



C.I.F. P-2900700-B

AYUNTAMIENTO
DE
ALHAURÍN DE LA TORRE
(MÁLAGA)

Nº Entidad Local 01-29007-5

EDIFICIO PUNTO INDUSTRIAL
C.P. 29130
TELF.S. 952 41 71 50
FAX 95 241 33 36

ANUNCIO

BASES SELECTIVAS POR LAS QUE SE REGIRÁ EL CONCURSO – OPOSICIÓN (PROCESO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO) PARA LA PROVISIÓN DE CUATRO PLAZAS DE MONITOR/A AUXILIAR DE OCIO Y TIEMPO LIBRE, GRUPO C2, COMO PERSONAL LABORAL FIJO DEL AYUNTAMIENTO DE ALHAURIN DE LA TORRE

Por Decreto de Alcaldía nº 2479, de 4 de Mayo de 2021, se han aprobado las bases por las que se regirá el proceso selectivo para la provisión de cuatro plazas de Monitor/a Auxiliar de Ocio y Tiempo Libre, como personal laboral fijo, y dentro del proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal en virtud del art. 19.9 de la Ley 6/2018, de 3 de julio, cuya convocatoria se ha publicado en el BOP nº 95 de 20 de mayo de 2021, que se transcriben a continuación:

“ BASES ESPECÍFICAS Y CONVOCATORIA POR LAS QUE SE REGIRÁ EL CONCURSO-OPOSICIÓN (PROCESO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO) PARA LA PROVISIÓN DE CUATRO PLAZAS DE MONITOR/A AUXILIAR DE OCIO Y TIEMPO LIBRE, GRUPO C2, COMO PERSONAL LABORAL FIJO DEL EXCELENTÍSIMO AYUNTAMIENTO DE ALHAURÍN DE LA TORRE

En ejercicio de competencias atribuidas por el artículo 21.1 g) de la Ley 7/1.985, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local en relación con el Decreto nº 3273 de 15 de Junio de 2020, se acuerda convocar pruebas selectivas con sujeción a las siguientes bases:

La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el art. 14 de la Constitución Española, el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de Octubre, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y el Acuerdo de Pleno de 10 de Octubre de 2014, en su punto noveno, por el que se aprueba el Primer Plan de Igualdad para el Personal del Ayuntamiento de Alhaurín de la Torre, y se desarrollará de acuerdo con las siguientes bases.

a) Objeto de la convocatoria

Primera. Esta convocatoria tiene por objeto la cobertura de 4 plazas de Monitor/a Auxiliar de Ocio y Tiempo Libre, grupo de clasificación C2, pertenecientes a la escala de administración especial, subescala de servicios especiales, como personal laboral fijo,

CSV: 07E50012770000L1J0U9P2K8O3

07E50012783900F3N6O3T6P5G9



CVE: 07E50012770000L1J0U9P2K8O3	FIRMANTE - FECHA JOAQUIN VILLANOVA RUEDA-ALCALDE - 20/05/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 20/05/2021 11:46:09	EXPEDIENTE:: 2021PS-00002 Fecha: 14/04/2021 Hora: 00:00 Und. reg:REGISTRO GENERAL
---------------------------------	--	--



CVE: 07E50012783900F3N6O3T6P5G9	FIRMANTE - FECHA MARIA AUXILIADORA GOMEZ SANZ-SECRETARIA - 20/05/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 20/05/2021 12:58:20 <small>FUÉSE EN TABLÓN DE ANUNCIOS</small>	DOCUMENTO: 20211210425 Fecha: 20/05/2021 Hora: 12:58
---------------------------------	--	--





C.I.F. P-2900700-B

AYUNTAMIENTO
DE
ALHAURÍN DE LA TORRE
(MÁLAGA)

Nº Entidad Local 01-29007-5

EDIFICIO PUNTO INDUSTRIAL
C.P. 29130
TELF.S. 952 41 71 50
FAX 95 241 33 36

vinculadas a los puestos de trabajo con código en la Relación de Puestos de Trabajo de este Consistorio “AGE036L” con Nivel de Destino 12 y Complemento Específico 229,76€, “AGE043L” con Nivel de Destino 12 y Complemento Específico 229,76€, “AGE046L” con Nivel de Destino 12 y Complemento Específico 250,76€ y “JUV003L” con Nivel de Destino 12 y Complemento Específico 271,53€, incluidas en la Oferta de Empleo Público de 2018 publicada en el BOP número 247 de 26 de diciembre de 2018, y dentro del proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal del Ayuntamiento de Alhaurín de la Torre en virtud del art. 19.9 de la ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018 y considerando que las cuatro plazas están dotadas presupuestariamente y han estado ocupadas desde el año 2007.

