará electrónicamente.
- c) La resolución garantizará la autenticidad e integridad del documento que se formalice mediante el empleo de alguno de los instrumentos previstos en esta Ley.
- d) Todas son correctas.**

250. En el caso de procedimientos de carácter sancionador la resolución incluirá (Artículo 89.3 de la Ley 39/2015):

- a) La valoración de las pruebas practicadas, en especial aquellas que constituyan los fundamentos básicos de la decisión.
- b) Fijarán los hechos y, en su caso, la persona o personas responsables.
- c) Fijarán la infracción o infracciones cometidas y la sanción o sanciones que se imponen, o bien la declaración de no existencia de infracción o responsabilidad.
- d) Todas son correctas.**

251. En los procedimientos iniciados de oficio (Artículo 93 de la Ley 39/2015) :

- a) La Administración podrá desistir, sin necesidad de motivar, en los supuestos y con los requisitos previstos en las Leyes.
- b) La Administración no podrá desistir en ningún caso del procedimiento.
- c) La Administración podrá desistir, motivadamente, en los supuestos y con los requisitos previstos en las Leyes.**
- d) La Administración podrá desistir libremente cuando lo considere conveniente.

252. Respecto al desistimiento y renuncia por los interesados (Artículo 94.1 de la Ley 39/2015) :

- a) Todo interesado podrá desistir de su solicitud o renunciar a sus derechos.
- b) Todo interesado podrá renunciar a sus derechos o, cuando ello no esté prohibido por el ordenamiento jurídico, desistir de su solicitud.
- c) Todo interesado podrá desistir de su solicitud o, cuando ello no esté prohibido por el ordenamiento jurídico, renunciar a sus derechos.**
- d) Una vez alcanzado el trámite de audiencia los interesados no podrán desistir de su solicitud ni renunciar a sus derechos.

253. La caducidad (Artículo 95.3 de la Ley 39/2015) :

- a) Producirá por sí sola la prescripción de las acciones del particular o de la Administración, pero los procedimientos caducados no interrumpirán el plazo de prescripción.
- b) Producirá por sí sola la prescripción de las acciones del particular o de la Administración, pero los procedimientos caducados interrumpirán el plazo de prescripción.
- c) Producirá por sí sola la prescripción de las acciones del particular o de la Administración, pero los procedimientos caducados no interrumpirán el plazo de prescripción.
- d) No producirá por sí sola la prescripción de las acciones del particular o de la Administración, pero los procedimientos caducados no interrumpirán el plazo de prescripción.**

254. Los procedimientos administrativos tramitados de manera simplificada constarán de (señala la incorrecta) (Artículo 96.6 de la Ley 39/2015) :

- a) Informe del servicio jurídico, cuando éste sea preceptivo.
- b) Informe del Consejo General del Poder Judicial, en todo caso.**
- c) Dictamen del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma en los casos en que sea preceptivo.
- d) Resolución.

255. Si para la ejecución forzosa fuese necesario entrar en el domicilio del afectado o en los restantes lugares que requieran la autorización de su titular las Administraciones Públicas (Artículo 100.3 de la Ley 39/2015) :

- a) deberán obtener el consentimiento del afectado.
- b) deberán obtener la oportuna autorización judicial.
- c) a y b son correctas.**
- d) No necesita autorización..

256. Si en virtud de acto administrativo hubiera de satisfacerse cantidad líquida (Artículo 101.1 de la Ley 39/2015)

- a) Se seguirá el procedimiento previsto en las normas reguladoras del procedimiento de apremio.**
- b) Habrá lugar a la ejecución subsidiaria.
- c) Podrá ser ejecutado por compulsión directa sobre las personas.
- d) Podrán imponerse multas coercitivas, reiteradas por lapsos de tiempo.

257. Cuando haya lugar a la ejecución subsidiaria, las Administraciones Públicas realizarán el acto (Artículo 102.2 de la Ley 39/2015) :

- a) A través de las personas que determinen, a costa del obligado.
- b) Por sí, a costa del obligado.
- c) Por sí, a costa de las personas que determinen.
- d) Por sí o a través de las personas que determinen, a costa del obligado.**

258. La multa coercitiva es (Artículo 103.2 de la Ley 39/2015) :

- a) Dependiente de las sanciones que puedan imponerse con tal carácter e incompatible con ella.
- b) Independiente de las sanciones que puedan imponerse con tal carácter y compatible con ellas.**
- c) Dependiente de las sanciones que puedan imponerse con tal carácter y compatible con ellas.
- d) Independiente de las sanciones que puedan imponerse con tal carácter e incompatible con ellas.

259. El órgano competente para la revisión de oficio podrá acordar motivadamente la inadmisión a trámite de las solicitudes formuladas por los interesados, sin necesidad de recabar Dictamen del Consejo de Estado u órgano consultivo de la Comunidad Autónoma, cuando (Artículo 106.3 de la Ley 39/2015) :

- a) Las mismas no se basen en alguna de las causas de nulidad del artículo 47.1.
- b) Carezcan manifiestamente de fundamento.
- c) En el supuesto de que se hubieran desestimado en cuanto al fondo otras solicitudes sustancialmente iguales.
- d) Todas son correctas.**

260. Respecto a revisión de disposiciones y actos nulos si el procedimiento se hubiera iniciado a solicitud de interesado transcurrido el plazo máximo sin dictarse resolución (Artículo 106.5 de la Ley 39/2015) :

- a) Se producirá la invalidez del mismo.
- b) Se podrá entender la misma estimada por silencio administrativo.
- c) Se podrá entender la misma desestimada por silencio administrativo.**
- d) Se producirá la caducidad del mismo.

261. La declaración de lesividad no podrá adoptarse una vez transcurrido (Artículo 107.2 de la Ley 39/2015):

- a) 6 meses desde que se dictó el acto administrativo.
- b) 12 meses desde que se dictó el acto administrativo.
- c) 24 meses desde que se dictó el acto administrativo.
- d) 4 años desde que se dictó el acto administrativo.**

262. La declaración de lesividad (Artículo 107.2 de la Ley 39/2015) :

- a) Exigirá la previa audiencia de cuantos aparezcan como interesados en el mismo.**
- b) Requerirá previo dictamen favorable del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma, si lo hubiere.
- c) Exigirá la oportuna autorización por el órgano competente en materia de Hacienda Pública.
- d) Requerirá en todo caso la aprobación expresa del Consejo de Ministros u órgano equivalente de las Comunidades Autónomas.

263. La declaración de lesividad (Artículo 107.2 de la Ley 39/2015) :

- a) Podrá ser objeto de los recursos que se estimen pertinentes.
- c) Podrá ser recurrible en alzada.
- c) Podrá ser recurrible potestativo de reposición.
- d) No será susceptible de recurso.**

264. Se producirá la caducidad del mismo cuando desde la iniciación del procedimiento sin que se hubiera declarado la lesividad hubieran transcurrido (Artículo 107.3 de la Ley 39/2015):

- a) 1 año.
- b) 6 meses.**
- c) 2 años.
- d) 6 años.

265. Las Administraciones Públicas podrán revocar sus actos de gravamen o desfavorables (Artículo 109.1 de la Ley 39/2015) :

- a) En cualquier momento.
- b) Mientras no haya transcurrido el plazo de prescripción.**
- c) Mientras no haya transcurrido el plazo de caducidad.
- d) En los primeros 10 días del acto.

266. Contra las resoluciones y determinados actos de trámite, fundado en cualquiera de los motivos de nulidad o anulabilidad previstos en los artículos 47 y 48 de esta Ley podrá interponerse por los interesados (Artículo 109.2 de la Ley 39/2015) :

- a) El recurso de alzada.
- b) Los recursos de alzada y potestativo de reposición.**
- c) Los recursos de alzada y extraordinario de revisión.
- d) Los recursos de alzada, potestativo de reposición y extraordinario de revisión.

267. Las leyes podrán sustituir el recurso de alzada, en supuestos o ámbitos sectoriales determinados, y cuando la especificidad de la materia así lo justifique, por otros procedimientos (Artículo 112.2 de la Ley 39/2015) :

- a) De impugnación.
- b) De reclamación y conciliación.
- c) De mediación y arbitraje.
- d) Todas son correctas.**

268. Ponen fin a la vía administrativa (señala la incorrecta) (Artículo 114.1 de la Ley 39/2015):

- a) Las resoluciones de los recursos de alzada.
- b) Las resoluciones de los procedimientos a que se refiere el artículo 112.2.
- c) Las resoluciones de los órganos administrativos que carezcan de superior jerárquico, en todo caso.**

d) Los acuerdos, pactos, convenios o contratos que tengan la consideración de finalizadores del procedimiento.

269. La interposición del recurso deberá expresar (señala la incorrecta) (Artículo 115.1 de la Ley 39/2015):

- a) El nombre y apellidos del recurrente, así como la identificación personal del mismo.
- b) El acto que se recurre, la razón de su impugnación y la legislación en que se base el recurso.**
- c) Lugar, fecha, firma del recurrente, identificación del medio y, en su caso, del lugar que se señale a efectos de notificaciones.
- d) Órgano, centro o unidad administrativa al que se dirige y su correspondiente código de identificación.

270. Respecto a la interposición de recurso (Artículo 115.2 de la Ley 39/2015) :

- a) Deberá expresar las particularidades exigidas, en su caso, por las disposiciones generales.
- b) El error o la ausencia de la calificación del recurso por parte del recurrente no será obstáculo para su tramitación, siempre que no se deduzca su verdadero carácter.
- c) Los vicios y defectos que hagan anulable un acto podrán ser alegados por quienes los hubieren causado.
- d) Todas son incorrectas.**

271. Según el artículo 26 de la Ley 9/2017 de Contratos del sector público, tendrán la consideración de contratos privados:

- a) Los celebrados por entidades del sector público que siendo poder adjudicador no reúnan la condición de Administraciones Públicas
- b) Los celebrados por entidades del sector público que no reúnan la condición de poder adjudicador.
- c) Los que celebren las Administraciones Públicas cuyo objeto sea distinto de los referidos en las letras a) y b) del apartado primero del artículo anterior.
- d) Todas son correctas.**

272. La presente Ley tiene por objeto regular la contratación del sector público, a fin de asegurar, en conexión con el objetivo de estabilidad presupuestaria y control del gasto, y el principio de integridad, una eficiente utilización de los fondos destinados a la realización de obras, la adquisición de bienes y la contratación de servicios mediante:

- a) La exigencia de la definición previa de las necesidades a satisfacer.
- b) La salvaguarda de la libre competencia.
- c) La selección de la oferta económicamente más ventajosa.
- d) Todas son correctas.**

273. Según el artículo 1 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público se facilitará el acceso a la contratación pública de:

- a) Las pequeñas empresas.
- b) Las medianas empresas.
- c) Las empresas de economía social.
- d) Todas son correctas.**

274. Según el artículo 2 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, se entenderá que un contrato tiene carácter oneroso en los casos en que:

- a) El contratante obtenga algún tipo de beneficio económico de forma directa.
- b) El contratista obtenga algún tipo de beneficio económico, ya sea de forma directa o indirecta.**
- c) El contratante obtenga algún tipo de beneficio económico, ya sea de forma directa o indirecta.
- d) El contratista obtenga algún tipo de beneficio económico de forma directa.

275. Según el artículo 3 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, a los efectos de esta Ley, se considera que forman parte del sector público:

- a) Las Mutuas colaboradoras con la Seguridad Social.
- b) Los fondos sin personalidad jurídica.
- c) Las Entidades Públicas Empresariales a las que se refiere la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- d) Todas son correctas.**

276. Según el artículo 3 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, se considerarán poderes adjudicadores, a efectos de esta Ley (señala la incorrecta):

- a) Las Administraciones Públicas.
- b) Las fundaciones públicas.
- c) Las Mutuas colaboradoras con la Seguridad Social.
- d) Las entidades sin personalidad jurídica propia.**

277. Según el artículo 6 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, las encomiendas de gestión reguladas en la legislación vigente en materia de régimen jurídico del sector público:

- a) Quedan incluidas en el ámbito de la presente Ley.
- b) Quedan excluidas del ámbito de la presente Ley.**
- c) Quedan excluidas del ámbito de la presente Ley cuando se deleguen actividades a órganos de la misma administración.
- d) Quedan excluidas del ámbito de la presente Ley cuando se deleguen actividades a órganos de distinta administración.

