



AYUNTAMIENTO
DE
ALHAURÍN DE LA TORRE
(M A L A G A)

Nº Entidad Local 01-29007-5

Plaza Alcalde Antonio Vega González, S/N
C.P. 29130
TELF. 952 41 71 50/51
informacion@alhaurindelatorre.es

AUTOBAREMACIÓN

D/D^a _____ DNI/NIE: _____
Domiciliado/a: _____
Localidad: _____ C.P.: _____ Provincia: _____
N.º Teléfono: _____ Email: _____

| FORMACIÓN. | PUNTUACIÓN |
|---|-----------------|
| Este apartado se valorará con un <u>máximo de 2 puntos</u>. | |
| CURSOS de formación que estén relacionados con la plaza a la que se opta y hayan sido expedidos por Centros Oficiales. Los cursos que no recojan las horas o que sean inferior a 20 horas, no se valoran. | 0,01 punto/hora |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| TOTAL PUNTOS: | |

| MANEJO DE APLICACIONES RELACIONADAS CON EL PUESTO PARA PERSONAL DIRECTIVO, APOYO ADMINISTRATIVO Y TÉCNICO | PUNTUACIÓN 0,5 ptos |
|---|------------------------|
| Este apartado se valorará con un <u>máximo de 1 puntos</u>. | |
| Acreditar mediante certificado oficial un mínimo de 6 meses de manejo en programas de administración electrónica | |
| Acreditar mediante certificado oficial un mínimo de 6 meses de manejo del programa GEFOC de la Junta de Andalucía | |
| TOTAL PUNTOS: | |



AYUNTAMIENTO
DE
ALHAURÍN DE LA TORRE
(M A L A G A)

Plaza Alcalde Antonio Vega González, S/N
C.P. 29130
TELF. 952 41 71 50/51
informacion@alhaurindelatorre.es

Nº Entidad Local 01-29007-5

| EXPERIENCIA PERSONAL DIRECTIVO, APOYO ADMISTRATIVO Y TÉCNICO | PUNTUACIÓN |
|--|-------------------|
| Este apartado se valorará con un <u>máximo de 7 puntos</u>. | |
| Por cada día trabajado en la misma plaza/puesto al que se opta en programas de formación y empleo en los últimos 5 años | 0,0017 puntos/día |
| Por cada día trabajado en la misma plaza/puesto al que se opta en programas de formación y empleo en los últimos 15 años | 0,0011 puntos/día |
| Por cada día trabajado en la misma plaza/puesto al que se opta en programas de formación y empleo | 0,0009 puntos/día |
| TOTAL PUNTOS: | |

| EXPERIENCIA DOCENTE | PUNTUACIÓN |
|---|-------------------|
| Este apartado se valorará con un <u>máximo de 8 puntos</u>. | |
| Por cada día trabajado en la Administración Local, en la misma plaza/puesto, similar o equivalente al que se opta | 0,005 puntos/día |
| Por cada hora impartida de Certificados Profesionales en la misma familia profesional | 0,0017 puntos/día |
| TOTAL PUNTOS: | |

| |
|-------------------------------------|
| TOTAL PUNTOS AUTOBAREMACIÓN: |
|-------------------------------------|