Segunda. La realización de este procedimiento se regirá por lo previsto en estas bases y anexos correspondientes, y en su defecto, se estará a lo establecido en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, el la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública, Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de funcionarios en la Administración Local, Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado y por cualesquiera otras disposiciones aplicables.

b) Requisitos de los aspirantes

Tercera. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir, a la fecha de la presente resolución, los siguientes requisitos:

- Ser español o estar incurso en alguno de los supuestos previstos en el artículo 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Tener cumplidos dieciséis años de edad y no exceder, en su caso, la edad máxima de jubilación forzosa.
- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o

CSV: 07E50012770000L1J0U9P2K8O3

07E50012783900F3N6O3T6P5G9



CVE: 07E50012770000L1J0U9P2K8O3 URL Comprobación: https://sede.alhaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion	FIRMANTE - FECHA	EXPEDIENTE:: 2021PS-00002
	JOAQUIN VILLANOVA RUEDA-ALCALDE - 20/05/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 20/05/2021 11:46:09	Fecha: 14/04/2021 Hora: 00:00 Und. reg:REGISTRO GENERAL



CVE: 07E50012783900F3N6O3T6P5G9 URL Comprobación: https://sede.alhaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion	FIRMANTE - FECHA	DOCUMENTO: 20211210425
	MARIA AUXILIADORA GOMEZ SANZ-SECRETARIA - 20/05/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 20/05/2021 12:58:20	Fecha: 20/05/2021 Hora: 12:58



FÚESE EN TABLÓN DE ANUNCIOS



C.I.F. P-2900700-B

AYUNTAMIENTO
DE
ALHAURÍN DE LA TORRE
(MÁLAGA)

Nº Entidad Local 01-29007-5

EDIFICIO PUNTO INDUSTRIAL
C.P. 29130
TELF.S. 952 41 71 50
FAX 95 241 33 36

inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

- Los aspirantes deberán estar en posesión del Título de Educación Secundaria Obligatoria, Formación Profesional de primer grado, o equivalente.

Cuarta. Los requisitos exigidos, así como los méritos alegados, deberán reunirse a la fecha de la presente convocatoria del proceso selectivo.

Si se aporta algún documento en idioma distinto del castellano, tendrán que estar traducidos por intérprete oficial para que sean tenidos en cuenta.

Las personas interesadas se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten tanto telemáticamente como presencialmente, sin perjuicio de aportar los originales cuando sean requeridas para ello.

c) Solicitudes

Quinta. Las solicitudes para tomar parte en el proceso de selección se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento o en cualquiera de los lugares legalmente establecidos, en el plazo de 20 días naturales a partir de la publicación del anuncio en el BOP, si bien las bases serán publicadas íntegramente en la página web municipal a través del tablón de anuncios telemático, la pestaña de procesos selectivos y el portal de transparencia (www.alhaurindelatorre.es), y en el tablón de anuncios del edificio consistorial, acompañando a la misma, copia del DNI, original o fotocopia del título requerido para acceder a la convocatoria. Igualmente acompañarán a la solicitud, en su caso, el curriculum del aspirante o vida laboral, que habrán de ser acompañados, obligatoriamente, para su consideración de los contratos o certificados de servicios previos prestados, en los que se pueda constatar la categoría profesional en la que ha prestado servicios, sin esa constatación no podrá ser tenido en cuenta el mérito alegado. Así mismo a la solicitud se acompañará, en su caso, acreditación de otros títulos o cursos de formación relacionados con el puesto objeto de la convocatoria (original o copia), y Anexo III, modelo de autobaremación de méritos según las bases de la convocatoria, debidamente cumplimentado y sin perjuicio de su posterior valoración por los miembros del Tribunal. Quienes deseen participar en estas pruebas selectivas deberán cumplimentar el modelo oficial de solicitud de admisión de pruebas selectivas que estará disponible en el Servicio de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Alhaurín de la Torre o en la sede electrónica de la web municipal (www.alhaurindelatorre.es), y abonar mediante autoliquidación los derechos de examen. La solicitud se cumplimentará de acuerdo con las instrucciones del Anexo II.

CSV: 07E5001277000L1J0U9P2K8O3

07E50012783900F3N6O3T6P5G9



CVE: 07E5001277000L1J0U9P2K8O3	FIRMANTE - FECHA JOAQUIN VILLANOVA RUEDA-ALCALDE - 20/05/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 20/05/2021 11:46:09	EXPEDIENTE:: 2021PS-00002 Fecha: 14/04/2021 Hora: 00:00 Und. reg:REGISTRO GENERAL
URL Comprobación: https://sede.alhaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion		



CVE: 07E50012783900F3N6O3T6P5G9	FIRMANTE - FECHA MARIA AUXILIADORA GOMEZ SANZ-SECRETARIA - 20/05/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 20/05/2021 12:58:20	DOCUMENTO: 20211210425 Fecha: 20/05/2021 Hora: 12:58
URL Comprobación: https://sede.alhaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion	FUÉSE EN TABLÓN DE ANUNCIOS	



C.I.F. P-2900700-B

AYUNTAMIENTO
DE
ALHAURÍN DE LA TORRE
(MÁLAGA)

Nº Entidad Local 01-29007-5

EDIFICIO PUNTO INDUSTRIAL
C.P. 29130
TELF.S. 952 41 71 50
FAX 95 241 33 36

Sexta. El importe de la tasa de derechos de examen será de 20,00 euros. Estarán exentas las personas con grado de discapacidad igual o superior al 33%, debiendo acompañar a la solicitud certificado acreditativo de tal condición.

