

## **DOCUMENTACIÓN A APORTAR NUEVA INSCRIPCIÓN**

- 1.Documento que acredite la identidad de cada uno de los miembros de la unidad familiar, (**DNI, NIE, PASAPORTE, LIBRO DE FAMILIA...**)entendiendo como *Unidad Familiar a todos los empadronados en el mismo domicilio según el Padrón Municipal de habitantes de donde resida (solo de los no aportados con anterioridad)*
- 2.*Titulación mínima que se exija para el/los puesto/s de la Bolsa de Empleo que solicite: Certificado de escolaridad o Estudios Primarios para OPERARIO/A y Graduado, ESO o FP para OFICIAL/A.*
- 3.*Carnet de conducir C si opta a bolsa de conductor*
- 4.*Documentación que acredite los MESES de experiencia en el/los puesto/s de la bolsa en que se inscribe... contratos, certificados de empresa, nominas....Preferiblemente 1 nomina de cada empresa donde trabajó junto con una vida laboral actualizada*
- 5.*Certificados que acrediten las horas de formación específica para el/los puesto/s de la bolsa en que se inscribe.*
- 6.*Si está empadronado fuera de Alhaurín de la Torre VOLANTE COLECTIVO DE EMPADRONAMIENTO.*
- 7.*Documentos que acrediten los “INGRESOS” en el último mes de cada uno de los miembros de la unidad familiar que figuran en el volante colectivo de empadronamiento....NOMINAS, PENSIONES, DESEMPLEO, SUBSIDIOS, AYUDAS,DEPENDENCIA, CONVENIOS REGULADORES....ETC.*
- 8.*Documentos que acrediten los “NO INGRESOS” de los miembros de la unidad familiar que figuren en el volante colectivo de empadronamiento y no perciban ningún tipo de prestación...CERTIFICADOS DEL SAE de no tener prestación, Certificados de la Seguridad Social de no recibir prestación...etc.*
- 9.*Documento que acredite los gastos de HIPOTECA o ALQUILER del último mes. Ultimo recibo de la HIPOTECA / CONTRATO ALQUILER EN VIGOR.*
- 10.*Si es VICTIMA DE VIOLENCIA DE GENERO, acreditarlo mediante, denuncia o sentencia.(Esta acreditación será vigente durante 2 años desde la fecha de la sentencia judicial favorable a la victima de violencia)*
- 11.*Si debe entre 3 y 6 meses de ALQUILER o HIPOTECA, acreditarlo mediante certificado bancario o mediante carta de aviso y denuncia del arrendador.*
- 12.*Si alguno de los miembros de la Unidad Familiar o el solicitante tiene MINUSVALÍA y/o MOVILIDAD REDUCIDA, acreditarlo mediante certificado del CENTRO BASE DE MINUSVALIA.*
- 13.*Si recibe atención en los SERVICIOS SOCIALES y es atendido por el EQUIPO DE FAMILIA o EQUIPO DE TRATAMIENTO A FAMILIAS, solicitarles el certificado correspondiente para su aportación*
- 14.*Tarjeta de demandante de empleo, al día de renovación,*

15. Informe de periodo de inscripción en el Servicio Andaluz de Empleo

## **DOCUMENTACIÓN A APORTAR MODIFICACION DE DATOS**

*A/ Si mantiene las mismas circunstancias solo apartado 7,8,9, 15*

*B/ Si ha habido algun cambio:*

*-Siempre apartado 7,8,9, 15*

*-Incremento unidad familiar (identificacion nuevos miembros-DNI, LIBRO FAMILIA...)*

*-Decremento unidad familiar (sentencias separacion, convenios...)*

*-Si hay nuevos datos de formación, aportar original y copia de los mismos*

*-Si hay nuevos datos de experiencia aportar original y copia de nóminas, contratos o certificados de empresa que no se recogieran en la anterior solicitud*