278. Según el artículo 13 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, son contratos de obras aquellos que tienen por objeto uno de los siguientes:

- a) La realización de alguno de los trabajos enumerados en el Anexo I de la LCSP.
- b) La realización, por cualquier medio, de una obra que cumpla los requisitos fijados por la entidad del sector público contratante que ejerza una influencia decisiva en el tipo o el proyecto de la obra.
- c) La ejecución de una obra, aislada o conjuntamente con la redacción del proyecto.
- d) Todas son correctas.**

279. Según el artículo 15 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, en el contrato de concesión de servicios la contrapartida viene constituida:

- a) Bien por dicho derecho acompañado del de percibir un precio.
- b) Únicamente por el derecho a explotar los servicios objeto del contrato acompañado del de percibir un precio.
- c) Bien por el derecho a explotar los servicios objeto del contrato.
- d) Son correctas a y c.**

280. Según el artículo 28 de la Ley 9/2017 de Contratos de Sector Público, las entidades del sector público no podrán celebrar otros contratos que aquellos que sean:

- a) Necesarios para el cumplimiento y realización de sus fines institucionales.**
- b) Justificados previamente en un informe de viabilidad.
- c) Propuestos por el comité económico.
- d) Aprobados por su comité ejecutivo.

281. Según el artículo 29 de la Ley 9/2017 de Contratos de Sector Público, sin perjuicio de las normas especiales aplicables a determinados contratos, la duración de los contratos del sector público deberá establecerse teniendo en cuenta:

- a) La naturaleza de las prestaciones.
- b) Las características de su financiación.
- c) La necesidad de someter periódicamente a concurrencia la realización de las mismas.
- d) Todas son correctas.**

282. Según el artículo 29 de la Ley 9/2017 de Contratos de Sector Público, los contratos de suministros y de servicios de prestación sucesiva tendrán un plazo máximo de duración de:

- a) Tres años, incluyendo las posibles prórrogas.
- b) Cinco años, incluyendo las posibles prórrogas.**
- c) Tres años, sin incluir las posibles prórrogas.
- d) Cinco años, sin incluir las posibles prórrogas.

283. Según el artículo 29 de la Ley 9/2017 de Contratos de Sector Público, tendrán un plazo de duración limitado, el cual se calculará en función de las obras y de los servicios que constituyan su objeto y se hará constar en el pliego de cláusulas administrativas particulares:

- a) Los contratos de concesión de obras.
- b) Los contratos de concesión de servicios.
- c) Los contratos de servicios de mantenimiento.
- d) a y b son correctas.**

284. Según el artículo 29 de la Ley 9/2017 de Contratos de Sector Público, los contratos menores:

- a) No podrán tener una duración superior a un año ni ser objeto de prórroga.**
- b) No podrán tener una duración superior a dos años ni ser objeto de prórroga.
- c) No podrán tener una duración superior a un año incluida la prórroga.
- d) No podrán tener una duración superior a dos años incluida la prórroga.

285. Según el artículo 35 de la Ley 9/2017 de Contratos de Sector Público, los documentos en los que se formalicen los contratos que celebren las entidades del sector público, salvo que ya se encuentren recogidas en los pliegos, deberán incluir, necesariamente:

- a) La enumeración de los documentos que integran el contrato.
- b) El precio cierto o el modo de determinarlo.
- c) La duración del contrato o las fechas estimadas para el comienzo de su ejecución y para su finalización, así como la de la prórroga o prórrogas, si estuviesen previstas.
- d) Todas son correctas.**

286. Según el artículo 36 de la Ley 9/2017 de Contratos de Sector Público, salvo que se indique otra cosa en su clausulado, los contratos del sector público se entenderán celebrados en el lugar donde se encuentre:

- a) La sede del órgano de contratación.**
- b) La localidad del contratista.
- c) La localidad del contratante.
- d) La localidad del órgano Administrativo.

287. Según el artículo 37 de la Ley 9/2017 de Contratos de Sector Público, las entidades del sector público:

- a) Podrán realizar sus contratos verbalmente.
- b) No podrán contratar verbalmente, salvo en los contratos menores.
- c) No podrán contratar verbalmente, salvo que el contrato tenga carácter de emergencia.**
- d) No podrán contratar verbalmente, salvo en los contratos menores o si el contrato tiene carácter de emergencia.

288. Según el artículo 39 de la Ley 9/2017 de Contratos de Sector Público, serán igualmente nulos de pleno derecho los contratos celebrados por poderes adjudicadores en los que concurra alguna de las causas siguientes:

- a) La falta de capacidad de obrar o de solvencia económica, financiera, técnica o profesional.
- b) La carencia o insuficiencia de crédito.
- c) La falta de publicación del anuncio de licitación.
- d) Todas son correctas.**

289. Según el artículo 41 de la Ley 9/2017 de Contratos de Sector Público, salvo determinación expresa en contrario, la competencia para declarar la nulidad o la lesividad:

- a) No se podrá delegar.

- b) Se entenderá delegada sin la competencia para contratar.
- c) Se podrá delegar si así se establece en los pliegos de las cláusulas administrativas particulares.
- d) Ninguna es correcta.**

290. Según el artículo 42 de la Ley 9/2017 de Contratos de Sector Público, la nulidad de los actos que no sean preparatorios:

a) Solo afectará a estos y sus consecuencias.

- b) Llevará consigo la del mismo contrato si así se indica en los pliegos de las cláusulas administrativas particulares.
- c) Llevará en todo caso consigo la del mismo contrato.
- d) La parte que resulte culpable no deberá indemnizar a la contraria de los daños y perjuicios que haya sufrido.

291. Según el artículo 44 de la Ley 9/2017 de Contratos de Sector Público, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación:

- a) Los anuncios de licitación.
- b) Los pliegos.
- c) Los documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación.
- d) Todas son correctas.**

292. Según el artículo 65 de la Ley 9/2017 de Contratos de Sector Público, para contratar con el sector público es necesario:

- a) Tener plena capacidad de obrar.
- b) No estar incurrido en alguna prohibición de contratar.
- c) Acreditar la solvencia económica y financiera y técnica o profesional o encontrarse debidamente clasificado.
- d) Todas son correctas.**

293. Según el artículo 99 de la Ley 9/2017 de Contratos de Sector Público, respecto a la posibilidad de fraccionarse un contrato con la finalidad de disminuir la cuantía del mismo y eludir así los requisitos de publicidad o los relativos al procedimiento de adjudicación que correspondan:

- a) Podrá fraccionarse.
- b) No podrá fraccionarse.**
- c) Excepcionalmente podrá fraccionarse.
- d) Podrá fraccionarse según los pliegos de cláusulas administrativas.

294. Según el artículo 101 de la Ley 9/2017 de Contratos de Sector Público, en el cálculo del valor estimado deberán tenerse en cuenta, como mínimo, además de los costes derivados de la aplicación de las normativas laborales vigentes:

- a) Otros costes que se deriven de la ejecución material de los servicios.
- b) Los gastos generales de estructura.
- c) El beneficio industrial.
- d) Todas son correctas.**

295. Según el artículo 102 de la Ley 9/2017 de Contratos de Sector Público, los contratos del sector público:

- a) Tendrán siempre un precio cierto.**
- b) Podrán tener un precio incierto.
- c) No tendrán un precio cierto.
- d) Tendrán siempre un precio cierto o incierto.

296. Los expedientes o documentos originales previstos en el artículo 171 Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, sólo podrán salir de las oficinas por alguna de estas causas:

- a) Que soliciten, mediante escrito, su desglose quienes lo hubieren presentado, una vez que hayan surtido los efectos consiguientes.
- b) Que hayan de enviarse a un Organismo público en cumplimiento de trámites reglamentarios o para que recaiga resolución definitiva.
- c) Que sean reclamados por los Tribunales de Justicia.
- d) Todas son correctas.**

297. Según el artículo 192 Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, las comunicaciones que se dirijan a las autoridades.

- a) Serán firmadas por el Responsable del Servicio.
- b) Serán firmadas por los Presidentes de las Corporaciones.**
- c) Serán firmadas por los el Secretario del Ayuntamiento.
- d) Serán firmadas por los miembros del Pleno.

206. Según el artículo 208 Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, los actos de las entidades locales:

- a) Nunca son ejecutivos, salvo en aquellos casos en que una disposición legal establezca lo contrario.
- b) Se podrá ejecutar con posterioridad, salvo en aquellos casos en que una disposición legal establezca lo contrario.
- c) Son inmediatamente ejecutivos, salvo en aquellos casos en que una disposición legal establezca lo contrario o cuando se suspenda su eficacia de acuerdo con la Ley 7/1985, de 2 de abril.**
- d) Siempre son inmediatamente ejecutivos.

298. Los conflictos de atribuciones que surjan entre órganos y entidades dependientes de una misma entidad local se resolverán (artículo 222 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales):

- a) Por el Pleno, cuando se trate de conflictos que afecten a órganos colegiados, miembros de éstos o entidades locales de ámbito territorial inferior al municipio.**
- b) Por el Pleno, en el resto de supuestos.
- c) Por el Alcalde o Presidente de la Corporación, cuando se trate de conflictos que afecten a órganos colegiados, miembros de éstos o entidades locales de ámbito territorial inferior al municipio.
- d) Por la Junta de Gobierno Local

299. Según el artículo 47 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, para la aprobación y modificación del Reglamento Orgánico propio de la Corporación se requiere:

- a) El voto favorable de la mayoría del número legal de miembros de la corporación.
- b) El voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros de la corporación.**
- c) El voto favorable de la mayoría absoluta de los miembros presentes.
- d) El voto de la mayoría simple de los miembros convocados.

300. Según el artículo 22 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, ¿qué órgano municipal tiene atribuida la aprobación de Ordenanzas fiscales?:

- a) El Alcalde.
- b) El Pleno.**
- c) El Alcalde, el Pleno o la Junta de Gobierno según el tipo de Ordenanzas de que se trate.
- d) La Junta de Gobierno.

301. Según el artículo 47 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases del Régimen

Local, para la adopción o modificación de la bandera, enseña o escudo de una Corporación local se requiere el voto favorable de la:

- a) Mayoría simple.
- b) Mayoría de dos tercios.
- c) Mayoría absoluta.**
- d) Mayoría de dos quintos.

302. En el artículo 12 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases del Régimen Local, las competencias municipales, se ejercen en:

- a) Su territorio.
- b) Su término Municipal.**
- c) Tanto en su territorio, como en su término municipal.
- d) En sus inmediaciones.

303. En el artículo 123 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases del Régimen Local, es competencia del Pleno:

- a) La aprobación de los presupuestos.
- b) La determinación de los recursos propios de carácter tributario.
- c) La aprobación y modificación de las ordenanzas y reglamentos municipales.
- d) Todas las anteriores son correctas.**

304. De acuerdo con la regulación que recoge el artículo 4.1 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local, la naturaleza jurídica del Reglamento Orgánico se perfila cómo:

- a) La expresión característica de la potestad reglamentaria de las entidades locales.
- b) Expresión de la potestad de organización.**
- c) Consecuencia de la capacidad normativa general de las Entidades Locales.
- d) Ejemplo típico de la potestad legislativa de la Entidad.

305. ¿Cuál de los siguientes no se considera un ente local territorial según el art. 2 de la Ley 7/ 1985, de 2 de abril?:

- a) El municipio.
- b) La provincia.
- c) La isla.
- d) Las áreas metropolitanas.**

306. Según el artículo 14 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases del Régimen Local, ¿En qué lengua puede denominarse un municipio?:

- a) En castellano y/o en la lengua cooficial.**
- b) Sólo en la lengua cooficial.
- c) En la lengua cooficial.
- d) Siempre y solamente en castellano.