Aquellos aspirantes que concurran a las pruebas selectivas de la convocatoria y que acrediten estar inscritos en el Servicio Público de Empleo como demandantes de empleo y estén en situación de paro, tendrán una reducción de un cincuenta por ciento de dicha tasa, siendo su cuantía 10 euros. La certificación relativa a la condición de demandante de empleo, con los requisitos señalados, se solicitará en la oficina de los servicios públicos de empleo. La falta de justificación del abono de los derechos de examen o de encontrarse en situación de demandante de empleo y en paro, determinará la exclusión del aspirante.

La autoliquidación correspondiente a los derechos de examen, se efectuará en la entidad colaboradora que figura en la solicitud, en la que deberá constar que ha realizado el correspondiente ingreso de los derechos de examen, mediante validación de la entidad colaboradora en la que se realice el ingreso, a través de certificación mecánica y sello de la misma.

En ningún caso la presentación y pago en las oficinas a que se hace referencia supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud.

En ningún caso se considerará subsanable el pago de las tasas una vez finalizado el plazo de presentación de instancias.

d) Admisión de candidatos

Séptima. Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la autoridad convocante dictará resolución, declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos, siendo la misma publicada en el tablón de anuncios electrónico de la página web del ayuntamiento y en la pestaña de procesos selectivos (www.alhaurindelatorre.es) y en el tablón de anuncios del edificio consistorial. Las solicitudes que adolezcan de deficiencias, podrán subsanarse dentro de los 10 días naturales siguientes a la publicación de la lista provisional, sin necesidad de requerimiento de la administración, de tal manera que el interesado podrá subsanar o complementar, en el presente trámite, alguno de los méritos ya alegados (y serán tenidos en cuenta en la fase correspondiente).

Octava. La lista provisional de admitidos y excluidos se considerará automáticamente elevada a definitiva si no se presentan reclamaciones. Si hubiera reclamaciones, serán resueltas, si procede, en una nueva resolución por la que se aprobará la lista definitiva, que se publicará en el tablón de anuncios de la página web del Ayuntamiento y en la pestaña de procesos selectivos (www.alhaurindelatorre.es) y en el tablón de anuncios del edificio consistorial, en la que se determinará el lugar, fecha y hora de comienzo del primer ejercicio, así como la composición del tribunal calificador.

e) Tribunales

CSV: 07E5001277000L1J0U9P2K8O3

07E50012783900F3N6O3T6P5G9



CVE: 07E5001277000L1J0U9P2K8O3	FIRMANTE - FECHA JOAQUIN VILLANOVA RUEDA-ALCALDE - 20/05/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 20/05/2021 11:46:09	EXPEDIENTE:: 2021PS-00002 Fecha: 14/04/2021 Hora: 00:00 Und. reg:REGISTRO GENERAL
--------------------------------	--	--



CVE: 07E50012783900F3N6O3T6P5G9	FIRMANTE - FECHA MARIA AUXILIADORA GOMEZ SANZ-SECRETARIA - 20/05/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 20/05/2021 12:58:20	DOCUMENTO: 20211210425 Fecha: 20/05/2021 Hora: 12:58
---------------------------------	--	--



FÚJSE EN TABLÓN DE ANUNCIOS



C.I.F. P-2900700-B

AYUNTAMIENTO
DE
ALHAURÍN DE LA TORRE
(MÁLAGA)

Nº Entidad Local 01-29007-5

EDIFICIO PUNTO INDUSTRIAL

C.P. 29130

TELF.S. 952 41 71 50

FAX 95 241 33 36

Novena. El tribunal evaluador estará constituido por un número impar de miembros, no inferior a cinco, teniendo que designarse igual número de suplentes. Tendrá que contar con un/a Presidente/a, un/a Secretario/a que actuará con voz, pero sin voto, y los vocales que determine la convocatoria. Todos los miembros del Tribunal deberán poseer un nivel de titulación igual o superior al objeto de la convocatoria.

El Tribunal no podrá constituirse, ni actuar, sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes, indistintamente, ni sin su Presidente/a, ni su Secretario/a, y sus decisiones se tomarán por mayoría.

