



Excmo. Ayuntamiento
Alhaurín de la Torre
(Málaga)

Nº Entidad Local 01-29007-5
CIF- P2900700B

ANEXO IV

SOLICITUD INSCRIPCIÓN EN LA BOLSA EMPLEO 2014/2015
para la provisión temporal de necesidades de personal laboral de carácter no permanente, descritos en el ANEXO I, en función de las necesidades puntuales por acumulación de tareas, vacantes, bajas, vacaciones, etc. , que no pueden ser atendidas por el personal al servicio de esta administración.

Sello registro de entrada

1.DATOS DEL SOLICITANTE

APELLIDOS: NOMBRE:

DNI/ NIE DOMICILIO:

C.P.: MUNICIPIO: PROVINCIA: TELÉFONO:

NACIONALIDAD: EDAD: E-MAIL: MOVIL:

2.CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

- TIENE NACIONALIDAD ESPAÑOLA, sin perjuicio de lo dispuesto en el art. 57 del Estatuto del Empleado Público
- TIENE CUMPLIDOS 16 AÑOS Y NO EXCEDE DE LA EDAD MÁXIMA DE JUBILACIÓN FORZOSA
- NO HE SIDO SEPARADO MEDIANTE EXPEDIENTE DISCIPLINARIO DEL SERVICIO DE NINGUNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
- NO SE HALLA INCURSO EN CAUSA DE INCAPACIDAD O INCOMPATIBILIDAD PARA PRESTAR SUS SERVICIOS EN EL AYUNTAMIENTO
- ESTAR EN POSESIÓN DE LA TITULACIÓN CERTIFICADO ESCOLARIDAD PARA PEON GRADUADO ESCOLAR/ ESO/ FP1 +CERTIFICADO PROFESIONAL DE ESPECIALIDAD PARA OFICIAL
- ESTAR EN POSESIÓN DEL CARNET DE CONDUCIR B C (PARA OPERARIO CONDUCTOR C)

3.SOLICITA PARTICIPAR EN LAS SIGUIENTES BOLSAS DE EMPLEO:

CATEGORIA	MESES EXPERIENCIA QUE ACREDITA	HORAS FORMACION ESPECIFICA ACREDITABLES	V o B o
<input type="checkbox"/> Operario/a Jardinería			
<input type="checkbox"/> Análogo Jardinería			
<input type="checkbox"/> Operario/a Conductor/a C			
<input type="checkbox"/> Operario/a Pintura			
<input type="checkbox"/> Operario/a Limpieza Edif			
<input type="checkbox"/> Operio/a Taller Automoción			

CATEGORIA	MESES EXPERIENCIA QUE ACREDITA	HORAS FORMACION ESPECIFICA ACREDITABLES	VºBº
<input type="checkbox"/> Operario Servicios Mantenim.			
<input type="checkbox"/> Operario/a Carpintería			
<input type="checkbox"/> Operario/a Limpieza Viaria			
<input type="checkbox"/> Operario Construcción			
<input type="checkbox"/> Operario Electricista			
<input type="checkbox"/> OFICIAL CONSTRUCC			
<input type="checkbox"/> Operario de FONTANERIA			

1



4. UNIDAD FAMILIAR (personas que figuran en el padrón de habitantes, inscritos en el mismo domicilio)

N	Nombre y apellidos	DNI / NIE	Ocupacion	Parentesco	Edad	Ingresos Mes	Gastos hipot/ alqu, mes ant	Solicita Bolsa
1	SOLICITANTE			Solicitante				<input type="checkbox"/>
2								<input type="checkbox"/>
3								<input type="checkbox"/>
4								<input type="checkbox"/>
5								<input type="checkbox"/>
6								<input type="checkbox"/>
7								<input type="checkbox"/>
8								<input type="checkbox"/>
9								<input type="checkbox"/>
10								<input type="checkbox"/>