307. Según el artículo 14 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases del Régimen Local, ¿dónde debe publicarse el cambio de denominación de un municipio?:

- a) En el BOE.**
- b) En el Boletín oficial de la provincia.
- c) En el Boletín oficial de la Comunidad Autónoma.
- d) En todos los Boletines oficiales.

308. Según el artículo 17 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases del Régimen Local, la confección del Padrón de españoles residentes en el extranjero es competencia de:

- a) La Administración General del Estado en colaboración con los Aytos. y Administraciones de CC.AA.**
- b) El Ayuntamiento de su último domicilio en España.
- c) La Comunidad Autónoma en la que hubieran nacido.

d) La Embajada o Consulado Español en el país en que residan.

309. Según el artículo 128 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases del Régimen Local, le corresponde la creación de los distritos y su regulación a:

a) Al Pleno de la Corporación.

b) La Diputación Provincial.

c) El Alcalde.

d) La Comunidad Autónoma.

310. Según el artículo 130 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases del Régimen Local, es un órgano superior municipal:

a) Los coordinadores generales de cada área o concejalía.

b) Los directores generales u órganos similares que culminen la organización administrativa dentro de cada una de las grandes áreas o concejalías.

c) El titular del órgano de apoyo a la Junta de Gobierno Local y al concejal-secretario de la misma.

d) Los miembros de la Junta de Gobierno Local.

311. Según el artículo 130 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases del Régimen Local, no es un órgano directivo municipal:

a) El titular de la asesoría jurídica.

b) El Alcalde.

c) El Secretario general del Pleno.

d) El interventor general municipal.

312. Cuando el Alcalde debe abstenerse en una sesión, y es sustituido en la deliberación y votación por el Teniente de Alcalde, este último:

a) Tiene un doble voto.

b) No puede votar.

c) Preside circunstancialmente la sesión.

d) No puede sustituirlo.

313. Según el artículo 47 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases del Régimen Local, la modificación del Reglamento Orgánico del Ayuntamiento requiere el siguiente quórum del Pleno en la sesión en que se vote:

a) Mayoría absoluta del número de hecho de miembros de la Corporación.

b) Dos tercios del número legal de miembros de la Corporación.

c) Mayoría simple de los miembros de la Corporación.

d) Mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación.

314. Según el artículo 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases del Régimen Local, ponen fin a la vía administrativa las resoluciones de los siguientes órganos y autoridades:

a) Las del Pleno.

b) Los Alcaldes o Presidentes

c) Las Juntas de Gobierno

d) Todas las anteriores.

315. Según el artículo 70 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases del Régimen Local, no son públicas:

a) Las sesiones del Pleno.

b) Las sesiones de la Junta de Gobierno Local.

c) Las sesiones de la Junta de Gobierno Local si son públicas y las sesiones del Pleno no lo son.

d) Las sesiones del Pleno no son públicas y las Comisiones de Personal tampoco lo son.

316. Según el artículo 17 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases del Régimen Local, la formación, mantenimiento, revisión y custodia del Padrón municipal corresponde:

- a) A la Diputación
- b) Al Ayuntamiento.**
- c) Al Pleno de la Corporación.
- d) A la Junta de Gobierno Local.

317. Según el artículo 19 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases del Régimen Local, los Concejales son elegidos mediante:

- a) Sufragio universal, igual, libre, directo.
- b) Sufragio universal, igual, libre, indirecto y secreto.
- c) Sufragio universal, igual, libre, directo y secreto.**
- d) Sufragio universal, igual, libre, directo y público.

318. Según el artículo 79 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases del Régimen Local, los bienes de las entidades locales se clasifican en:

- a) Bienes de dominio público, patrimoniales y comunales.
- b) Bienes de dominio público o bienes patrimoniales.**
- c) Bienes de servicio público, de uso público, patrimoniales y comunales.
- d) Bienes propios, ajenos, y bienes en proceso de alteración de su clasificación.

319. Según el artículo 79 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases del Régimen Local, son bienes de dominio público:

- a) Aquellos cuyo aprovechamiento corresponda al común de los vecinos.
- b) Aquellos cuyo aprovechamiento corresponda exclusivamente a algunos vecinos.
- c) Los destinados a un uso o servicio público.**
- d) Los destinados a un uso o servicio privado.

320. Según el artículo 80 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases del Régimen Local, los bienes comunales y demás bienes de dominio público son:

- a) Alienígenas, inembargables e imprescriptibles y no están sujetos a tributo alguno.
- b) Inalienables, embargables e imprescriptibles y no están sujetos a tributo alguno.
- c) Inalienables, inembargables e imprescriptibles y no están sujetos a tributo alguno.**
- d) Inalienables, inembargables y prescriptibles y están sujetos a tributo alguno.

321. Según el artículo 46 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases del Régimen Local, el Pleno celebrará sesión extraordinaria:

- a) Cuando así lo decida el Presidente
- b) Lo solicite la cuarta parte, al menos, del número legal de miembros de la Corporación.
- c) Lo solicite la mitad, al menos, del número legal de miembros de la Corporación.
- d) Las respuestas a y b son correctas.**

322. Según el artículo 20 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases del Régimen Local, la Junta de Gobierno Local existe en todos los municipios:

- a) Con población superior a 5.000 habitantes.
- b) Con población superior a 2.000 habitantes en todo caso.
- c) En los de menos de 5.000 habitantes, cuando así lo disponga su reglamento orgánico o así lo acuerde el Pleno de su ayuntamiento.
- d) Las respuestas a y c son correctas.**

323. Según el artículo 13 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases del Régimen Local, la creación o supresión de municipios, así como la alteración de términos municipales, requerirá en todo caso:

- a) Audiencia de los municipios interesados
- b) Dictamen del Consejo de Estado o del órgano consultivo superior de los Consejos de Gobierno de las Comunidades Autónomas, si existieren.
- c) Informe de la Administración que ejerza la tutela financiera.
- d) Todas son correctas.**

324. Según el artículo 44 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases del Régimen Local, el procedimiento de aprobación de los estatutos de las mancomunidades se determinará por la legislación de las comunidades autónomas y se ajustará, en todo caso, a las siguientes reglas (señale la incorrecta):

- a) La elaboración corresponderá a los concejales de la totalidad de los municipios promotores de la mancomunidad, constituidos en asamblea.
- b) Su aprobación corresponderá, sin salvedad alguna, al Pleno de la Diputación.**
- c) La Diputación o Diputaciones provinciales interesadas emitirán informe sobre el proyecto de estatutos.
- d) Los Plenos de todos los ayuntamientos aprueban los estatutos.

325. Según el artículo 137 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases del Régimen Local, el órgano para la resolución de las reclamaciones económico-administrativas, estará constituido por un número impar de miembros, con un mínimo de tres, designados por el Pleno, con:

- a) El voto favorable de la mayoría absoluta de los miembros presentes.
- b) El voto unánime de los miembros que legalmente lo integren.
- c) El voto favorable de la mayoría simple de los miembros que legalmente lo integren.
- d) El voto favorable de la mayoría absoluta de los miembros que legalmente lo integren.**

326. Según el artículo 136 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases del Régimen Local, la función pública de control y fiscalización interna de la gestión económico-financiera y presupuestaria, en su triple acepción de función interventora, función de control financiero y función de control de eficacia, corresponderá a:

- a) A la Comisión General de Cuentas.
- b) A la Comisión Especial de Cuentas.
- c) Un órgano administrativo, con la denominación de Intervención general de la administración del estado.
- d) Un órgano administrativo, con la denominación de Intervención general municipal.**

327. Según el artículo 125 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases del Régimen Local, el Alcalde podrá nombrar entre los concejales que formen parte de la Junta de Gobierno Local a los Tenientes de Alcalde, que le sustituirán, en los casos de:

- a) Vacante.
- b) Ausencia.
- c) Enfermedad.
- d) Todas son correctas.**

328. Según el artículo 114 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases del Régimen Local, la Administración del Estado establecerá, el plan de cuentas de las entidades locales:

- a) Con carácter general.**
- b) Con carácter singular.
- c) Con carácter particular.
- d) Con sin carácter general.

329. El Municipio, la Provincia y la Isla en su calidad de Administraciones Públicas de carácter territorial, y dentro de la esfera de sus competencias, les corresponden en todo caso como prevé el artículo 4 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (señala la incorrecta):

- a) Las potestades reglamentaria y de autoorganización.
- b) Las potestades ejecutiva y de autoorganización.**
- c) La potestad de programación o planificación.
- d) Las potestades expropiatoria y de investigación, deslinde y recuperación de oficio de sus bienes.

330. Según el artículo 9 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, de 28 de Noviembre, el Concejal, Diputado o miembro de cualquier entidad local perderá su condición de tal por las siguientes causas:

- a) Por decisión judicial firme, que anule la elección o proclamación.
- b) Por fallecimiento o incapacitación, declarada ésta por decisión judicial firme.
- c) Por renuncia, que deberá hacerse efectiva por escrito ante el Pleno de la Corporación.
- d) Todas son correctas.**

331. Son órganos necesarios del Ayuntamiento previstos en el artículo 35 Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales 6 :

- a) El Alcalde, los Tenientes de Alcalde, el Pleno y la Junta de Gobierno.
- b) El Alcalde, el Pleno y la Comisión de Gobierno.
- c) El Alcalde, los Tenientes de Alcalde, el Pleno y la Corporación Local.
- d) El Alcalde, los Tenientes de Alcalde, el Pleno y la Comisión de Gobierno.**

332. El Alcalde preside la Corporación y ostenta las siguientes atribuciones señala la incorrecta:

- a) Representar al Ayuntamiento y presidir todos los actos públicos.
- b) Dirigir el gobierno y administración municipales.
- c) Hacer cumplir las Ordenanzas y Reglamentos municipales.
- d) Dictar Reglamentos.**

333. Según el artículo 78 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, son sesiones extraordinarias aquellas que convoque:

- a) El Alcalde o Presidente con tal carácter, por iniciativa propia o a solicitud de la mitad, al menos, del número legal de miembros de la Corporación.
- b) El Alcalde o Presidente con tal carácter, por iniciativa propia o a solicitud de la tercera parte, al menos, del número legal de miembros de la Corporación.
- c) El Alcalde o Presidente con tal carácter, por iniciativa propia o a solicitud de la cuarta parte, al menos, del número legal de miembros de la Corporación.**
- d) El Alcalde o Presidente con tal carácter, por iniciativa propia o a solicitud de la totalidad de miembros de la Corporación.

334. La convocatoria para una sesión, ordinaria o extraordinaria, dará lugar a la apertura del correspondiente expediente, en el que deberá constar (artículo 81 Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales):

- a) La relación de expedientes concluidos que la Secretaría prepare y ponga a disposición de la Alcaldía o Presidencia.
- b) La fijación del Orden del día por el Alcalde o Presidente.
- c) Las copias de las notificaciones cursadas a los miembros de la Corporación.
- d) Todas son correctas.**

335. Artículo 87 Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales. Los asuntos no debatidos:

- a) Habrán de incluirse en el orden del día de las sesiones.
- b) Habrán de incluirse en el orden del día de la siguiente sesión.**
- c) Habrán de incluirse en el orden del día de las siguientes sesiones.
- d) No podrán incluirse en el orden del día de las siguientes sesiones.

336. Serán públicas las sesiones del Pleno. No obstante, podrá ser secreto el debate y la votación de aquellos asuntos que puedan afectar al derecho fundamental de los ciudadanos a que se refiere el artículo 18.1 de la Constitución Española (artículo 88 Real

Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales):

- a) Cuando así se acuerde por mayoría simple.
- b) Estos asuntos no podrán ser secretos.
- c) Cuando así se acuerde por mayoría
- d) Ninguna es correcta.**

337. Según el artículo 91 Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, ¿Cómo deben ser debatidos y votados los asuntos en una sesión del Pleno de un Ayuntamiento?

- a) Por el orden de importancia.
- b) Según el orden marcado por el Secretario de la Corporación.
- c) Por el orden en que estuviesen relacionados en el orden del día.**
- d) Por el orden establecido por los grupos municipales.