Según las circunstancias del proceso, cuando por razones técnicas o de otra índole así lo aconsejasen, el Tribunal, por medio de la presidencia, podrá disponer la incorporación a sus trabajos con carácter temporal, de asesores especialistas, que podrá ser personal de otras administraciones públicas o del sector privado que limitarán su intervención a la colaboración que, en función de sus especialidades técnicas, les solicite el Tribunal, por lo que actuarán con voz, pero sin voto.

Los miembros del Tribunal tendrán que abstenerse de intervenir, y lo notificarán a la autoridad convocante, cuando concurra algunas de las causas previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o si han realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas de acceso al puesto que se trata, durante los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria.

Asimismo, los aspirantes podrán recusar a los miembros del tribunal cuando se dé alguna de las circunstancias mencionadas en el párrafo anterior, conforme a lo previsto en el artículo 24 de la misma Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

f) Desarrollo de los ejercicios

Décima. De conformidad con lo establecido en los artículos 55 y 61 del real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, así como por aplicación supletoria del artículo 28 y siguientes del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado, el sistema selectivo para la provisión de las categorías afectadas por el presente proceso selectivo será el de concurso-oposición. Consecuentemente, la selección estará integrada por una fase de concurso y una fase de oposición. La puntuación final vendrá determinada por la suma de los puntos obtenidos en las fases de oposición y en la fase de concurso.

En caso de empate de varios aspirantes en la puntuación final, prevalecerá la puntuación obtenida en la fase de oposición. Si aun así continuara dicho empate, prevalecerá la puntuación obtenida en el apartado de experiencia profesional de la fase de concurso. Si persiste el empate el Tribunal propondrá una prueba práctica sobre las materias objeto de la convocatoria.

CSV: 07E5001277000L1J0U9P2K8O3

07E50012783900F3N6O3T6P5G9



CVE: 07E5001277000L1J0U9P2K8O3 URL Comprobación: https://sede.alhaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion	FIRMANTE - FECHA	EXPEDIENTE:: 2021PS-00002 Fecha: 14/04/2021 Hora: 00:00 Und. reg:REGISTRO GENERAL
	JOAQUIN VILLANOVA RUEDA-ALCALDE - 20/05/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 20/05/2021 11:46:09	



CVE: 07E50012783900F3N6O3T6P5G9 URL Comprobación: https://sede.alhaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion	FIRMANTE - FECHA	DOCUMENTO: 20211210425 Fecha: 20/05/2021 Hora: 12:58
	MARIA AUXILIADORA GOMEZ SANZ-SECRETARIA - 20/05/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 20/05/2021 12:58:20 <small>FUÉSE EN TABLÓN DE ANUNCIOS</small>	





C.I.F. P-2900700-B

AYUNTAMIENTO
DE
ALHAURÍN DE LA TORRE
(MÁLAGA)

Nº Entidad Local 01-29007-5

EDIFICIO PUNTO INDUSTRIAL
C.P. 29130
TELF.S. 952 41 71 50
FAX 95 241 33 36

En el plazo no inferior a tres días hábiles antes del comienzo del primer ejercicio, y a efectos de transparencia, deberán publicarse en la web municipal, a través del tablón de anuncios electrónico y en la pestaña de procesos selectivos (www.alhaurindelatorre.es) y en el tablón de anuncios del edificio consistorial, las instrucciones tendentes a informar previamente a los opositores, de la forma concreta en la que se va a celebrar el ejercicio y de las normas a seguir durante su desarrollo.

Los aspirantes serán convocados para el ejercicio en llamamiento único. La no presentación al ejercicio en el momento de ser llamados comporta que decaiga automáticamente en su derecho a participar en el ejercicio de que se trate y en los sucesivos y, en consecuencia, quedará excluido del proceso selectivo.

Comenzadas las pruebas, las decisiones del tribunal, así como los sucesivos anuncios que sean necesarios durante el desarrollo del proceso, se harán públicos en la web municipal a través del tablón de anuncios electrónico, la pestaña de procesos selectivos (www.alhaurindelatorre.es) y en el tablón de anuncios del edificio consistorial.

Contra las resoluciones del tribunal de selección cabrá interponer recurso de alzada en los términos de los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas. La interposición del recurso no suspenderá la ejecución del acto impugnado, salvo lo previsto en el artículo 117.2 de la citada ley, en cuyo caso se habrá de presentar solicitud de suspensión con anterioridad a la fecha determinada para ejecutar el contenido del acto.

Undécima. EJERCICIOS y MÉRITOS.
FASE I: FASE DE OPOSICIÓN (MÁXIMO 60 PUNTOS)

Estará integrada por un ejercicio teórico que consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas tipo test, con respuestas alternativas de las que sólo una será la correcta, referido a las materias comprendidas en el Anexo I de esta convocatoria.