5. ANEXO II

1. POR TIPOLOGÍA DE LA UNIDAD FAMILIAR

A (3)	B (6)	C (9)	D (12)	E (18)	F (24)	G (36)
Personas solas, Parejas sin hijos, U.F con mayores con ingresos	U.F con menores y mayores con ingresos	Solicitantes -25 años y +45 años	U.F. Con mayores sin ingresos	U.F. Con menores a cargo	U.F. Monoparentales Fam numerosas con mayores con ingresos	U.F. Con menores y mayores sin ingresos. Fam numerosas

2. RELACION LABORAL CON EL AYTO de Alhaurín de la Torre: NUNCA HE TRABAJADO

TERMINÉ MI ÚLTIMO CONTRATO EL ___/___/___

3. POR NIVEL DE RENTA (INGRESOS TOTALES _____ – GASTOS TOTALES _____), VER TABLA DEL ANEXO II

4. POR PERSONA A CARGO (ENTRE 1 Y 4 MIEMBROS) _____ MONOPARENTAL(x9) _____ VVG(x12) _____ RESTO(x6) _____

5. POR SITUACION DE DESAHUCIO DE ALQUILER O HIPOTECA (3-6 MENSUALIDADES PENDIENTES ... 60 P, MÁS DE 6 Y MENOS DE 3 0 P)

6. ¿ES UNICO SOLICITANTE DE LA U.F. O QUIERE QUE SU SOLICITUD TENGA PREFERENCIA ENTRE TODOS LOS QUE SOLICITEN TRABAJO DE SU U.FAM? SI NO

7. POR EMPADRONAMIENTO 15 PUNTOS A PARTIR DE LOS DOS AÑOS ININTERRUMPIDOS+ 2 PUNTOS POR CADA AÑO DE MAS, MAX 30 P

8. % DISCAPACIDAD DE ALGUNO DE LOS MIEMBROS _____ ¿MOVILIDAD REDUCIDA? _____

9. POR PERTENECER AL ETF o EAF 24P Y ACREDITARLO CON INFORME DE LOS SERVICIOS SOCIALES _____

10. POR antigüedad EN LA DEMANDA DE EMPLEO 0,5 PUNTOS X MES DE ANTIGUEDAD, MAX 18P _____

11. POR ABSENTISMO LABORAL SIN JUSTIFICAR EN RELACION ANTERIORES CONTRATOS CON EL AYUNTAMIENTO _____

12. POR CALIDAD EN EL TRABAJO (ANTERIORES CONTRATOS AYUNTAMIENTO) _____

1.	
2.	VºBºRRHH
3.	
4.	TOTAL ANEXO II
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	VºBºRRHH

2

6. CALIFICACIÓN (a rellenar por el Ayuntamiento)

N	CATEGORIA	PUNTOS EXPERIENCIA	PUNTOS FORMACION	PUNTOS ANEXO II	TOTAL
1	OPERARIO/A JARDINERIA				
2	OPERARIO/A FONTANERIA				
3	OPERARIO/A CONDUCTOR "C"				
4	OPERARIO/A CARPINTERÍA				
5	OPERARIO/A PINTURA				
6	OPERARIO/A LIM'PIEZA VIARIA				
7	OPERARIO/A LIMPIEZA EDIFICIOS				
8	OPERARIO/A CONSTRUCCIÓN				
9	OPERARIO/A TALLER AUTOMOCIÓN				
10	OPERARIO/A ELECTRICISTA				
11	OPERARIO/A SERVICIOS OPERATIVOS				
12	OFICIAL/A CONSTRUCCIÓN				

7. DOCUMENTACIÓN APORTADA (marcar con un aspa X la documentación que aporta)

N	DOCUMENTOS CAPACIDAD Y MERITO (Original y copia)	X	VºBº
1	DOCUMENTO QUE ACREDITE LA IDENTIDAD DE CADA UNO DE LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR QUE APAREZCAN EN EL PADRON COLECTIVO HISTORICO DE HABITANTES (DNI, NIE, LIBROS DE FAMILIA, PASAPORTES...)		
2	TITULACIÓN MINIMA EXIGIDA PARA EL PUESTO. Certificado de escolaridad para operario / Graduado, ESO, FP1...para oficial		
3	CARNET DE CONDUCIR B o C para optar a la bolsa de operario conductor		
4	CERTIFICADO PROFESIONAL DE ESPECIALIDAD PARA OPTAR A CUALQUIER PUESTO DE OFICIAL		
5	DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE MESES DE EXPERIENCIA EN EL/LOS PUESTO/S DE LA/S BOLSA/S EN QUE SE INSCRIBE.. CONTRATOS, CERTIFICADOS DE EMPRESA.....		
6	CERTIFICADOS QUE ACREDITEN LAS HORAS DE FORMACIÓN ESPECÍFICA PARA EL/LOS PUESTO/S DE LA/S BOLSA/S EN QUE SE INSCRIBE		