338. Según el artículo 99 Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales. El Pleno de las Corporaciones Locales:

- a) Adopta sus acuerdos por mayoría absoluta de los miembros presentes.
- b) Adopta sus acuerdos, como regla general, por mayoría simple de los miembros presentes.**
- c) Adopta sus acuerdos por mayoría cualificada de los miembros presentes.
- d) Adopta sus acuerdos por mayoría no cualificada de los miembros presentes.

339. Según el artículo 104 Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales. El control y fiscalización por el Pleno de la actuación de los demás órganos de gobierno se ejercerá a través de los siguientes medios:

- a) Requerimiento de presencia e información de miembros corporativos que ostenten delegación.
- b) Debate sobre la actuación de la Comisión de Gobierno.
- c) Moción de censura al Alcalde o Presidente.
- d) Todas son correctas.**

340. Según el artículo 109 Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales. De cada sesión el Secretario extenderá acta en la que habrá de constar:

- a) Carácter ordinario o extraordinario de la sesión, y si se celebra en primera o en segunda convocatoria.
- b) Asistencia del Secretario, o de quien legalmente le sustituya, y presencia del funcionario responsable de la Intervención, cuando concurra.
- c) Asuntos que examinen, opiniones sintetizadas de los grupos o miembros de la Corporación que hubiesen intervenido en las deliberaciones e incidencias de éstas.
- d) Todas son correctas.**

341. Según el artículo 19 Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales. Son órganos complementarios de las entidades locales territoriales en todas ellas:

- a) Los Concejales y Diputados delegados.
- b) Las Comisiones informativas.
- c) La Comisión Especial de Cuentas.
- d) Todas son correctas**

342. La Comisión Especial de Cuentas prevista en el artículo 127 Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico

de las Entidades Locales:

- a) Es de existencia vinculante.
- b) Es de existencia facultativa.
- c) Es de existencia potestativa.
- d) Es de existencia preceptiva.**

343. Según el artículo 149 Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, redactarán una memoria dentro del primer semestre de cada año :

- a) Los Secretarios de los Ayuntamientos de Municipios de población superior a 12.000 habitantes.
- b) Los Secretarios de los Ayuntamientos de Municipios de población superior a 8.000 habitantes y las de Diputaciones Provinciales.**
- c) Los Secretarios de los Ayuntamientos de Municipios de población superior a 10.000 habitantes.
- d) Los Secretarios de los Ayuntamientos de Municipios de población superior a 15.000 habitantes

344. El concepto de Gobierno Abierto se sustenta en:

- a) Tres pilares, que son la transparencia, la cooperación y la participación.
- b) Dos pilares básicos, que son la transparencia y la participación.
- c) Dos pilares accesorios, que son la transparencia y la cooperación.
- d) Tres pilares básicos, que son la transparencias, la colaboración y la participación.**

345. Existen los siguientes Grupos de Trabajo del Foro de Gobierno Abierto:

- a) Grupo de trabajo de Colaboración y Participación.
- b) Grupo de trabajo de Transparencia y Rendición de Cuentas.
- c) Grupo de trabajo de Formación y Sensibilización.
- d) Todas son correctas.**

346. Según el artículo 8 de la Ley 19/2013 de Transparencia, en el ámbito de la información económica, presupuestaria y estadística que debe ser objeto de publicación, ¿con qué periodicidad podrá realizarse la publicidad de la información relativa a los contratos menores?

- a) Semestralmente.
- b) Trimestralmente.**
- c) Los contratos menores se encuentran exentos de la publicidad obligatoria impuesta por la ley 13/2019.
- d) Anualmente.

347. Según el artículo 19 de la Ley 19/2013 de Transparencia, cuando la información objeto de la solicitud, aun obrando en poder del sujeto al que se dirige, haya sido elaborada o generada en su integridad o parte principal por otro:

- a) Se inadmitirá a trámite.
- b) Se tendrá por nula.
- c) Se le remitirá la solicitud a éste para que decida el acceso.**
- d) Se tendrá por desistido.

348. Según el artículo 14 de la Ley 19/2013 de Transparencia, el derecho de acceso podrá ser limitado cuando acceder a la información pública suponga un perjuicio para:

- a) La Seguridad nacional.
- b) La política económica y monetaria.
- c) Todas son correctas.**
- d) La prevención, investigación y sanción de los ilícitos penales, administrativos o disciplinarios.

349. Según el artículo 9 de la Ley 19/2013 de Transparencia, el cumplimiento por las Administraciones Públicas de las obligaciones de publicación será objeto de control por parte:

- a) Del Consejo de Transparencia y Buen Gobierno.**
- b) Del Tribunal de Cuentas.

- c) De las Cortes Generales.
- d) De la Comisión de Transparencia y Buen Gobierno.

350. Según el artículo 10 de la Ley 19/2013 de Transparencia, marque la opción incorrecta respecto a Portal de Transparencia:

- a) Incluirá, en los términos que se establezcan reglamentariamente, la información de la Administración General del Estado, cuyo acceso se solicite con mayor frecuencia.
- b) Dependerá del Ministerio de la presidencia.
- c) Facilitará el acceso de los ciudadanos a toda la información relativa a su ámbito de actuación.
- d) Será desarrollado por el Ministerio de Hacienda.**

351. Según el artículo 9 de la Ley 19/2013 de Transparencia, el incumplimiento reiterado de las obligaciones de publicidad activa tendrá la consideración de:

- a) Infracción grave.**
- b) Infracción muy grave.
- c) Infracción leve.
- d) No es una infracción.

352. Según el artículo 20 de la Ley 19/2013 de Transparencia, la resolución en la que se conceda o deniegue el acceso deberá notificarse al solicitante y a los terceros afectados que así lo hayan solicitado, por el órgano competente para resolver:

- a) en el plazo máximo de quince días desde la recepción de la solicitud.
- b) en el plazo máximo de un mes desde la recepción de la solicitud.**
- c) en el plazo máximo de dos meses desde la recepción de la solicitud.
- d) en el plazo máximo de 10 días desde la recepción de la solicitud.

353. Según el artículo 5 de la Ley 19/2013 de Transparencia, la información sujeta a las obligaciones de transparencia será publicada en las correspondientes sedes electrónicas o páginas web y de una manera:

- a) Clara, desestructurada y entendible para los interesados y, preferiblemente, en formatos reutilizables.
- b) Clara, estructurada y entendible para los interesados y, preferiblemente, en formatos reutilizables.**
- c) Clara, estructurada y entendible para los interesados y, preferiblemente, en formatos desechables.
- d) Clara, estructurada y entendible para los administrados y, preferiblemente, en formatos reutilizables.

354. Según el artículo 34 de la Ley 19/2013 de Transparencia, ¿cual de las siguientes no es una finalidad del Consejo de Transparencia y Buen Gobierno?

- a) Promover la opacidad de la actividad pública.**
- b) Velar por el cumplimiento de las obligaciones de publicidad.
- c) Salvaguardar el ejercicio de derecho de acceso a la información pública.
- d) Garantizar la observancia de las disposiciones de buen gobierno.

355. Según el artículo 24 de la Ley 19/2013 de Transparencia, se podrá interponer una reclamación ante el Consejo de Transparencia y buen gobierno, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de:

- a) Doce meses, transcurrido el cual, la reclamación se entenderá estimada.
- b) Dos meses, transcurrido el cual, la reclamación se entenderá desestimada.
- c) Dos meses, transcurrido el cual, la reclamación se entenderá estimada.
- d) Tres meses, transcurrido el cual, la reclamación se entenderá desestimada.**

356. Art. 31 Ley 1/2014 de 24 de junio. Las entidades sujetas a la ley 1/2014 establecerán en sus respectivas plataformas de información y guías de orientación, para facilitar a las personas que deseen ejercer el derecho de acceso:

- a) la orientación necesaria para localizar la información que solicitan y los empleados públicos que

la posean

b) la orientación necesaria para localizar la información que solicitan y los funcionarios que la posean

c) la orientación necesaria para localizar la información que solicitan y el personal que la posean

d) la orientación necesaria para localizar la información que solicitan y los órganos que la posean.

357. Según el art. 31 de la ley 1/2014 e 24 de junio, de Transparencia Pública en Andalucía

a) los funcionarios al servicio de estas entidades están obligados a ayudar a informar a los ciudadanos que lo requieran

b) los órganos de estas entidades no están obligados a ayudar a informar a los interesados que lo requieran

c) el personal al servicio de estas entidades está obligado a ayudar e informar a las personas que lo requieran

d) los empleados públicos al servicio de estas entidades no están obligados a ayudar a informar a las personas que lo requieran.

358. Producirán, actualizarán y remitirán periódicamente y con antelación suficiente toda la información de base necesaria (para ejercer de Oficina Adva. de información general), al mismo tiempo que sus unidades de información, a la Consejería de Hacienda y Administración Pública

a) Las distintas Secretarías Generales

b) Las distintas Secretarías Generales Técnicas

c) Los distintos Servicios Centrales

d) Los distintos Centros Directivos.

359. Según la ley 1/2014 de 24 de junio de Transparencia Pública en Andalucía, las entidades a las que se refiere el art. 3.1

a) conservarán la información pública que obre en su poder o en el de otras personas en su nombre integradas

b) conservarán sistemas para facilitar la conservación de las solicitudes de información de la ciudadanía

c) conservarán medidas para integrar la gestión de solicitudes de información de la ciudadanía de forma transversal

d) establecerán sistemas para integrar la gestión de solicitudes de información de la ciudadanía en el funcionamiento de su organización interna.

360. Ley 1/2014 de 24 de junio de Transparencia Pública en Andalucía, las entidades a las que se refiere el art. 3.1

a) conservarán la información pública que obre en su poder o en el otras personas o entidades en su nombre, en los términos establecidos en la normativa vigente

b) dicha información se conservará en estándares abiertos que garanticen su longevidad y manteniendo la capacidad de transformarlos automáticamente a formatos de fácil reproducción

c) establecerán medidas para facilitar la transversalidad de la transparencia en la actividad general de la organización

d) Todas son correctas.

361. Según la ley 1/2014 de 24 de junio de Transparencia Pública en Andalucía, la Administración de la J.A.

a) conservará la interoperatividad de la información entre administraciones públicas

b) establecerá la interoperatividad de la información entre administraciones públicas

c) facilitará la interoperatividad de la información entre administraciones públicas

d) fomentará la interoperatividad de la información entre administraciones públicas.

362. Según el art. 24 del título III de la Ley 1/2014 de 24 de junio, tienen derecho a acceder a la información pública veraz

a) La ciudadanía

- b) Los andaluces y andaluzas
- c) todas las personas**
- d) Los interesados.

363. El Seminario de la World Leisure & Recreation Association (WRLA, Asociación Internacional del Ocio y la Recreación), fué celebrado en Jerusalén en el año:

- a) 2010.
- b) 2000.
- c) 2001.
- d) 1993.**

364. Como preparación en educación del ocio y formación para otros profesionales visto en la Carta Internacional para la Educación del Ocio de la World Leisure & Recreation Association (WRLA, Asociación Internacional del Ocio y la Recreación) deben desarrollarse módulos de educación de ocio que transmitan:

- a) Valores, actitudes, conocimiento.**
- b) Orientaciones sobre los principios bajo los cuales se desarrollan las estrategias y políticas de la educación del ocio.
- c) Coordinación de iniciativas formativas.
- d) Experimentación personal, y autoaprendizaje.

365. Uno de los propósitos de la Carta Internacional para la Educación del Ocio de la World Leisure & Recreation Association (WRLA, Asociación Internacional del Ocio y la Recreación) es:

- a) Promover la construcción de edificios en los que desarrollar la educación del ocio.
- b) Informar a los gobiernos, organizaciones no gubernamentales e instituciones educativas sobre el significado y beneficios del ocio.**
- c) Promover la formación de los profesionales del ocio y el tiempo libre.
- d) Promoción de empleo, bienes y servicios relacionados con el ocio y el tiempo libre.