Este ejercicio será calificado de 0 a 60 puntos y tendrá carácter eliminatorio, debiendo los aspirantes obtener una puntuación mínima de 30 puntos para que el tribunal proceda a valorar los méritos presentados, si bien con tres días mínimos antes de proceder a ésta, se harán públicas las puntuaciones obtenidas en el ejercicio teórico en los medios reseñados en la base sexta.

Junto con las presentes bases se publicará material que tiene como objeto facilitar la preparación de los temas. Tiene, por tanto, un carácter orientativo acerca de las preguntas que se puedan plantear en la fase de oposición y no supone un compromiso de efectuar los test sobre dichas preguntas.

El Ayuntamiento de Alhaurín de la Torre no se responsabiliza de errores que puedan contener, así como de las modificaciones normativas que puedan surgir.

CSV: 07E5001277000L1J0U9P2K8O3

07E50012783900F3N6O3T6P5G9



CVE: 07E5001277000L1J0U9P2K8O3	FIRMANTE - FECHA JOAQUIN VILLANOVA RUEDA-ALCALDE - 20/05/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 20/05/2021 11:46:09	EXPEDIENTE:: 2021PS-00002 Fecha: 14/04/2021 Hora: 00:00 Und. reg:REGISTRO GENERAL
--------------------------------	--	--



CVE: 07E50012783900F3N6O3T6P5G9	FIRMANTE - FECHA MARIA AUXILIADORA GOMEZ SANZ-SECRETARIA - 20/05/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 20/05/2021 12:58:20 <small>FUÉSE EN TABLÓN DE ANUNCIOS</small>	DOCUMENTO: 20211210425 Fecha: 20/05/2021 Hora: 12:58
---------------------------------	--	--





C.I.F. P-2900700-B

AYUNTAMIENTO
DE
ALHAURÍN DE LA TORRE
(MÁLAGA)

Nº Entidad Local 01-29007-5

EDIFICIO PUNTO INDUSTRIAL

C.P. 29130

TELF.S. 952 41 71 50

FAX 95 241 33 36

FASE II: FASE DE CONCURSO (MÁXIMO 40 PUNTOS)

Consistirá en la asignación a los aspirantes de una puntuación determinada de acuerdo con el baremo que se establece, computándose los méritos obtenidos hasta la fecha de la convocatoria del proceso selectivo que se rigen por las presentes bases, no teniendo carácter eliminatorio. Dicho baremo será el siguiente:

1. EXPERIENCIA PROFESIONAL (MÁXIMO 30 PUNTOS)

- Experiencia acreditada por haber prestado o estar prestando servicios, en cualquier Administración Pública, en funciones propias o equivalentes a las plazas objeto de la convocatoria (Monitor Auxiliar de Ocio y Tiempo Libre) se valorará con 0.20 puntos por cada mes completo.
- Experiencia acreditada por haber prestado o estar prestando servicios, en empresas privadas, en funciones propias o equivalentes a las plazas objeto de la convocatoria (Monitor Auxiliar de Ocio y Tiempo Libre) se valorará con 0.10 puntos por cada mes completo.

2. FORMACIÓN (MÁXIMO 10 PUNTOS)

- a) Los cursos directamente relacionados con las funciones a desempeñar en el puesto de trabajo. Se puntuará con un máximo de 9 puntos a razón de 0,0080 puntos por hora.
- b) Por estar en posesión de titulación académica superior a la exigida para el acceso se valorará con 1 punto para el Bachillerato, Ciclo Formativo Superior o equivalente, y con 1 puntos para Titulación Universitaria (la puntuación de este apartado no es acumulable, tan sólo se puntuará una única titulación).

g) Lista de aprobados

Duodécima. Determinado el orden de calificación definitiva por el Tribunal, se hará pública la lista de aprobados en la web municipal, a través del tablón de anuncios electrónico y en la pestaña de procesos selectivos (www.alhaurindelatorre.es) y en el tablón de anuncios del edificio consistorial, indicando las calificaciones obtenidas por cada aspirante en cada una de las fases del procedimiento y la calificación total, ordenadas de mayor a menor puntuación total.

h) Formalización de contratos

Decimotercera. Los aspirantes propuestos por el Tribunal aportará ante el departamento de Personal y RRHH del Ayuntamiento de Alhaurín de la Torre, dentro del plazo de diez días naturales, contados desde la fecha en que se comunique su selección para el nombramiento, los documentos acreditativos de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria así como declaración jurada de no hallarse incurso en ninguno de los

CSV: 07E5001277000L1J0U9P2K8O3

07E50012783900F3N6O3T6P5G9



CVE: 07E5001277000L1J0U9P2K8O3	FIRMANTE - FECHA	EXPEDIENTE:: 2021PS-00002
URL Comprobación: https://sede.alhaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion	JOAQUIN VILLANOVA RUEDA-ALCALDE - 20/05/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 20/05/2021 11:46:09	Fecha: 14/04/2021 Hora: 00:00 Und. reg:REGISTRO GENERAL