N	DOCUMENTOS ANEXO II (Original y copia)	X	VºBº
7	VOLANTE COLECTIVO HISTÓRICO DE EMPADRONAMIENTO		
8	DOCUMENTOS DEL ÚLTIMO MES DE LOS INGRESOS OBTENIDOS POR CADA UNO DE LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR..NOMINAS, PENSIONES, AYUDAS, DESEMPLEO, ETC		
9	<i>DOCUMENTOS QUE JUSTIFIQUEN LOS "NO INGRESOS" DE TODOS LOS MAYORES DE 16 AÑOS/ Certificados del SAE, Seguridad Social....etc</i>		
10	DOCUMENTOS DEL ÚLTIMO MES DE GASTOS DE HIPOTECA O ALQUILER DE LA UNIDAD FAMILIAR		
11	ACREDITACIÓN VVG		
12	CERTIFICADO DE DEUDA DE ALQUILER O HIPOTECA DE ENTRE 3 Y 6 MENSUALIDADES		
13	CERTIFICADO QUE ACREDITE GRADO DE MINUSVALÍA Y MOVILIDAD REDUCIDA DE CUALQUIERA DE LOS MIEMBROS DE LA U.FAMILIAR		
14	INFORME DE LOS SERVICIOS SOCIALES DE PERTENECER AL EAF o ETF		
15	TARJETA DEMANDANTE DE EMPLEO SAE		

3



8. DECLARACIÓN RESPONSABLE

Declaro conocer las bases de la bolsa de empleo, así como los requisitos exigidos que también cumpla.
De mi unidad familiar hemos solicitado inscripción en la BOLSA DE EMPLEO:

Teniendo preferencia el marcado con un *

N	NOMBRE Y APELLIDOS	Nº REGISTRO
1		
2		
3		
4		

4

9. AURORIZO

A que el Ayuntamiento de Alhaurín de la Torre pueda solicitar la información que fuera legalmente pertinente, en el marco de la colaboración con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, Oficina del Catastro, Patronato de Recaudación, Entidades Bancarias o con cualquier otra administración que considere oportuna para el estudio de su solicitud.

De la misma manera autorizo al Ayuntamiento de Alhaurín de la Torre a notificarme a través de: CORREO ELECTRÓNICO SMS al móvil, así como a publicar mis datos identificativos, de NOMBRE, APELLIDOS, DNI, y NÚMERO DE PUNTOS OBTENIDOS, en cuantos listados provisionales y definitivos sean pertinentes, durante el proceso de estudio y vigencia de la presente BOLSA DE EMPLEO.

10. LUGAR, FECHA Y FIRMA de todos los mayores de 16 años

EnAlhaurín de la Torre, a _____ de _____ de 201_____.

Firmado

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter Personal, el Ayuntamiento le informa, que los datos contenidos en la presente solicitud y demás que se adjuntan van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero del Registro para fines propios. Los solicitantes y todos los miembros de la unidad familiar autorizan a este Ayuntamiento para el tratamiento de los datos personales indicados en la solicitud, cuyo uso se restringirá exclusivamente al Ayuntamiento, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la L.O. 15/1999 sobre protección de datos. Asimismo se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad facilitar las actuaciones de control y mejora de los procesos de gestión, comprobación y seguimiento correspondiente a los órganos que incorporan tales datos personales. La implantación de todos los datos que se solicitan es de carácter obligatorio, y de acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito al Excmo. Ayuntamiento de Alhaurín de la Torre, sito en Plaza de la Juventud, s/n 29130-Alhaurín de la Torre- Málaga