366. El Seminario Internacional de World Leisure & Recreation Association (WRLA, Asociación Internacional del Ocio y la Recreación) sobre Educación del Ocio, reunido en Jerusalén, propone esta CARTA para conseguir:

- a) Un ocio para todos a través de la educación del ocio para el año 2000 y siguientes.**
- b) Un ocio para todos a través de la educación del ocio para el año 1999 y siguientes.
- c) Un ocio para todos a través de la educación del ocio para el año 1996 y siguientes.
- d) Un ocio para todos a través de la educación del ocio para el año 1993 y siguientes.

367. En las consideraciones sobre la educación del ocio de la Carta Internacional para la Educación del Ocio de la World Leisure & Recreation Association (WRLA, Asociación Internacional del Ocio y la Recreación) se plantea que el S. XXI requiere:

- a) Requisitos y condiciones para el ocio aseguradas de una manera individual
- b) Nuevas e innovadoras estructuras interdisciplinarias para la provisión de servicios de ocio.**
- c) Estructuras similares a las ya existentes.
- d) Estructuras disciplinares que trabajen de forma aislada en la provisión de servicios de ocio.

368. Dentro del marco educativo formal, el programa de educación en el ocio tratado en la Carta Internacional para la Educación del Ocio de la World Leisure & Recreation Association (WRLA, Asociación Internacional del Ocio y la Recreación), propone:

- a) Promover la incorporación del tema del ocio en todas las actividades educativas y culturales, dentro y fuera de la escuela.**
- b) Incluir el tema del ocio en todas las actividades educativas y culturales, solo fuera de la escuela.
- c) Incorporación del tema del ocio en todas las actividades educativas y culturales solo para infancia y juventud
- d) Implementar el ocio en todas las actividades educativas y culturales, solo dentro de la escuela.

369. En el Preámbulo de la Carta Internacional para la Educación del Ocio de la World Leisure & Recreation Association (WRLA, Asociación Internacional del Ocio y la Recreación), encontramos:

- a) El propósito.**
- b) Los principios y estrategias para alcanzar los objetivos propuestos.
- c) Métodos de enseñanza y aprendizaje.
- d) Objetivos para la preparación y formación del personal en Educación del Ocio.

370. ¿En qué parte de la Carta Internacional para la Educación del Ocio de la World Leisure & Recreation Association (WRLA, Asociación Internacional del Ocio y la Recreación), se expresa que "el ocio es un recurso importante para el desarrollo personal, social y económico y un aspecto importante de la calidad de vida"?

- a) En el Preámbulo**
- b) En los objetivos.
- c) En la educación del ocio.
- d) En la educación del ocio en comunidad.

371. El decreto por el que se regulan las Escuelas de Tiempo Libre y Animación Sociocultural en la Comunidad Autónoma Andaluza, es:

- a) Decreto 213/1997, de 9 de Junio.
- b) Decreto 47/1998, de 1 de Marzo.
- c) Decreto 16/1994 de 23 de febrero.
- d) Decreto 239/1987, de 30 de Septiembre.**

372. Los niveles formativos básicos en el ámbito de la educación en el tiempo libre y la animación sociocultural, según el decreto 239/1987 de 30 de septiembre de la Comunidad Autónoma Andaluza son:

- a) Catorce.
- b) Doce.
- c) Tres.**
- d) Quince.

373. El Decreto 239/1987, de 30 de septiembre de la Comunidad Autónoma Andaluza establece en su art. 8 que para acceder al nivel de Monitor de Tiempo Libre:

- a) Hay que tener 15 años cumplidos o a cumplir durante el curso.
- b) Hay que tener 16 años cumplidos o a cumplir durante el curso.
- c) Hay que tener 17 años cumplidos o a cumplir durante el curso.
- d) Hay que tener 18 años cumplidos o a cumplir durante el curso.**

374. Según el art. 4 de la Orden de 21 de marzo de 1989 de la Consejería de Fomento y Trabajo por la que se establecen los programas de formación de las Escuelas de Tiempo Libre y Animación Socio-Cultural en la Comunidad Autónoma Andaluza, establece que la fase de formación de Monitor de Tiempo Libre tendrá una duración mínima:

- a) Fase teórico-presencial de 250 horas y fase de formación práctica de 150 horas.
- b) Fase teórico-presencial de 195 horas y fase de formación práctica de 100 horas.**
- c) Fase teórico-presencial de 750 horas y fase de formación práctica de 250 horas.
- d) Fase teórico-presencial de 450 horas y fase de formación práctica de 150 horas.

375. Argyle, M (1996), define ocio como aquellas actividades que la gente hace porque quiere, en su interés propio, por diversión, entretenimiento, mejora personal o:

- a) Cualquier otro propósito obligatoriamente elegido que sea distinto de un beneficio material.
- b) Cualquier otro propósito voluntariamente elegido cuyo fin sea un beneficio material.
- c) Dedicación exclusiva al descanso con el objetivo de lograr una mayor productividad laboral.
- d) Todas son incorrectas.**

376. Autotelismo: Es un término generado y adoptado por la Cátedra de Ocio y

Discapacidad de la Universidad de Deusto, que tras los trabajos llevados a cabo por Cuenca (1995, 2000b), Madariaga (1996, 1998), Gorbeña (1999) y Lázaro (1997) entre otros, Caracteriza al ocio como:

- a) Un fin terapéutico.
- b) Un conjunto de acciones básicas e integrales para entretenerse y divertirse.
- c) Un conjunto de actividades que tienen un fin en sí mismas y no como actividades terapéuticas.**
- d) Un conjunto de actividades lúdicas y terapéuticas.

377. Según la Cátedra de Ocio y Discapacidad de la Universidad de Deusto, el ocio autotélico se manifiesta en seis dimensiones:

- a) Lúdica, deportiva, festiva, creativa, ecológica y solidaria.**
- b) Integral, festiva, deportiva, creativa, ecológica y solidaria.
- c) Básica, lúdica, terapéutica, integral, deportiva y festiva.
- d) Lúdica, creativa, deportiva, interdisciplinar, integral y solidaria.

378. Mundy (1998) y Dattilo (1998), consideran el ocio como un espacio en el que ha de estar presente la libre elección para el logro de:

- a) Una autorrealización grupal.
- b) Como un derecho de la sociedad.
- c) Como un medio para la mejora de la producción.
- d) Todas son incorrectas.**

379. De los siguientes enfoques, cual no forma parte de la conceptualización de ocio según Caride (1998):

- a) Dimensión básica de la vida cotidiana.
- b) Derecho que ha de ser garantizado por las políticas de servicios sociales.
- c) Derecho de desarrollo integral de la persona humana.
- d) Factor de desarrollo social del grupo.**

379. Erich Weber (1969) planteó que las personas:

- a) También necesitan ser educadas en la esfera del tiempo libre.**
- b) No necesitan ser educadas en la esfera del tiempo libre.
- c) Necesitan ser productivas para su realización personal.
- d) Nos muestran su deseo de comprar en el que está basada toda nuestra cultura.

380.Cuál del siguiente principio general de la pedagogía del ocio no son planteados por Puig y Trilla (1996) en su libro "La pedagogía del ocio":

- a) Respetar la contemplación frente al activismo desenfrenado que impregna la sociedad.
- b) Armonizar la diversión, creación y el aprendizaje en las actividades de ocio.
- c) La evaluación debe estar presidida por criterios utilitaristas.**
- d) Respetar la autonomía y la libre elección.

381. Parte del concepto de ocio, según Dumazedier" es el conjunto de ocupaciones a las que el individuo puede dedicarse voluntariamente para:

- a) Descansar, desarrollar su información ó formación interesada.
- b) Su obligada participación social.
- c) Para producir mejor en el trabajo.
- d) Todas son incorrectas.**

382. ¿De qué autor es la siguiente sentencia de ocio: "La ociosidad es la madre de la filosofía"?:

- a) Max Weber.
- b) Herbert Warcuse.
- c) Joffre Wumazedier.
- d) Thomas Hobbes**

383. ¿Qué artículo de la Declaración Universal de los Derechos Humanos proclama que "toda persona tiene derecho al tiempo libre y, particularmente, a una limitación razonable de la jornada laboral, y a unas vacaciones pagadas" ?

- a) Artículo 15.
- b) Artículo 10.
- c) Artículo 24.**
- d) Artículo 13.1.

384. Margaret Mead concibe el ocio como un tiempo de consumo personal, adquiriendo un sentido de tiempo liberado de la producción y disponible para el consumo de bienes y servicios en:

- a) 1957.**
- b) 1968.
- c) 1965.
- d) 1960.

385. Según los sociólogos, Norbert Elias y Erie Dunning (1992), el tiempo libre puede ser empleado en:

- a) 13 tipos actividades.
- b) 5 tipos de actividades.**
- c) 18 tipos de actividades.
- d) 15 tipos de actividad.

386. Roger, Sue (1982) distingue entre actividades de ocio de índole:

- a) Física, cultural, social y práctica.**
- b) Física, cultural, individual y práctica.
- c) Física, familiar, social y teórica.
- d) Física, cultural, individual y teórica .

387. Según el Diccionario de la lengua española de la Real Academia Española, Edición del Tricentenario, la definición de "ocio" es:

- a) Toda actividad no remunerada o improductiva de una persona.
- b) Tiempo obligatorio de descanso reconocido por la Constitución Española publicada en BOE » núm. 311, de 29 de diciembre de 1978.
- c) Tiempo libre de una persona.**
- d) Cualquier actividad física o psicológica diferente a la actividad laboral habitual.

388. El autor francés Joffre Dumazedier, considerado uno de los pioneros de la sociología del ocio, publicó su obra "Hacia una cultura de ocio?" en el año:

- a) 1975.
- b) 1962.**
- c) 1976.
- d) 1979.

389. El autor francés Joffre Dumazedier, considerado uno de los pioneros de la sociología del ocio, publicó su obra "Televisión y Educación Popular" en el año:

- a) 1975.**
- b) 1982.
- c) 1986.
- d) 1980.

390. El autor francés Joffre Dumazedier, considerado uno de los pioneros de la sociología del ocio, publicó su obra "El ocio y la ciudad" en el año:

- a) 1965.
- b) 1962.
- c) 1976.**

d) 1960.

391. El autor francés Joffre Dumazedier, considerado uno de los pioneros de la sociología del ocio, publicó su obra "La revolución cultural del tiempo libre" en el año:

- a) 1975.
- b) 1972.
- c) 1976.
- d) 1990.**

392. La Constitución española de 1978 declara "Los poderes públicos fomentarán la educación sanitaria, la educación física y el deporte. Asimismo facilitarán la adecuada utilización del ocio" en el artículo:

- a) 50.
- b) 51.
- c) 52.
- d) 43.**

393. ¿Cuál es el objeto de la pedagogía del ocio según Jaume Trilla y J.M. Puig?

- a) Fomentar la creatividad del menor a través del ocio.
- b) La educación mediante el ocio.**
- c) Trata de economizar el tiempo libre del menor.
- d) Crear estructuras cognitivas en la mente del menor a través de juegos deductivos.

394. Para Ventosa V.J. (2003), ¿qué tres vectores conforman lo que se llama triángulo contractual de la animación?

- a) El animador, la institución y la población.**
- b) El monitor, el programa y la población.
- c) La institución, el animador y la juventud.
- d) El programa, el animador y la población.

395. ¿Cual de estos criterios es recomendable para la elección de una buena técnica de grupo?

- a) Los objetivos que el grupo se propone conseguir.
- b) El tamaño del grupo.
- c) Características de los miembros de los grupos.
- d) Todas las anteriores son correctas.**

396. Maíllo A (1979) habla de tres tipos de animadores, identificar los correctos:

- a) Autoritario, permisivo y democrático.**
- b) Permisivo, democrático y liberal.
- c) Autoritario, democrático y pasivo.
- d) Permisivo, democrático y cultural.

397. ¿Cuál de los siguientes no se considera un criterio a tener en cuenta a la hora de elegir una técnica de grupo?:

- a) Las características de los miembros del grupo.
- b) El estilo de dirección del animador.
- c) El rol del grupo en el campo social estático.**
- d) Las capacidades del animador.