CVE: 07E50012783900F3N6O3T6P5G9	FIRMANTE - FECHA	DOCUMENTO: 20211210425
URL Comprobación: https://sede.alhaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion	MARIA AUXILIADORA GOMEZ SANZ-SECRETARIA - 20/05/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 20/05/2021 12:58:20	Fecha: 20/05/2021 Hora: 12:58
	FUJISE EN TABLÓN DE ANUNCIOS	





C.I.F. P-2900700-B

AYUNTAMIENTO
DE
ALHAURÍN DE LA TORRE
(MÁLAGA)

Nº Entidad Local 01-29007-5

EDIFICIO PUNTO INDUSTRIAL
C.P. 29130
TELF.S. 952 41 71 50
FAX 95 241 33 36

supuestos de incompatibilidad previstos en la legislación vigente y declaración jurada de no tener otro empleo público en el momento de la toma de posesión de la plaza, así como de no ejercer actividades privadas incompatibles con el puesto de trabajo a desempeñar, de conformidad con lo establecido en el artículo 10 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

Quien tuviere la condición de empleado público estará exento de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su nombramiento, debiendo presentar certificación del ministerio, corporación local u organismo público del que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su expediente personal.

Si dentro del plazo indicado, y salvo casos de fuerza mayor, el opositor no presenta la documentación o no reuniera los requisitos exigidos, no podrá ser nombrado, quedando anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en la instancia solicitando formar parte en la convocatoria.

Decimocuarta. Una vez presentada la documentación, los aspirantes propuestos formalizarán el contrato en el Departamento de personal en la fecha que se les indique adquiriendo así la condición de personal laboral fijo. Quienes sin causa justificada no firmarán el contrato, perderán todos los derechos derivados de las pruebas selectivas.

CSV: 07E5001277000L1J0U9P2K8O3

07E50012783900F3N6O3T6P5G9



CVE: 07E5001277000L1J0U9P2K8O3 URL Comprobación: https://sede.alhaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion	FIRMANTE - FECHA	EXPEDIENTE:: 2021PS-00002
	JOAQUIN VILLANOVA RUEDA-ALCALDE - 20/05/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 20/05/2021 11:46:09	Fecha: 14/04/2021 Hora: 00:00 Und. reg:REGISTRO GENERAL



CVE: 07E50012783900F3N6O3T6P5G9 URL Comprobación: https://sede.alhaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion	FIRMANTE - FECHA	DOCUMENTO: 20211210425
	MARIA AUXILIADORA GOMEZ SANZ-SECRETARIA - 20/05/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 20/05/2021 12:58:20 <small>FÚJASE EN TABLÓN DE ANUNCIOS</small>	Fecha: 20/05/2021 Hora: 12:58





C.I.F. P-2900700-B

AYUNTAMIENTO
DE
ALHAURÍN DE LA TORRE
(MÁLAGA)

Nº Entidad Local 01-29007-5

EDIFICIO PUNTO INDUSTRIAL
C.P. 29130
TELF.S. 952 41 71 50
FAX 95 241 33 36

ANEXO I

Temario

Tema 1. La Constitución española de 1978. Derechos y deberes fundamentales. Su garantía y suspensión. La Jefatura del Estado. La Corona. Funciones constitucionales del Rey.

Tema 2. El Municipio: concepto y elementos. El término municipal. La población y el empadronamiento.

Tema 3. Organización municipal: Órganos del Ayuntamiento. Las competencias municipales.

Tema 4. Normativa reguladora de la Prevención de Riesgos Laborales: derechos y deberes de los trabajadores.

Tema 5. Marco normativo en materia de igualdad entre mujeres y hombres y de protección integral contra la violencia de género.

Tema 6. La protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

Tema 7. La sociedad de la información. Identidad y firma electrónica: régimen jurídico. El DNI electrónico.

Tema 8. Acceso electrónico de los servicios públicos y normativa de desarrollo. La gestión electrónica de los procedimientos administrativos: registros, notificaciones y uso de los medios electrónicos. *Esquema Nacional de Seguridad e Interoperabilidad. Normas técnicas de Interoperabilidad.*

Tema 9. Instrumentos para el acceso electrónico a las Administraciones públicas: sedes electrónicas, canales y puntos de acceso, identificación y autenticación. Infraestructuras y servicios comunes.

Tema 10. Facturación electrónica. Normativa. Procedimiento.

Tema 11. Marco Legislativo del Ocio y Tiempo Libre. Carta Internacional para Educación del Ocio y del Tiempo Libre.

Tema 12. Ocio y Tiempo libre: conceptos, funciones y objetivos.

CSV: 07E5001277000L1J0U9P2K8O3

0012783900F3N6O3T6P5G9



CVE: 07E5001277000L1J0U9P2K8O3 URL Comprobación: https://sede.alhaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion	FIRMANTE - FECHA	EXPEDIENTE:: 2021PS-00002 Fecha: 14/04/2021 Hora: 00:00 Und. reg:REGISTRO GENERAL
	JOAQUIN VILLANOVA RUEDA-ALCALDE - 20/05/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 20/05/2021 11:46:09	

CVE: 07E50012783900F3N6O3T6P5G9 URL Comprobación: https://sede.alhaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion	FIRMANTE - FECHA	DOCUMENTO: 20211210425 Fecha: 20/05/2021 Hora: 12:58
	MARIA AUXILIADORA GOMEZ SANZ-SECRETARIA - 20/05/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 20/05/2021 12:58:20 <small>FUÉSE EN TABLÓN DE ANUNCIOS</small>	





C.I.F. P-2900700-B

AYUNTAMIENTO
DE
ALHAURÍN DE LA TORRE
(MÁLAGA)

Nº Entidad Local 01-29007-5

EDIFICIO PUNTO INDUSTRIAL
C.P. 29130
TELF.S. 952 41 71 50
FAX 95 241 33 36

Tema 13. Dinámica de grupo. Concepto, clasificación y perfil del animador.

Tema 14. Génesis y evolución de la animación sociocultural

Tema 15. El juego: concepto, clasificación, teoría del juego.

Tema 16. Juegos y deportes populares, autóctonos y tradicionales.

Tema 17. Protocolo y organización de eventos.

Tema 18. Pensamiento creativo y la innovación social con factor de mejora del sector público.

Tema 19. El animador sociocultural: Perfil personal y profesional

Tema 20. Primeros Auxilios. Aspectos generales. Primeros auxilios en situaciones leves, graves.

CSV: 07E5001277000L1J0U9P2K8O3

07E50012783900F3N6O3T6P5G9



CVE: 07E5001277000L1J0U9P2K8O3 URL Comprobación: https://sede.alhaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion	FIRMANTE - FECHA	EXPEDIENTE:: 2021PS-00002
	JOAQUIN VILLANOVA RUEDA-ALCALDE - 20/05/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 20/05/2021 11:46:09	Fecha: 14/04/2021 Hora: 00:00 Und. reg:REGISTRO GENERAL



CVE: 07E50012783900F3N6O3T6P5G9 URL Comprobación: https://sede.alhaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion	FIRMANTE - FECHA	DOCUMENTO: 20211210425
	MARIA AUXILIADORA GOMEZ SANZ-SECRETARIA - 20/05/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 20/05/2021 12:58:20 <small>FUJISE EN TABLÓN DE ANUNCIOS</small>	Fecha: 20/05/2021 Hora: 12:58





C.I.F. P-2900700-B

AYUNTAMIENTO
DE
ALHAURÍN DE LA TORRE
(MÁLAGA)

Nº Entidad Local 01-29007-5

EDIFICIO PUNTO INDUSTRIAL
C.P. 29130
TELF.S. 952 41 71 50
FAX 95 241 33 36

ANEXO II

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD

En este apartado se rellenará según lo establecido en la solicitud de admisión a pruebas selectivas en el Ayuntamiento de Alhaurín de la Torre y autoliquidación de tasas de derechos de examen y en las siguientes instrucciones particulares.

Para solicitudes de las cuatro plazas de Monitor/a Auxiliar de Ocio y Tiempo Libre con carácter de laboral fijo/a:

En el recuadro 15, “Cuerpo o Escala”, se consignará “Monitores/as Auxiliares de Ocio y Tiempo Libre”.

En el recuadro 17, “Forma de acceso”, se consignará con arreglo a las siguientes claves:

Letra	Forma de acceso
L	Turno Libre

En el recuadro 18, “Ministerio/Órgano/Entidad Convocante”, se consignará “Ayuntamiento de Alhaurín de la Torre”.

En el recuadro 20 “Provincia de examen”, se consignará “Málaga”.

En el recuadro 21, “Minusvalía”, los aspirantes con minusvalía podrán indicar el porcentaje de minusvalía que tengan acreditado, y solicitar, expresándolo en el recuadro 23, las posibles adaptaciones de tiempo y medios para la realización de los ejercicios en que ésta adaptación sea necesaria.