398. Para Bersnard (1991), los animadores se agrupan por tipología de los estatus en:

- a) Animador cultural, animador social y animador socioeducativo.
- b) Animador voluntario, animador semiprofesional y animador profesional.**
- c) Animador político, animador religioso y animador personalista.
- d) Animador personalista, animador social y animador personal.

399. Según Besnard, una de las funciones que desempeñan los animadores es:

- a) Crear actitudes de cooperación.
- b) Potenciar las relaciones interpersonales.
- c) Promover o cubrir las necesidades de los colectivos ciudadanos.
- d) Todas las anteriores son correctas.**

400. Una de las características de la tipología del individuo clasificado como "distraído" es (señalar la correcta):

- a) Participa fuera de tiempo.**
- b) Opina sobre temas sin interés para el grupo siempre.
- c) Hace preguntas engañosas.
- d) Busca la discusión.

401. El líder de un grupo debe:

- a) Llamar la atención en público a alguno de los miembros del grupo.
- b) No tolerar errores de los miembros del grupo.
- c) Ser justo e igualitario.**
- d) No escuchar por igual a todos los miembros del grupo.

402. En la base de la pirámide de necesidades, según Maslow, está:

- a) La seguridad.
- b) El prestigio.
- c) La autorrealización.
- d) La supervivencia.**

403. El estilo de dirección autocrático, según Lewin, Lippit y White, se caracteriza por:

- a) Sumisión interna.
- b) No estimular la iniciativa.**
- c) Agresividad entre los miembros del grupo.
- d) Coordina la participación.

404. Entre los factores sociales que inciden en la génesis de la Animación Sociocultural (ASC) se encuentran:

- a) Los fuertes cambios demográficos.
- b) El aumento del tiempo libre.
- c) Las situaciones de para y reconversión profesional.
- d) a y b son correctas.**

405. Con el manifiesto propósito de impulsar la acción de la Comunidad en el sector de la cultura, hay que subrayar la labor desempeñada por el Parlamento Europeo a través de la redacción de resoluciones. La primera de ellas, se refiere a la defensa del patrimonio cultural europeo y fue aprobada en el año.

- a) 1974.**
- b) 1982.
- c) 1984.
- d) 1980.

406. Los objetivos fundamentales establecidos en el Tratado de Maastrich son:

- a) Favorecer y apoyar las culturas de todos los Estados europeos.
- b) Poner de relieve el patrimonio cultural común.
- c) Favorecer y apoyar las culturas de los Estados miembros.
- d) b y c son correctas.**

407. La ASC aparece en España

- a) En los años ochenta del pasado siglo.
- b) En los años setenta del pasado siglo.

- c) A comienzos del s. XX.
- d) Ninguna es correcta.**

408. La modalidad de ASC más arraigada en Latinoamérica es

- a) La de promoción sociocultural.**
- b) La de promoción cultural.
- c) La de promoción educativa.
- d) La de promoción social.

409. Las prácticas de Animación en nuestro país en la década de los sesenta del siglo pasado se llevan a cabo principalmente:

- a) En los Centros Culturales.
- b) En los Centros Cívicos.
- c) En las Casas de Juventud.
- d) Ninguna es correcta.**

410. El objetivo inicial de la ASC fue

- a) La democracia cultural.
- b) c y d son correctas.**
- c) Preservar el patrimonio.
- d) Revalorizar el patrimonio.

411. En el plano internacional, de las cuatro tendencias existentes sobre la perspectiva que adopta la intervención sociocultural, se observa que, como proceso recíproco de adaptación-transformación entre el individuo y la sociedad, la más extendida es

- a) La sociocéntrica.
- b) La antropocéntrica.
- c) La psicocéntrica.
- c) La ecléctica.**

412. Según Gülick: El Juego, es lo que se hace cuando se es libre de hacer lo que se quiere y:

- a) Es una actividad infantil.
- b) Es una actividad libre.**
- c) Tiene una reglamentación.
- d) Es algo real.

413. Según Huizinga (1938) el juego tiene como característica esencial que es:

- a) Reglamentado.**
- b) Material.
- c) Pasivo.
- d) Continuo.

414. Según un análisis etimológico del juego, este debe ser:

- a) Activo y pasivo
- b) Suave.
- c) En asociación / solitario.
- d) Todas son incorrectas.**

415. A partir de los estudios sobre la dinámica interior de las funciones mentales del niño, Jean Piaget elabora su:

- a) Teoría simbólica.
- b) Teoría asimilativa.
- c) Teoría global.
- d) Teoría estructuralista.**

416. Jean Piaget (1956) asocia tres estructuras básicas del juego con las fases evolutivas del cuerpo humano ¿Cuál de las siguientes no se incluye?

- a) El juego como simple ejercicio.
- b) El juego operativo.**
- c) El juego simbólico.
- d) El juego reglado.

417. Entre los autores relevantes de las teorías clásicas del juego destaca:

- a) Wallon.
- b) Tolman.**
- c) Wuytendijk.
- d) Warmann.

418. Entre las teorías contemporáneas del juego, el enfoque placentero de éste, corresponde a.

- a) Gusdort.
- b) Piaget.
- c) Chatéau.**
- d) Freut.

419. La teoría del juego de derivación por ficción de Clapérade corresponde a:

- a) Juego como ejercicio preparatorio para la vida adulta.
- b) Juego Infantil.
- c) Juego como excedente de energía.
- d) Causa final o teológica.**

420. De los Juegos y deportes populares, autóctonos y tradicionales, la petanca como juego y deporte de lanzamiento popular, tiene el origen:

- a) Roma.**
- b) Inglaterra.
- c) Austria.
- d) Bélgica.

421. García Serrano (1974) en un estudio bibliográfico sobre los juegos y deportes tradicionales en la península ibérica distingue entre:

- a) Juegos atléticos. Ejercicios de fuerza. Pruebas de puntería. Juegos de pelota. Juegos y deportes hípicos. Lucha de animales.**
- b) Juegos y deportes de lanzamiento y precisión. Juegos y deportes de pelota y balón.
- c) Juegos y deportes de locomoción. Juegos y deportes de lanzamiento a distancia. Juegos y deportes de lucha.
- d) Juegos y deportes de fuerza. Juegos y deportes náuticos y acuáticos.

422. Una clasificación extendida de Juegos y deportes populares, autóctonos y tradicionales por O. R. Contreras Jordán (2006) distingue entre:

- a) Juegos y deportes de lanzamiento. Juegos y deportes de fuerza. Juegos y deportes de habilidad en el trabajo y de la calle. Juegos de la calle.**
- b) Juegos atléticos. Ejercicios de fuerza. Pruebas de puntería. Juegos de pelota.
- c) Juegos de fuerza. Pruebas pedestres. Juegos de fuerza y destreza. Juegos de la pica.
- d) Juegos de agilidad mental. Juegos infantiles. Pruebas de puntería.

423. Todo juego tradicional se puede considerar, a partir del enfoque cultural, como una “singularidad” según afirma:

- a) Lisón, 1983, Olaso 1994.**
- b) El antropólogo Malinowki (1975).
- c) Huizinga (1972).
- d) Elkonin(1970).

424. Desde la perspectiva de Sanz (1991), podemos considerar que el juego tradicional surge a partir de una propuesta popular o bien generada y controlada por una organización:

- a) Si.**
- b) No, lo expuso Blanchard.
- c) Lo dijo Paniker.
- d) Según Elkonin.

425. Según Moreno Palos, (1992) dentro de su clasificación de juegos y deportes tradicionales, incluye dentro de los de lucha a :

- a) Harrijasoketas.
- b) Esgrima leonesa, canaria.**
- c) Sogatira.
- d) Pelota vasca.

426. En cada zona las características de los juegos son distintas fruto de su estrecha relación con aquellas realidades socioculturales que les acompañan e influyen ¿según qué autor?:

- a) Malinowski (1985).
- b) Munné (1988).
- c) Chesca (1986).
- d) P . Lavega (1995).**

427. ¿Cuál de los siguientes Juegos y Deportes tradicionales de modalidad autóctona, es un juego de habilidad y puntería egipcia del que queda constancia en varios papiros del Museo de El Cairo con el nombre de Hab-am-han?:

- a) Los dardos.
- b) La petanca.
- c) El Boccia.
- d) La Rana.**

428. Todo juego tradicional se puede considerar según (Lisón, 1883, 1986; Olaso 1994) como :

- a) Una estabilidad de sus elementos intrasistémicos.
- b) Una singularidad originada por las particularidades del pacto que establecen sus premisas constitutivas.**
- c) Parte de la superestructura del patrón universal..
- d) El juego proporciona un carácter subversivo.

429. En la clasificación de García Serrano, R (1992) de los juegos y deportes tradicionales, se incluye en los juegos y deportes de fuerza:

- a) El tiro de reja.
- b) El bolo leonés.
- c) La rana.
- d) El Tiro de palo.**

430. Atendiendo a la clasificación de juegos y deportes tradicionales, de Moreno Palos (1992) como juegos de locomoción, podemos encontrar a los juegos y deportes de carrera entre los que están:

- a) La carrera de sacos (Andalucía, Extremadura, Castilla la Mancha...).**
- b) Kanicas.
- c) Los zancos.
- d) La petanca.

431. ¿A qué tipo de juego tradicional de la clasificación que hace el profesor García Serrano R. (1992), pertenece el tiro de bola?:

- a) Lanzamientos de distancia.**

- b) Lanzamiento de reja.
- c) Lanzamiento de precisión.
- d) Juego de Fuerza.

432. El modo en que algunos juegos y deportes populares, autóctonos y tradicionales se juegan en España, como ocurre con los bolos, se debe a:

- a) El sincretismo existente.**
- b) Naturalidad.
- c) Espacios abiertos distintos.
- d) Coordinación inherente.

433. ¿Qué tipo de finalidad propuesta en forma de juegos y deportes populares, podía utilizarse en la escuela para favorecer el desarrollo integral y físico al niño/a y la conservación de las tradiciones y del patrimonio cultural?:

- a) Básica.
- b) Lúdica.**
- c) Propia.
- d) Reflexiva.

434. De los siguientes Juegos y deportes populares ¿Cuál es el considerado como autóctono de Andalucía? :

- a) Bolo serrano.**
- b) BoloTineo.
- c) Birllas.
- d) Bolo batiente.

435. Atendiendo a la clasificación de Moreno Palos (1992) de los Juegos y deportes tradicionales, describiendo los de locomoción y habilidad en el trabajo, ¿cuál de los siguientes no estaría incluido?:

- a) Segolaris o cortadores de hierba.
- b) Aizkolaris o cortadores de tronco.
- c) Prensa de uva.
- d) Escondite inglés.**

436. Atendiendo a la clasificación de Moreno Palos (1992) de los Juegos y deportes tradicionales, distinguiendo los de equilibrio dentro de los de locomoción, cuál de los siguientes estaría incluido dentro de nuestra geografía:

- a) Castells.**
- b) Carreradesacos.
- c) Andarines.
- d) Pelotavasca.

437. La definimos como uno de los tipos de creatividad que es conocida como aquella herramienta que permite a las personas asociar conceptos para generar ideas nuevas.

- a) Intuitiva.
- b) Narrativa.
- c) Asociativa.
- d) Ninguna es correcta.**

438. Este tipo creatividad es una de las más valoradas en todos los ámbitos y una de las más complicadas de desarrollar. Sin embargo, es posible trabajarla y mejorarla.

- a) Mimética.
- b) Analógica.
- c) Intuitiva.**
- d) Narrativa.

439. La creatividad no...

- a) Cambia la percepción.
- b) Se orienta a la creación.**
- c) Está dirigida al pensamiento.
- d) Capacidad para combinar ideas.

440. Es una etapa de gran tensión emocional ante la duda de si se conseguirá o no el objetivo propuesto. Hay que tener paciencia y no decaer. Es importante en esta fase anotar las ideas que puedan surgir,

- a) Verifica.
- b) Incubación**
- c) Preparación.
- d) Iluminación.

441. En el proceso creativo...

- a) No todo proceso creativo conlleva un esfuerzo intelectual, tanto en su fase inicial como en su fase final.
- b) Hay que quedarse en la verificación hay que saber comunicar el resultado y transmitirlo.
- c) Hay que resaltar la importancia en este proceso de los mecanismos conscientes y racionales que se realizan en nuestro cerebro, mayoritariamente en la fase dos y tres.
- d) Ninguna es correcta.**

442. El proceso creativo no es

- a) Un proceso interactivo de varias fases.
- b) Un proceso de análisis mental cuyo objetivo es la resolución del problema inicial.
- c) Un proceso en el que una única capacidad por sí misma nunca nos permitiría el buen desarrollo de ideas o procesos creativos.
- d) Ninguna es correcta.**

443. La creatividad analógica

- a) Busca no conectar ideas e imágenes que ya conocemos con lo que desconocemos.
- b) Se define de manera sencilla como la capacidad de generar ideas nuevas.
- c) Todas las respuestas son correctas.
- d) Ninguna es correcta.**

444. Las herramientas que pueden fomentar el pensamiento creativo entre los empleados son:

- a) La Retroalimentación.
- b) Los mapas mentales.
- c) La lluvia de ideas
- d) Todas son correctas.**

445. A las personas creativas no se les caracteriza por:

- a) Necesidad de ser original.
- b) Estables laborales
- c) Flexibles.
- d) Ninguna es correcta.**

446. ¿Quién es el animador sociocultural?

- a) Una persona sin sensibilidad hacia los problemas sociales y personales.
- b) Una persona que no considera necesaria la creación de condiciones favorables para la realización humana.
- c) Es un agente social de apoyo sin estimulación a la iniciativa grupal.
- d) Es un profesional que se implica en establecer contactos humanos.**

447. Actualmente en España, los animadores/as socioculturales

- a) Son aquellos que trabajan en actividades de Animación Sociocultural.
- b) No presentan una homogeneidad en su formación inicial, situación social y sus funciones.**
- c) Presentan una homogeneidad en su formación inicial, situación social y sus funciones.
- d) No pueden desempeñar competencias variadas.

448. Según Viché, M. (1986), la formación de animadores en España tiene su origen

- a) La escuela francesa.**
- b) La escuela estadounidense.
- c) La escuela alemana.
- d) La escuela inglesa.

449. Características comunes del animador como profesional

- a) Dinamizador.
- b) Agente social.
- c) Mediador.
- d) Todas son correctas.**

450. Las Tareas principales de la función catalizadora en los procesos de dinamización son

- a) Repartir liderazgo.
- b) Desarrollar la creatividad.**
- c) Descubrir y satisfacer necesidades.
- d) Potenciar la participación.

451. Las Tareas principales de la función coordinadora en los procesos de dinamización son

- a) Determinar la propaganda.
- b) Respetar ideas y criterios del grupo.
- c) Hacer seguimiento de los dispuestos.**
- d) Apreciar la colaboración del otro.

452. El animador que no cree en las normas, el que piensa que las acciones y los proyectos surgen espontáneamente, produciendo con ello desorientación y confusión que llevan a que dirija el grupo el miembro del mismo como: demagógica, bonachona e indiferente es el animador

- a) Animador permisivo.**
- b) Animador democrático.
- c) Animador autoritario.
- d) Ninguna es correcta.

453. Según la amplitud de la acción el perfil del animador puede ser

- a) Urbano.
- b) Mixto.
- c) Generalista.**
- d) De marginados.

454. Según el estatus el perfil del animador puede ser

- a) Social.
- b) Remunerado.**
- c) Especialista.
- d) Específico.

455. Durante la reanimación cardiopulmonar, el masaje cardíaco se realiza

- a) En el tercio inferior del esternón.**
- b) En la parte superior del abdomen.

- c) En el abdomen.
- d) En la carótida.

456. ¿Qué es la maniobra de heimlich?

- a) Maniobra de resucitación.
- b) Maniobra de obstrucción de las vías aéreas.
- c) Maniobra de desobstrucción de las vías aéreas.**
- d) Maniobra de desobstrucción nasal.

457. En el caso de un atragantamiento por cuerpo extraño, la maniobra que se debe cumplimentar es:

- a) El masaje cardíaco.
- b) La maniobra de Sócrates.
- c) La maniobra de Heimlich.**
- d) La maniobra de Smitch

458. La secuencia de insuflaciones y masajes cardíacos que hay que realizar en la persona que no respira y no tiene pulso cardíaco es:

- a) 2 insuflación y 15 masajes.
- b) 2 insuflaciones y 18 masajes.
- c) 2 insuflación y 12 masajes.
- d) 2 insuflaciones y 30 masajes.**

459. En la reanimación cardiopulmonar, la maniobra frente-mentón es necesaria realizarla cuando se va a llevar a cabo:

- a) El torniquete.
- b) La ventilación artificial mediante boca a boca.**
- c) No se hace por estar obsoleta.
- d) La posición de seguridad.

460. En el caso de una hemorragia externa a través de una herida, la primera actuación que habría que efectuar para detener la hemorragia es:

- a) La compresión externa del foco hemorrágico con un apósito limpio.**
- b) El torniquete.
- c) Una férula.
- d) Esperar que llegue la ambulancia.

461. En una valoración primaria del estado del accidentado ¿en qué orden deberemos comprobar la existencia de signos vitales?.

- a) Consciencia, respiración y habla.
- b) Respiración, consciencia y pulso.
- c) Pulso, respiración y consciencia.
- d) Todas las anteriores son falsas.**

462. ¿En qué orden debe intentarse cortar una hemorragia?.

- a) Torniquete, compresión arterial y compresión directa.
- b) Compresión directa, compresión arterial y ponerle agua oxigenada.
- c) Compresión arterial, compresión directa y torniquete.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.**

463. Si tenemos que atender a un herido con quemaduras ¿qué deberemos hacer?.

- a) Si se le ha pegado ropa a la piel quemada, despegarla antes de limpiar la quemadura.
- b) Reventarle las ampollas que le vayan saliendo.
- c) Refrescar la zona quemada con agua fresca y en abundancia.**
- d) Ponerle una pomada para las quemaduras.

463. PAS son unas siglas que en Primeros auxilios significan:

- a) Proteger, auxiliar y socorrer.
- b) Prevenir, avisar y socorrer.
- c) Proteger, avisar y socorrer.**
- d) Poner a salvo.

464. Frente a síntomas de insolación se debe:

- a) Colocar paños calientes y fríos en la frente alternativamente.
- b) Dar masajes en las extremidades.
- c) Beber agua abundante.
- d) Todas las anteriores son falsas.**

465. Si un cuerpo extraño en el ojo está enclavado o es metálico:

- a) No tocar, cubrir y trasladar a un centro oftalmológico.**
- b) Extraer el objeto con una pinza.
- c) Arrastrar con una gasa de algodón.
- d) Poner colirio.

466. Los Primeros Auxilios ante un esguince antes de su atención por personal facultativo:

- a) Inmovilizar la articulación afectada mediante un vendaje compresivo.
- b) Elevar el miembro afectado y mantenerlo en reposo.
- c) Aplicar frío local.
- d) Todas las anteriores son correctas.**

467. Ante un herido con parada cardio-respiratoria, después de hacer seguro el lugar, actuaremos:

- a) Realizando una evaluación inicial y realizando una R.C.P. hasta que sea trasladado a un centro hospitalario.**
- b) Realizando una R.C.P. a un ritmo de 2x15.
- c) Realizando una evaluación inicial y colocando al herido en P.L.S. hasta que sea trasladado a un centro hospitalario.
- d) Realizando una evaluación inicial y después masaje cardíaco.

468. ¿Qué se entiende por epistaxis?

- a) Salida de sangre por la boca procedente del aparato digestivo.
- b) Salida de sangre por la nariz.**
- c) Salida de sangre procedente del aparato respiratorio.
- d) Salida de sangre por el oído.

469. Según el Decreto 195/2007 sobre espectáculos públicos y actividades deportivas de carácter ocasional y extraordinario, se define como espectáculo público a:

- a) Toda función o distracción que se ofrece privadamente por una persona o entidad organizadora para la diversión o contemplación intelectual y que se dirija a atraer la atención del organizador.
- b) Conjunto de operaciones desarrolladas por una persona natural o jurídica.
- c) Todo tipo de espectáculos que se ofrecen en vía pública.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.**

470. Según el Decreto 195/2007 sobre espectáculos públicos y actividades deportivas de carácter ocasional y extraordinario, se hace referencia a la suscripción del seguro de responsabilidad civil a las personas y entidades organizadoras en el:

- a) Artículo 10.
- b) Artículo 12.
- c) Artículo 1.**
- d) Artículo 18.

471. Según el artículo 8 del Decreto 195/2007 sobre espectáculos públicos y actividades deportivas de carácter ocasional y extraordinario requerirán autorización administrativa las siguientes actividades:

- a) Pruebas deportivas.
- b) Marchas ciclistas organizadas de mas de 50 participantes, concebidas como un mero ejercicio físico no competitivo, de carácter lúdico.
- c) Marchas ciclistas organizadas de mas de 25 participantes, concebidas como un mero ejercicio físico no competitivo, de carácter lúdico.
- d) Las respuestas A y B son correctas.**

472. Según el artículo 9 del Decreto 195/2007 sobre espectáculos públicos y actividades deportivas de carácter ocasional y extraordinario, el plazo previsto para solicitar autorización al órgano competente es de:

- a) 15 días antes.
- b) 30 días antes.**
- c) 16 días antes.
- d) 18 días antes.

473. Según indica el Decreto 195/2007 sobre espectáculos públicos y actividades deportivas de carácter ocasional, se requerirá permiso de organización y reglamento de la prueba expedido y sellado, por la federación deportiva andaluza correspondiente, cuando se trate de:

- a) No se requiere ningún permiso por parte de la federación deportiva andaluza correspondiente.
- b) Todo tipo de actividades.
- c) Pruebas populares.
- d) Pruebas deportivas.**

474. Según el Decreto 195/2007 sobre espectáculos públicos y actividades deportivas de carácter ocasional y extraordinario, en la elaboración de la memoria descriptiva del evento no será necesario especificar

- a) Nombre de la actividad.
- b) Croquis preciso del recorrido.
- c) Proposición de medidas de señalización de la prueba o evento.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.**

475. Según el Decreto 195/2007 sobre espectáculos públicos y actividades deportivas de carácter ocasional, el plazo para poder subsanar cualquier tipo de deficiencia detectada por el órgano competente es de

- a) 10 días hábiles.**
- b) 20 días naturales.
- c) 15 días naturales.
- d) 7 días naturales.

476. Se consideran órganos competentes según el Decreto 195/2007 sobre espectáculos públicos y actividades deportivas de carácter ocasional y extraordinario a:

- a) La Dirección General competente en materia de espectáculos públicos, cuando se trate de espectáculos públicos y actividades recreativas ocasionales cuyo desarrollo discurra por más de una provincia de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- b) La Delegación del Gobierno de la Junta de Andalucía correspondiente, cuando se trate de espectáculos públicos y actividades recreativas ocasionales cuyo desarrollo discurra por más de un término municipal de la respectiva provincia.
- c) El ayuntamiento respectivo, cuando se trate de espectáculos públicos y actividades recreativas ocasionales que se desarrollen o discurran exclusivamente en el término municipal correspondiente y los de carácter extraordinario en todo caso.
- d) Todas las respuestas son correctas.**

477. Quedan excluidos del ámbito de aplicación del Decreto 195/2007 sobre espectáculos públicos y actividades deportivas de carácter ocasional:

- a) Los espectáculos taurinos y festejos taurinos populares.
- b) Los eventos en los que participen vehículos históricos conceptualizados como tales de acuerdo

con el Real Decreto 1247/1995, de 14 julio, por el que se aprueba el Reglamento de vehículos históricos, en número superior a 10, en los que no se establezca clasificación alguna sobre la base del movimiento de los vehículos, o bien se trate de una clasificación de velocidad o regularidad inferior a 50 km/h de media.

c) Las actividades cinegéticas.

d) Las respuestas A y C son correctas.