CSV: 07E5001277000L1J0U9P2K8O3

0012783900F3N6O3T6P5G9



CVE: 07E5001277000L1J0U9P2K8O3 URL Comprobación: https://sede.alhaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion	FIRMANTE - FECHA	EXPEDIENTE:: 2021PS-00002 Fecha: 14/04/2021 Hora: 00:00 Und. reg:REGISTRO GENERAL
	JOAQUIN VILLANOVA RUEDA-ALCALDE - 20/05/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 20/05/2021 11:46:09	



CVE: 07E50012783900F3N6O3T6P5G9 URL Comprobación: https://sede.alhaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion	FIRMANTE - FECHA	DOCUMENTO: 20211210425 Fecha: 20/05/2021 Hora: 12:58
	MARIA AUXILIADORA GOMEZ SANZ-SECRETARIA - 20/05/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 20/05/2021 12:58:20 <small>FÚJASE EN TABLÓN DE ANUNCIOS</small>	





C.I.F. P-2900700-B

AYUNTAMIENTO
DE
ALHAURÍN DE LA TORRE
(MÁLAGA)

Nº Entidad Local 01-29007-5

EDIFICIO PUNTO INDUSTRIAL
C.P. 29130
TELF.S. 952 41 71 50
FAX 95 241 33 36

ANEXO III**AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS (SEGÚN BASES DE LA CONVOCATORIA)**

1. EXPERIENCIA PROFESIONAL (MÁXIMO 30 PUNTOS)	
1.1 Experiencia acreditada por haber prestado o estar prestando servicios, en cualquier administración pública, en funciones propias o equivalentes a las plazas objeto de la convocatoria	Nº DÍAS PUNTOS
1.2 Experiencia acreditada por haber prestado o estar prestando servicios, en cualquier empresa privada, en funciones propias o equivalentes a las plazas objeto de la convocatoria	Nº DÍAS PUNTOS
2. CURSOS DE FORMACIÓN O PERFECCIONAMIENTO (MÁXIMO 9 PUNTOS)	Nº HORAS..... PUNTOS
3. TITULACIONES ACADÉMICAS (MÁXIMO 1 PUNTO)	PUNTOS

El Interesado

Fdo.:

Concejal de Personal y RR HH
Fdo.: D. Abel Jesus Perea Sierra
Alhaurín de la Torre a 15 de Abril de 2021 ”

Tal y como se establece en las bases quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas cursarán su solicitud en el plazo de **20 días naturales** a contar desde el siguiente al de la **publicación en el BOP de la presente convocatoria.**


La presente resolución constituye un acto de trámite que no pone fin a la vía administrativa, no decide directa o indirectamente el fondo del asunto, no determina la imposibilidad de continuar el procedimiento ni produce indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos, por lo que no podrá interponerse por

CSV: 07E5001277000L1J0U9P2K8O3

07E50012783900F3N6O3T6P5G9

 CVE: 07E5001277000L1J0U9P2K8O3 URL Comprobación: https://sede.alhaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion	FIRMANTE - FECHA	EXPEDIENTE:: 2021PS-00002
	JOAQUIN VILLANOVA RUEDA-ALCALDE - 20/05/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 20/05/2021 11:46:09	Fecha: 14/04/2021 Hora: 00:00 Und. reg:REGISTRO GENERAL



 CVE: 07E50012783900F3N6O3T6P5G9 URL Comprobación: https://sede.alhaurindelatorre.es/index.php?id=verificacion	FIRMANTE - FECHA	DOCUMENTO: 20211210425
	MARIA AUXILIADORA GOMEZ SANZ-SECRETARIA - 20/05/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 20/05/2021 12:58:20 <small>FUJESE EN TABLÓN DE ANUNCIOS</small>	Fecha: 20/05/2021 Hora: 12:58





C.I.F. P-2900700-B

AYUNTAMIENTO
DE
ALHAURÍN DE LA TORRE
(MALAGA)

Nº Entidad Local 01-29007-5

EDIFICIO PUNTO INDUSTRIAL
C.P. 29130
TELF.S. 952 41 71 50
FAX 95 241 33 36

los interesados el recurso potestativo de reposición. No obstante lo anterior, la oposición al acto de trámite que se notifica podrá alegarse por los interesados para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento.

Alhaurín de la Torre a la fecha de la firma electrónica

El Alcalde – Presidente
D. Joaquín Villanova Rueda



CVE: 07E50012770000L1J0U9P2K8O3	FIRMANTE - FECHA JOAQUIN VILLANOVA RUEDA-ALCALDE - 20/05/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 20/05/2021 11:46:09	EXPEDIENTE:: 2021PS-00002 Fecha: 14/04/2021 Hora: 00:00 Und. reg:REGISTRO GENERAL
---------------------------------	--	--

CSV: 07E50012770000L1J0U9P2K8O3



07E50012783900F3N6O3T6P5G9



CVE: 07E50012783900F3N6O3T6P5G9	FIRMANTE - FECHA MARIA AUXILIADORA GOMEZ SANZ-SECRETARIA - 20/05/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 20/05/2021 12:58:20 <small>FUJESE EN TABLÓN DE ANUNCIOS</small>	DOCUMENTO: 20211210425 Fecha: 20/05/2021 Hora: 12:58
---------------------------------	---	--