478. Según el artículo 2 del Decreto 195/2007 sobre espectáculos públicos y actividades deportivas de carácter ocasional y extraordinario, las pruebas deportivas se definen como:

a) Todo espectáculo deportivo indistintamente de su naturaleza y forma de aplicación.

b) Todo espectáculo público y/o privado y actividad recreativa de carácter deportivo cuyo objeto sea competir en espacio o tiempo por las vías y zonas de dominio público y/o privado.

c) Cualquier espectáculo deportivo de interés general.

d) Ninguna de las respuestas es correcta.

479. El Decreto 195/2007 sobre espectáculos públicos y actividades deportivas de carácter ocasional consta de:

a) 23 artículos.

b) 12 artículos.

c) 20 artículos.

d) 21 artículos.

480. ¿Cuántas disposiciones adicionales se recogen en el Decreto 195/2007 sobre espectáculos públicos y actividades deportivas de carácter ocasional y extraordinario?

a) 10.

b) 12.

c) 3.

d) Más de 14.

481. ¿Cuántas disposiciones finales se recogen en el Decreto 195/2007 sobre espectáculos públicos y actividades deportivas de carácter ocasional?

a) 10

b) 15

c) 3.

d) 12.

482. ¿Cuándo se publica en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía el Decreto 195/2007 sobre espectáculos públicos y actividades deportivas de carácter ocasional y extraordinario?

a) 26 de junio de 2007.

b) 27 de junio de 2007.

c) 28 de julio de 2007.

d) Ninguna de las respuestas es correcta.

483. ¿Cuándo entra en vigor el Decreto 195/2007 sobre espectáculos públicos y actividades deportivas de carácter ocasional?

a) 27 de junio de 2007.

b) 13 de julio de 2007.

c) 28 de junio de 2007.

d) 12 de junio de 2007.

484. ¿Cuántas disposiciones transitorias se recogen en el Decreto 195/2007 sobre espectáculos públicos y actividades deportivas de carácter ocasional y extraordinario?

a) 1.

b) 10.

c) 12

d) 15

485. En el capítulo I del Decreto 195/2007 sobre espectáculos públicos y actividades deportivas de carácter ocasional se hace referencia a:

- a) Espectáculos públicos y actividades recreativas ocasionales.
- b) Espectáculos públicos y actividades recreativas extraordinarias.
- c) Disposiciones generales.**
- d) Espectáculos públicos y objetivos generales.

486. Según la disposición general de la Ley 13/1999, de 15 de diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de Andalucía en su art. 1 según su objeto y ámbito de aplicación tiene por objeto en el marco de las competencias la Comunidad Autónoma de Andalucía:

- a) la regulación de todas las actividades relativas a la organización y celebración de los espectáculos públicos y actividades recreativas.**
- b) la regulación de ciertas actividades relativas a la organización y celebración de espectáculos públicos y actividades recreativas.
- c) la regulación de algunas actividades relativas a la organización y celebración de espectáculos públicos y actividades recreativas.
- d) la celebración de espectáculos públicos y actividades recreativas pero no su organización.

487. Según la Ley 13/1999, de 15 de diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de Andalucía las autoridades administrativas competentes podrán prohibir y, en caso de estar celebrándose, suspender los espectáculos públicos, en ciertos casos, según el:

- a) art. 3**
- b) art. 10
- c) art. 11
- d) art. 21

488. Según la Ley 13/1999, de 15 de diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de Andalucía, en su art. 4 para lograr la debida ejecución de los actos dictados por los órganos competentes en aplicación de la presente Ley, se podrán imponer multas coercitivas en los términos del:

- a) art.38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
- b) art.36 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
- c) art.39 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
- d) art.99 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.**

489. Según la Ley 13/1999, de 15 de diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de Andalucía, corresponde a los municipios la concesión de las autorizaciones de instalación de atracciones de feria en espacios abiertos según:

- a) art. 21
- b) art. 6**
- c) art. 18
- d) art. 18.1

490. Todas las personas y entidades organizadores de espectáculos públicos o de actividades recreativas tendrán que tener suscrito el contrato de seguro de responsabilidad civil:

- a) ya sean personas físicas o jurídicas.**
- b) únicamente cuando sean personas físicas.
- c) únicamente cuando sean personas jurídicas.
- d) depende de la actividad.

491. Según Decreto 109/2005 de 26 de Abril, por el que se regulan los requisitos de contratos de seguros obligatorio de seguro de responsabilidad civil en materia de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas se registrarán por su normativa específica en cuanto a las condiciones y tipo de seguro obligatorio a suscribir para el ejercicio de la actividad que corresponda:

- a) las competiciones deportivas oficiales organizadas por las federaciones deportivas y clubes que las integran.
- b) las actividades de turismo activo y ecoturismo organizadas por empresas debidamente inscritas en el Registro de Turismo de Andalucía.
- c) los establecimientos de alojamiento turístico debidamente autorizados e inscritos en el Registro de Turismo de Andalucía salvo excepción recogida en el Decreto.
- d) todas la anteriores además de los festejos taurinos populares y demás espectáculos taurinos reglamentados.**

492. Según el Decreto 10/2003, de 28 de enero, por el que se aprueba el Reglamento General de la Admisión de Personas en los Establecimientos de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas, en ningún caso se podrá permitir el acceso y permanencia de personas de edad inferior a tres años en establecimientos públicos dedicados a la celebración de espectáculos públicos o al desarrollo de actividades recreativas cuando no esté presente durante todo el tiempo de duración de la estancia en los mismos la persona legalmente responsable de la persona de edad inferior a tres años o cualquier otra persona mayor de edad expresamente autorizada por aquélla,

- a) sin que pueda ser autorizada como persona acompañante el propio personal del establecimiento.**
- b) pudiendo ser autorizada como acompañante el propio personal del establecimiento.
- c) teniendo que ser un familiar de primer grado de consanguinidad.
- d) teniendo que ser su tutor legal.

493. Según Decreto 109/2005 de 26 de Abril, por el que se regulan los requisitos de contratos de seguros obligatorio de seguro de responsabilidad civil en materia de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas, estarán exentas de la obligación de concertar el contratos, previsto en la Ley 13/1999 ,de 15 de diciembre:

- a) aquellas personas o entidades que organicen actividades de carácter estrictamente privado o familiar o que supongan el ejercicio de derechos fundamentales en el ámbito laboral, sindical, político, religioso o docente.**
- b) nadie está exento de dicha obligación.
- c) la Administración, en cualquier caso.
- d) toda persona que organice un evento en un lugar público.

494. Decreto 165/2003, de 17 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Inspección, Control y Régimen Sancionador de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas en Andalucía, en su capítulo III contempla:

- a) las comprobaciones del cumplimiento de las condiciones técnicas exigibles a los establecimientos públicos municipales.
- b) la adopción de las medidas correctoras o de prevención que se consideren necesarias para garantizar o restablecer la seguridad, salubridad o tranquilidad públicas cuando se vean amenazadas o perturbadas.**
- c) los principios y formas de colaboración entre los distintos órganos en materia de espectáculos.
- d) las sanciones imputables en cada caso.

495. De las inspecciones establecidas en el capítulo II art. 3 del Decreto 165/2003, de 17 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Inspección, Control y Régimen Sancionador de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas en Andalucía, y de las medidas que en su caso se adopten se dará cuenta:

- a) Al Ayuntamiento correspondiente, que a su vez, deberá remitir a los órganos de la Administración Autonómica cuantas actuaciones se realicen sobre los mismos, incluidas**

cuantas autorizaciones o licencias se concedan o denieguen respecto a los citados establecimientos.

b) A la persona física o jurídica correspondiente, que a su vez, deberá remitir al Ayuntamiento y a los órganos de la Administración Autonómica cuantas actuaciones se realicen sobre los mismos, incluidas cuantas autorizaciones o licencias se concedan o denieguen respecto a los citados establecimientos.

c) A la Entidad correspondiente, que no deberá remitir las actuaciones sino tramitarlas el órgano instructor.

d) A la persona encargada del órgano inspector.

496. Según la Disposición Adicional Primera del Real Decreto 195/2007, de 26 de junio por el que se establecen las condiciones generales para la celebración de espectáculos públicos y actividades recreativas de carácter ocasional y extraordinario son:

a) Los Ayuntamientos no son competentes para autorizar la instalación de atracciones de feria.

b) Son las Comunidades Autónomas las competentes para autorizar la instalación de atracciones de feria.

c) Es la Administración Central la competente para autorizar la instalación de las atracciones de feria.

d) Ninguna es correcta.

497. Los Ayuntamientos competentes para autorizar la instalación de atracciones de feria, habrán de ajustarse, en todo caso, a las condiciones establecidas en el artículo 6.2 del Real Decreto 195/2007, de 26 de junio respecto de los establecimientos eventuales, por lo que habrán de exigir como mínimo:

a) El seguro obligatorio de responsabilidad civil en materia de espectáculos públicos y actividades recreativas y el proyecto de instalación.

b) El seguro obligatorio de responsabilidad civil en materia de espectáculos públicos y actividades recreativas

c) Sólo el proyecto de instalación, certificado de seguridad y solidez realizados por el personal técnico competente y visado por su Colegio Profesional, y acreditación de la contratación del seguro obligatorio de responsabilidad civil en materia de espectáculos públicos y actividades recreativas.

d) Ninguna es correcta.

498. Según el Real Decreto 195/2007, de 26 de junio por el que se establecen las condiciones generales para la celebración de espectáculos públicos y actividades recreativas de carácter ocasional y extraordinario:

a) Nunca requerirán autorización administrativa las pruebas deportivas; las marchas ciclistas organizadas de más de cincuenta participantes, concebidas como un mero ejercicio físico no competitivo, de carácter lúdico y los eventos en que participen vehículos históricos, en un número no superior a diez, en los que no se establezca clasificación alguna sobre la base del movimiento de los vehículos, o bien se trate de una clasificación de velocidad o regularidad inferior a 50 km/h de media.

b) No requerirán autorización administrativa las pruebas deportivas; las marchas ciclistas organizadas de más de cincuenta participantes, concebidas como un mero ejercicio físico no competitivo, de carácter lúdico y los eventos en que participen vehículos históricos, en un número no superior a diez, en los que no se establezca clasificación alguna sobre la base del movimiento de los vehículos, o bien se trate de una clasificación de velocidad o regularidad inferior a 50 km/h de media.

c) Recomienda que se tramite autorización administrativa las pruebas deportivas; las marchas ciclistas organizadas de más de cincuenta participantes, concebidas como un mero ejercicio físico no competitivo, de carácter lúdico y los eventos en que participen vehículos históricos, en un número no superior a diez, en los que no se establezca clasificación alguna sobre la base del movimiento de los vehículos, o bien se trate de una clasificación de velocidad o regularidad inferior a 50 km/h de media.

d) Todas son falsas.

499. Según el Decreto 10/2003, de 28 de enero, por el que se aprueba el Reglamento General de la Admisión de Personas en los Establecimientos de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas, las condiciones específicas de admisión deberán figurar en un cartel, que deberá colocarse en los accesos del establecimiento público dedicado a la celebración o al desarrollo de espectáculos públicos o actividades recreativas y en las taquillas de venta de entradas o localidades, de forma que resulte claramente visible y legible desde el exterior.

- a) con formato mínimo de 30 cm de ancho por 20 de alto.**
- b) no existe formato máximo ni mínimo.
- c) el formato depende del espectáculo.
- d) el formato depende de la entidad que organice el evento.

500. Según el Decreto 10/2003, de 28 de enero, por el que se aprueba el Reglamento General de la Admisión de Personas en los Establecimientos de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas, los titulares de los establecimiento públicos, los organizadores de espectáculos públicos y actividades recreativas, así como el personal dependiente de éstos impedirán el acceso de personas al establecimiento y, en su caso, la permanencia de éstos en el mismo, en los siguientes supuestos:

- a) cuando el aforo establecido se haya completado con los usuarios que se encuentran en el interior del local, recinto o establecimiento.
- b) cuando se haya superado el horario de cierre del establecimiento.
- c) cuando se carezca de la edad mínima establecida para acceder al local, según la normativa vigente.
- d) todas son correctas.**